



Εγχειρίδιο εγγραφής, υποβολής αίτησης
συμμετοχής και καταχώρισης δικαιούχων
ταξιδιωτικών γραφείων/ ταξιδιωτικών πρακτόρων

Περιεχόμενα

Πίνακας Εικόνων	2
1. Εγγραφή	4
2. Είσοδος στην Εφαρμογή	6
3. Απώλεια κωδικού	7
4. Συμπλήρωση στοιχείων επιχείρησης	9
5. Επιβεβαίωση στοιχείων επιχείρησης και επιλογές	11
6. Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής	13
7. Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και Υποβολή	14
8. Εισαγωγή αρχείου δικαιούχων	16
9. Διαγραφή δικαιούχων	19
10. Φίλτρα αναζήτησης στην καρτέλα «Δικαιούχοι»	21
11. Προσθήκη μεμονωμένων δικαιούχων	23
12. Πιστοποίηση υποψήφιων δικαιούχων	24

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Email εγγραφής	4
Εικόνα 2 Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης	5
Εικόνα 3 Οθόνη εισόδου	6
Εικόνα 4 Επιλογή ανάκτησης κωδικού	7
Εικόνα 5 Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης αιτήματος ανάκτησης κωδικού	7
Εικόνα 6 Email ανάκτησης κωδικού πρόσβασης	8
Εικόνα 7 Συμπλήρωση στοιχείων	9
Εικόνα 8 Επιλογή είδους εγγράφου ταυτοπροσωπίας	9
Εικόνα 9 Αποθήκευση και συνέχεια	10
Εικόνα 10 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων	10
Εικόνα 11 Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων επιχείρησης	11
Εικόνα 12 Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων επιχείρησης	12
Εικόνα 13 Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής	13
Εικόνα 14 Επιλογή αρχείου αίτησης συμμετοχής	14
Εικόνα 15 Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και υποβολή	14
Εικόνα 16 Υποβλημένη αίτηση συμμετοχής	15
Εικόνα 17 Μήνυμα για Εισαγωγή Δικαιούχων	16

Εικόνα 18 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων	16
Εικόνα 19 Επιλογή αρχείου δικαιούχων	16
Εικόνα 20 Μήνυμα για σφάλμα	17
Εικόνα 21 Επεξήγηση σφάλματος	17
Εικόνα 22 Υποβολή αρχείου	18
Εικόνα 23 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων	18
Εικόνα 24 Μήνυμα αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων	18
Εικόνα 25 Κουμπί αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων	19
Εικόνα 26 Επιλογή για Διαγραφή Δικαιούχου	19
Εικόνα 27 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχου	20
Εικόνα 28 Επιλογή για Διαγραφή όλων των Δικαιούχων	21
Εικόνα 29 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχων	21
Εικόνα 30 Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης	22
Εικόνα 31 Αποεπιλογή φίλτρου αναζήτησης	22
Εικόνα 32 Επιλογή προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.	23
Εικόνα 33 Καρτέλα προσθήκης στοιχείων δικαιούχου	23
Εικόνα 35 Επιλογή «Υποψήφιοι Δικαιούχοι»	24
Εικόνα 36 Καρτέλα «Υποψήφιοι Δικαιούχοι»	24
Εικόνα 37 Εικονίδιο για αξιολόγηση αίτησης	25
Εικόνα 38 Στοιχεία κράτησης Υποψήφιου Δικαιούχου	25
Εικόνα 39 Επιλογή «Αποδοχή»	26
Εικόνα 40 Αναδυόμενο παράθυρο «Αποδοχή»	26
Εικόνα 41 Επιβεβαίωση επιλογής «Αποδοχή»	26
Εικόνα 42 Μερικώς Εγκριθείσα Αίτηση	27
Εικόνα 43 Επιλογή «Απόρριψη»	27
Εικόνα 44 Αναδυόμενο παράθυρο «Απόρριψη»	27
Εικόνα 45 Επιβεβαίωση επιλογής «Απόρριψη»	28
Εικόνα 46 Μερικώς Απορριφθείσα Αίτηση	28

1. Εγγραφή

Για να πραγματοποιήσει ο χρήστης εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης χρειάζεται να ακολουθήσει τον σύνδεσμο εγγραφής που περιέχεται στο email που έλαβε όπως φαίνεται στην ακόλουθη οθόνη.

Rodos Week – Εγγραφή Ταξιδιωτικού Γραφείου

Προς **TourOperator XXXXXX**,

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου Τουρισμού, η επιχείρησή σας συγκαταλέγεται μεταξύ αυτών που διαχειρίστηκαν τη διαμονή ενός αριθμού δικαιούχων σε ξενοδοχεία που εκκενώθηκαν κατά την εκδήλωση των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο 2023.

Όπως ανακοίνωσε η Ελληνική Κυβέρνηση στις αρχές Αυγούστου και βάσει του σχετικού νομοθετικού πλαισίου (Νόμος 5079/22.12.2023), ένα πρόγραμμα δωρεάν διαμονής 7 (επτά) συνεχόμενων ημερών, ονόματι **"Rodos Week"**, σχεδιάστηκε για να παρέχει οικονομική ενίσχυση σε φυσικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως εθνικότητας, που διέμειναν σε ξενοδοχεία τα οποία εκκενώθηκαν λόγω των δασικών πυρκαγιών στο νησί της Ρόδου τον Ιούλιο του 2023.

Σε συνέχεια των παραπάνω, σας προσκαλούμε να συμμετάσχετε σε αυτή τη δράση και ειδικότερα μέσω του Νομίμου εκπροσώπου σας. Για να πραγματοποιηθεί μέσω αυτού η εγγραφή και δημιουργία λογαριασμού για την επιχείρησή σας στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης, θα χρειαστεί να μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:

[**Σύνδεσμος εγγραφής**](#)

Εικόνα 1 Email εγγραφής

Ο χρήστης καλείται να ορίσει τον κωδικό πρόσβασής του, πληκτρολογώντας τον δύο φορές για επιβεβαίωση και κατόπιν να επιλέξει «Υποβολή».

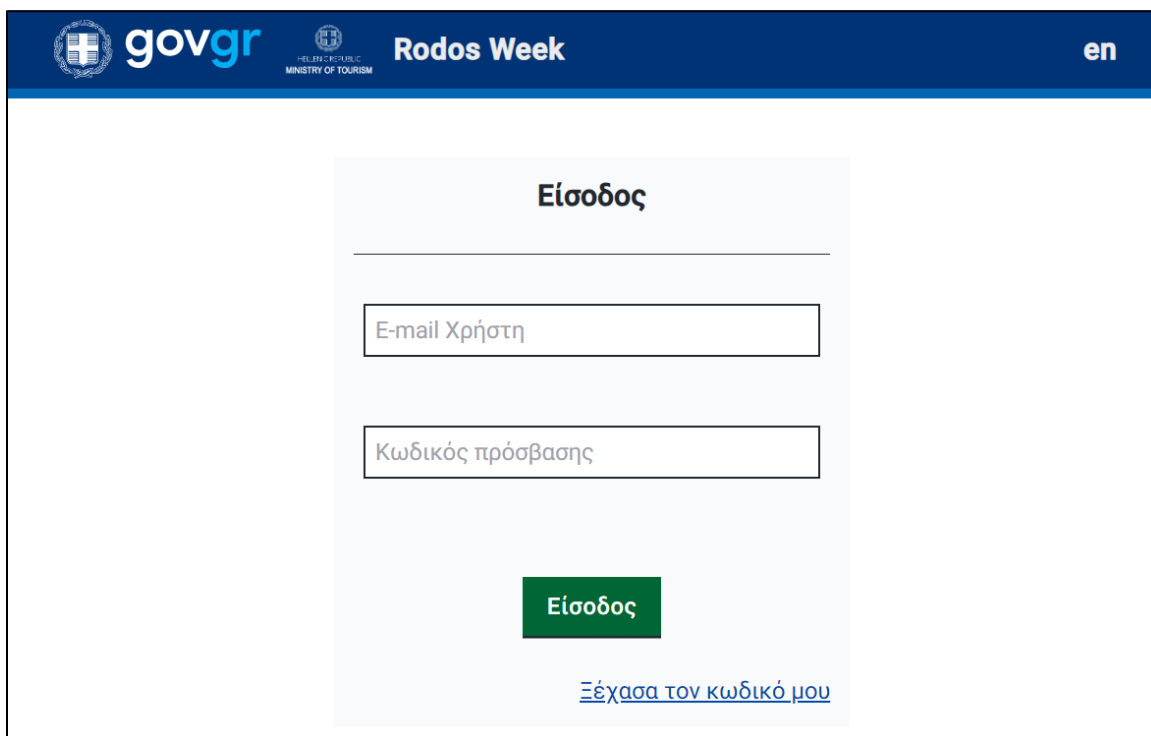


The screenshot shows a web form titled "Rodos Week" with the "govgr" logo and the Ministry of Tourism emblem. The form is in English, as indicated by the "en" language selector in the top right corner. The main heading is "Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης" (Setting Access Code). Below this, there are two input fields: the first is labeled "Κωδικός πρόσβασης" (Access code) and the second is labeled "Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης" (Confirm access code). At the bottom of the form is a green button labeled "Υποβολή" (Submit).

Εικόνα 2 Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης

2. Είσοδος στην Εφαρμογή

Η είσοδος στην εφαρμογή πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει στο πεδίο «*E-mail Χρήστη*» τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έλαβε το email εγγραφής και στο πεδίο «*Κωδικός πρόσβασης*» τον κωδικό που όρισε ο χρήστης κατά την εγγραφή του.

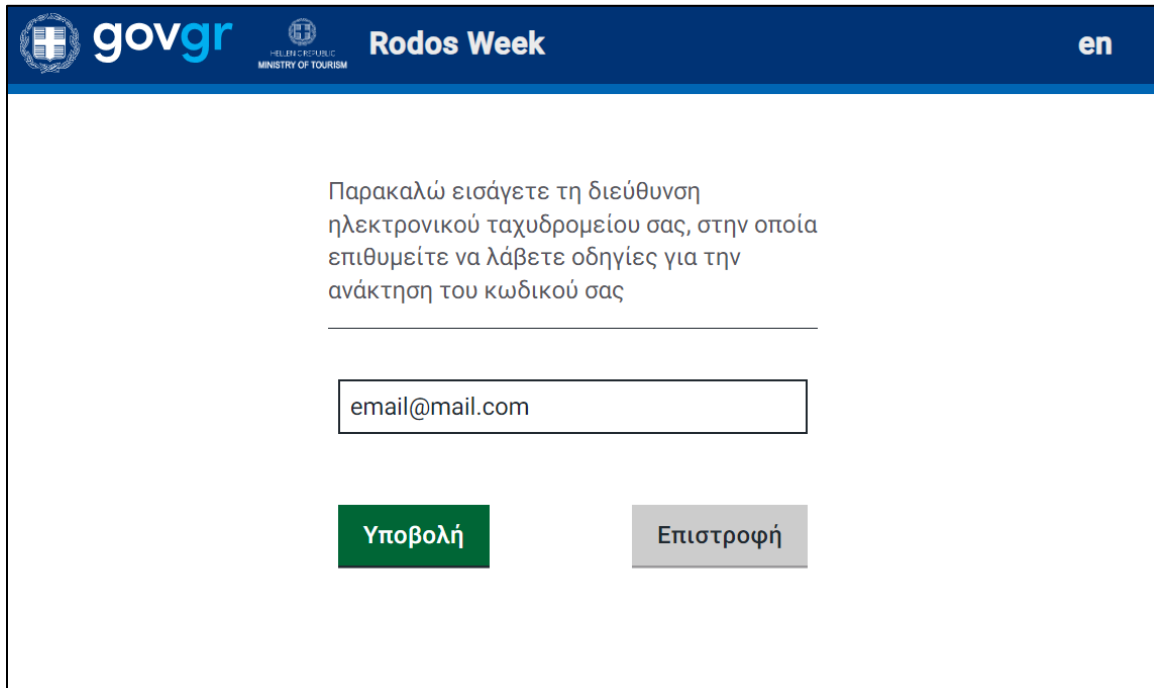


The screenshot shows the login interface for the Rodos Week application. At the top, there is a dark blue navigation bar containing the 'govgr' logo, the Hellenic Republic Ministry of Tourism logo, the text 'Rodos Week', and the language code 'en'. The main content area is white and features a central light gray box with the title 'Είσοδος'. This box contains two text input fields: the first is labeled 'E-mail Χρήστη' and the second is labeled 'Κωδικός πρόσβασης'. Below these fields is a prominent green button with the text 'Είσοδος'. At the bottom of the box, there is a blue underlined link that reads 'Ξέχασα τον κωδικό μου'.

Εικόνα 3 Οθόνη εισόδου

3. Απώλεια κωδικού

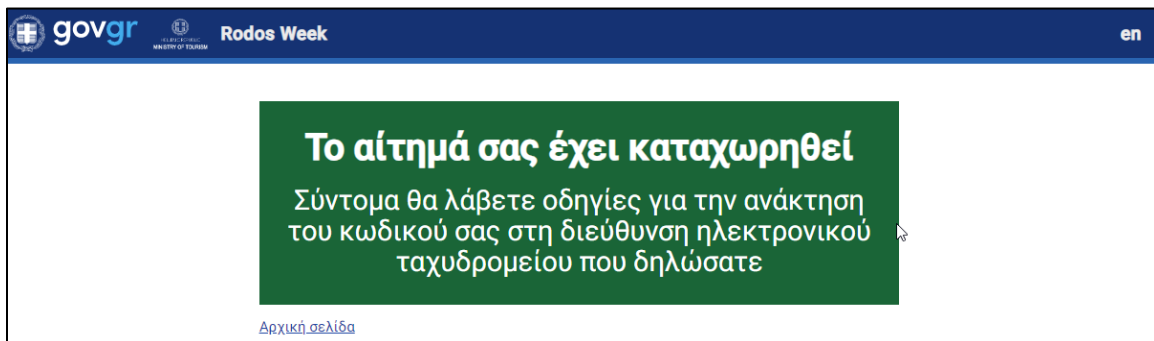
Σε περίπτωση που ο χρήστης δε θυμάται τον κωδικό που επέλεξε κατά την εγγραφή του, μπορεί να επιλέξει «Ξέχασα τον κωδικό μου» στην οθόνη εισόδου και κατόπιν να εισάγει τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έλαβε το email εγγραφής και να επιλέξει «Υποβολή».



The screenshot shows the 'Rodos Week' website interface. At the top, there are logos for 'govgr' and the 'HELLENIC REPUBLIC MINISTRY OF TOURISM'. The page title is 'Rodos Week' and the language is set to 'en'. The main content area contains the following text: 'Παρακαλώ εισάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, στην οποία επιθυμείτε να λάβετε οδηγίες για την ανάκτηση του κωδικού σας'. Below this text is a text input field containing 'email@mail.com'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Υποβολή' (Submit) button and a grey 'Επιστροφή' (Back) button.

Εικόνα 4 Επιλογή ανάκτησης κωδικού

Όταν το αίτημα καταχωρηθεί επιτυχώς θα εμφανιστεί στην οθόνη σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται παρακάτω.



The screenshot shows the 'Rodos Week' website interface with a success message. The message is displayed in a green box with white text: 'Το αίτημά σας έχει καταχωρηθεί. Σύντομα θα λάβετε οδηγίες για την ανάκτηση του κωδικού σας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε'. Below the message box, there is a link labeled 'Αρχική σελίδα' (Home page).

Εικόνα 5 Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης αιτήματος ανάκτησης κωδικού

Κατόπιν, θα σταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το παρακάτω email για να πραγματοποιηθεί η επαναφορά του κωδικού πρόσβασης στην εφαρμογή.

Rodos Week

Το **ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ**,

You have received this message because you requested to reset your password on the **Rodos Week** app.

If you want to reset your password, click [here](#)

Please note that the above link can only be used once.

You have received this message by the **Rodos Week** program. Please DO NOT reply to this e-mail. If you have received this message in error, please disregard it and delete it.

--- A translation in Greek follows ---

Rodos Week – Επαναφορά κωδικού πρόσβασης

Προς **ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ**,

Λάβατε αυτό το μήνυμα επειδή ζητήσατε την επαναφορά του κωδικού πρόσβασής σας στην εφαρμογή **Rodos Week**.

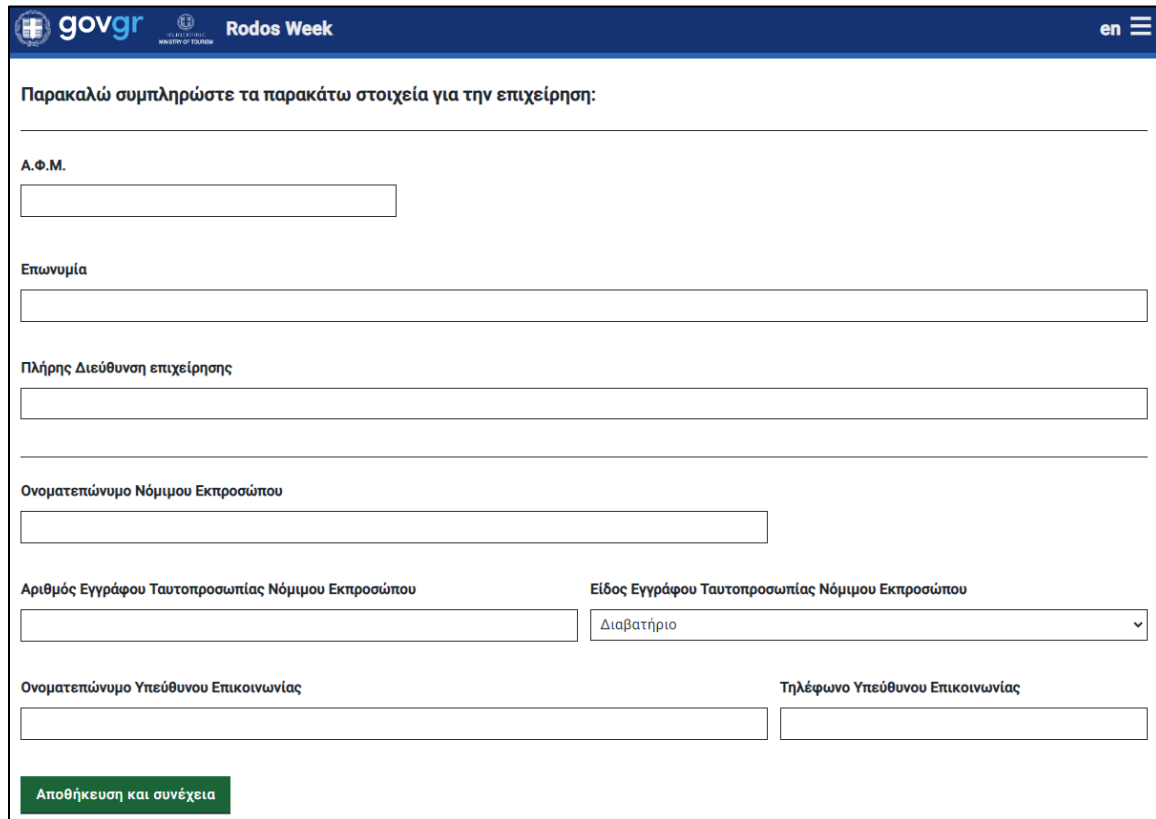
Εάν θέλετε να ορίσετε εκ νέου τον κωδικό σας, πατήστε [εδώ](#)

Λάβατε αυτό το μήνυμα από τη δράση **Rodos Week**. Παρακαλούμε ΜΗΝ απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Αν λάβατε το μήνυμα εκ παραδρομής, παρακαλούμε αγνοήστε το και διαγράψτε το. Αν χρειάζεστε οποιαδήποτε βοήθεια, μπορείτε να υποβάλετε το ερώτημά σας μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας ή να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Εικόνα 6 Email ανάκτησης κωδικού πρόσβασης

4. Συμπλήρωση στοιχείων επιχείρησης

Μόλις ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία της επιχείρησης στα κενά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



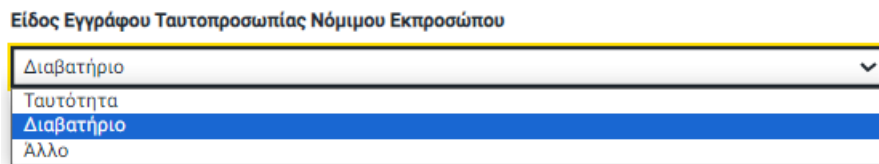
The screenshot shows a web form titled "Rodos Week" with the govgr logo. The form asks for the following information:

- Α.Φ.Μ. (Tax ID Number)
- Επωνυμία (Company Name)
- Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης (Full Business Address)
- Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου (Legal Representative Name)
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου (Legal Representative ID Number)
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου (Legal Representative ID Type) - currently set to "Διαβατήριο" (Passport)
- Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας (Responsible Contact Name)
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας (Responsible Contact Phone Number)

A green button at the bottom left says "Αποθήκευση και συνέχεια" (Save and continue).

Εικόνα 7 Συμπλήρωση στοιχείων

Συγκεκριμένα, στο πεδίο «Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου» εμφανίζεται drop down μενού ώστε να επιλέξει ο χρήστης το είδος εγγράφου που επιθυμεί.

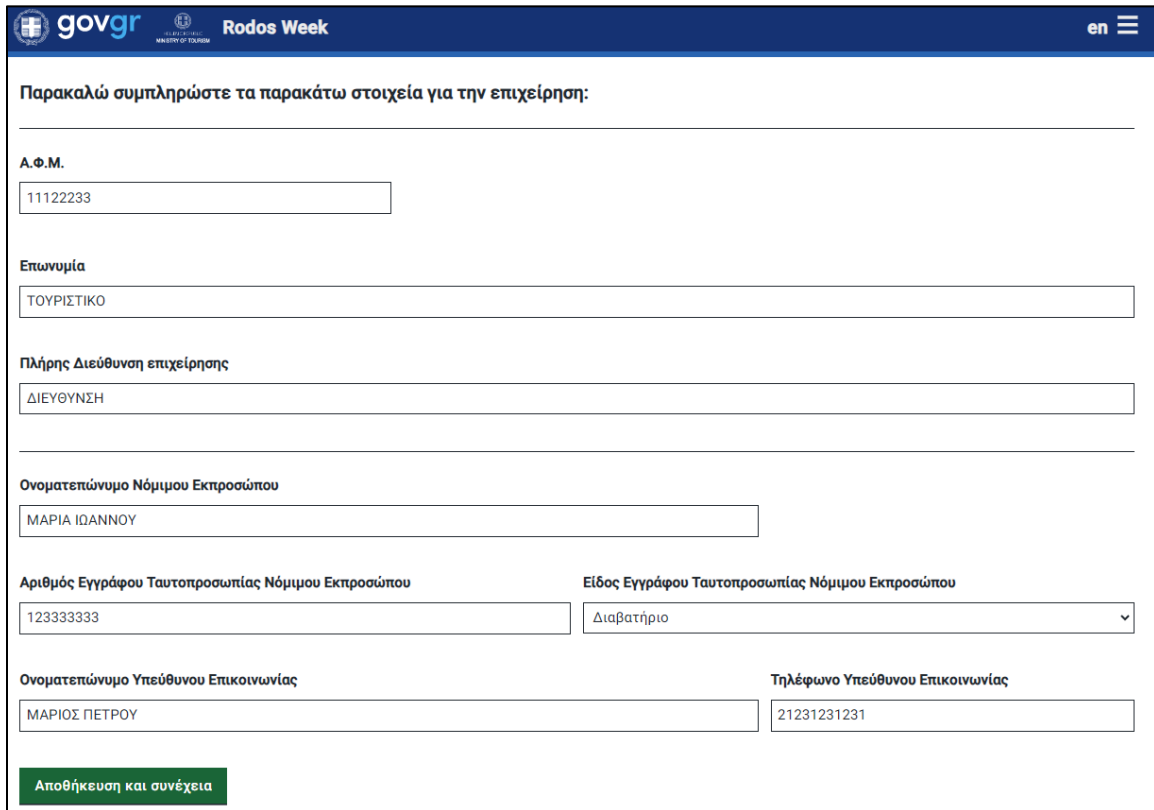


The dropdown menu is titled "Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου" and contains the following options:

- Διαβατήριο (Passport) - selected
- Ταυτότητα (ID Card)
- Διαβατήριο (Passport)
- Άλλο (Other)

Εικόνα 8 Επιλογή είδους εγγράφου ταυτοπροσωπίας

Όταν συμπληρωθούν τα πεδία με τα στοιχεία της επιχείρησης, ο χρήστης καλείται να επιλέξει «Αποθήκευση και συνέχεια».



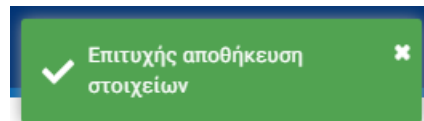
The screenshot shows a web form titled "Rodos Week" with the govgr logo. The form asks for business details. The fields are filled with the following information:

- Α.Φ.Μ.**: 11122233
- Επωνυμία**: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ
- Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης**: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
- Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**: ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: 123333333
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: Διαβατήριο
- Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: 21231231231

At the bottom of the form, there is a green button labeled "Αποθήκευση και συνέχεια".

Εικόνα 9 Αποθήκευση και συνέχεια

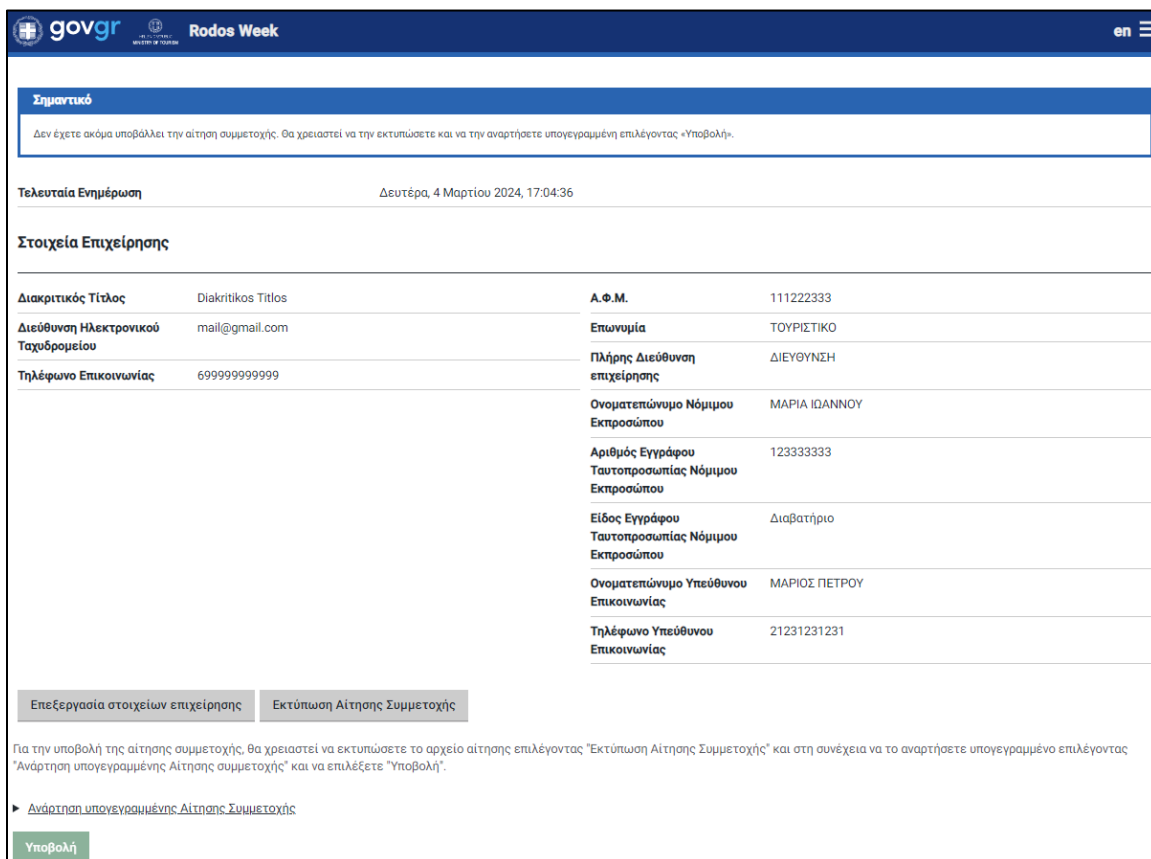
Κατά την επιτυχή αποθήκευση των στοιχείων εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 10 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων

5. Επιβεβαίωση στοιχείων επιχείρησης και επιλογές

Όταν τα στοιχεία έχουν αποθηκευτεί με επιτυχία ο χρήστης οδηγείται στην ακόλουθη οθόνη όπου εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία της επιχείρησης.



govgr Rodos Week en

Σημαντικό
Δεν έχετε ακόμα υποβάλει την αίτηση συμμετοχής. Θα χρειαστεί να την εκτυπώσετε και να την αναρτήσετε υπογεγραμμένη επιλέγοντας «Υποβολή».

Τελευταία Ενημέρωση Δευτέρα, 4 Μαρτίου 2024, 17:04:36

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος	Diakritikos Titlos	A.Φ.Μ.	111222333
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	mail@gmail.com	Επωνυμία	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	699999999999	Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
		Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
		Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	123333333
		Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	Διαβατήριο
		Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	ΜΑΡΙΟΣ ΠΙΕΤΡΟΥ
		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	21231231231

Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής

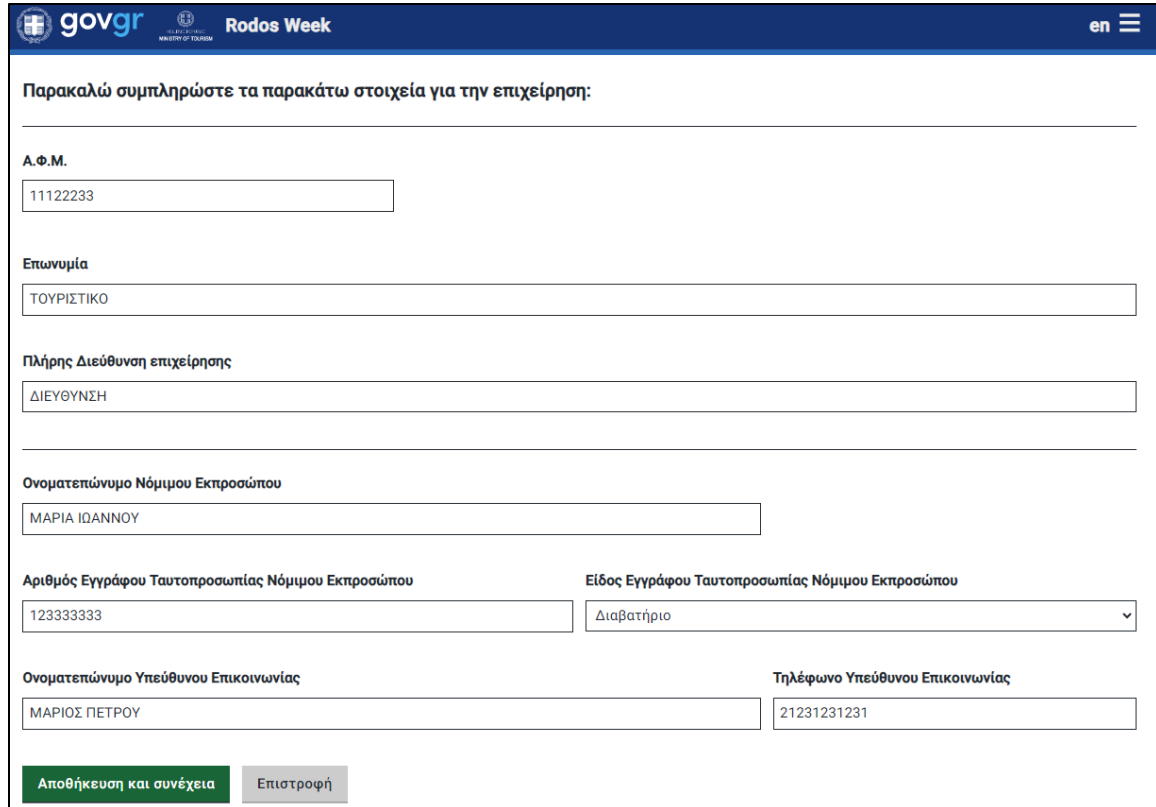
Για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, θα χρειαστεί να εκτυπώσετε το αρχείο αίτησης επιλέγοντας "Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής" και στη συνέχεια να το αναρτήσετε υπογεγραμμένο επιλέγοντας "Ανάρτηση υπογεγραμμένης Αίτησης συμμετοχής" και να επιλέξετε "Υποβολή".

▶ [Ανάκτηση υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής](#)

Υποβολή

Εικόνα 11 Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων επιχείρησης

Εφόσον ο χρήστης διαπιστώσει πως τα στοιχεία δεν είναι ορθά, μπορεί να επιλέξει «Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης» για να επιστρέψει στη σχετική σελίδα επεξεργασίας των στοιχείων της επιχείρησης.



govgr **Rodos Week** en

Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για την επιχείρηση:

Α.Φ.Μ.
11122233

Επωνυμία
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ

Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου
ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου 123333333 **Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου** Διαβατήριο


Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ **Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας** 21231231231


Αποθήκευση και συνέχεια Επιστροφή

Εικόνα 12 Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων επιχείρησης

6. Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής

Όταν ο χρήστης επιβεβαιώσει ότι τα στοιχεία είναι ορθά, θα πρέπει να επιλέξει «**Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής**» για να εκτυπώσει τη σχετική φόρμα την οποία πρέπει να υπογράψει και να αναρτήσει στην εφαρμογή.





Αίτηση συμμετοχής επιχείρησης ταξιδιωτικού γραφείου στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – Rodos Week»

Διακριτικός τίτλος Επιχείρησης:	Διακριτικός Τίτλος		
Επωνυμία Επιχείρησης:	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ		
A.Φ.Μ. Επιχείρησης:	[Redacted]		
Πλήρης Διεύθυνση Επιχείρησης:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Νόμιμος Εκπρόσωπος Επιχείρησης:	ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ		
Είδος εγγράφου ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:	Διαβατήριο	Αριθμός εγγράφου ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:	123333333
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ	Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	21231231231

Με το παρόν η επιχείρηση με το ως άνω στοιχεία απευθύνεται να συμμετέχει στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – Rodos Week» ως ταξιδιωτικό γραφείο/ταξιδιωτικός πράκτορας που είχε διαχειριστεί τη διαμονή αριθμού δικαιούχων σε ξενοδοχεία που εκκενώθηκαν λόγω των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο του έτους 2023.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.

Επίσης, δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα κατά την υποβολή αίτησης συμμετοχής της επιχείρησης στη δράση, είναι αληθή και επίκαιρα.

Τέλος, δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία των δικαιούχων που δόθηκαν σε εκκενωθέντα ξενοδοχεία κατά την εκδήλωση των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο του 2023 σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, τα οποία καταχωρίζει είτε πιστοποιεί η επιχείρηση, είναι αληθή και ορθά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

04/03/2024
Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Υπογραφή

Print 1 sheet of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages All

Layout Portrait

Color Color

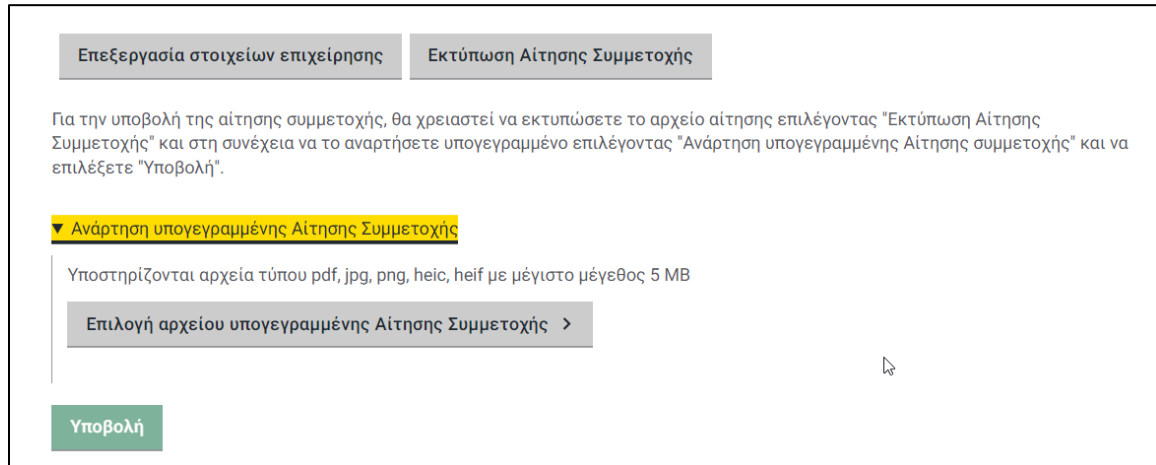
More settings ▼

Print
Cancel

Εικόνα 13 Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής

7. Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και Υποβολή

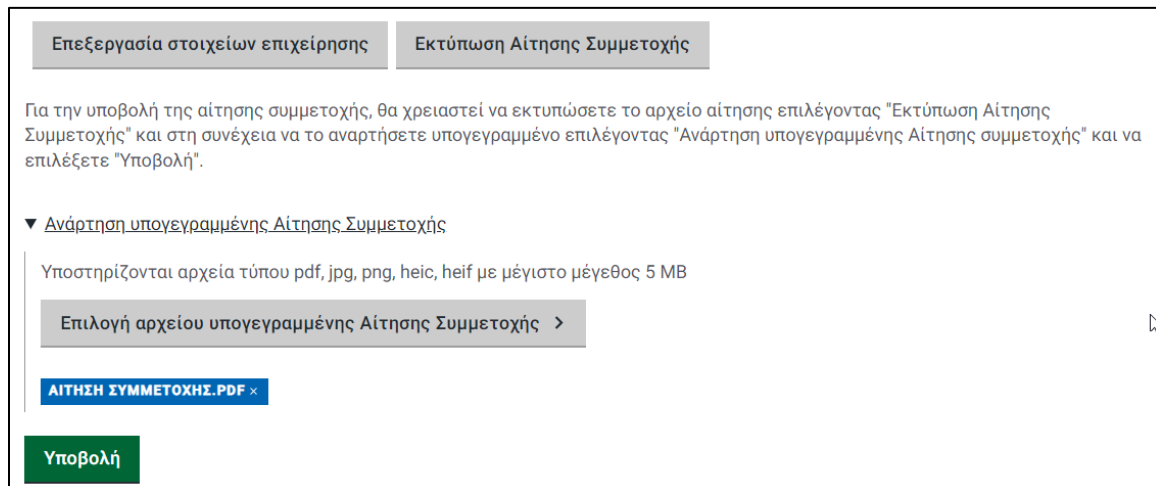
Η ανάρτηση της υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης επιλέξει το αντίστοιχο πλήκτρο και επιλέξει **«Επιλογή αρχείου υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής»**.



Εικόνα 14 Επιλογή αρχείου αίτησης συμμετοχής

Όταν αναρτηθεί με επιτυχία το αρχείο, θα εμφανιστεί το όνομα του αρχείου σε μπλε πλαίσιο.

Τέλος, ο χρήστης καλείται να επιλέξει **«Υποβολή»** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης συμμετοχής.



Εικόνα 15 Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και υποβολή

govgr
Rodos Week
en

Σημαντικό

Η αίτηση συμμετοχής σας έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης. Εάν εντοπίσετε κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δηλώσατε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε το αμεσότερο τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Τελευταία Ενημέρωση Δευτέρα, 4 Μαρτίου 2024, 17:11:23

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος Diakritikos Titlos	A.Φ.Μ. 111222333
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου mail@gmail.com	Επωνυμία ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας 699999999999	Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
	Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
	Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου 123333333
	Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου Διαβατήριο
	Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ
	Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας 21231231231
	Αίτηση συμμετοχής pdf.pdf

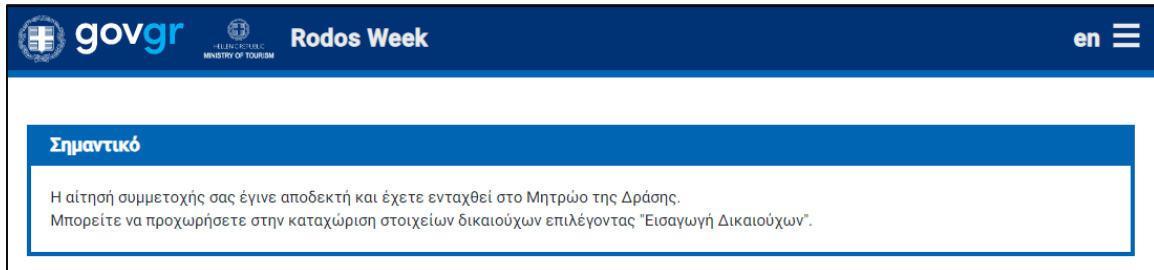
Εικόνα 16 Υποβεβλημένη αίτηση συμμετοχής

Ο χρήστης βλέπει μήνυμα ότι η αίτηση συμμετοχής του έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης.

Εάν εντοπίσει κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δήλωσε, καλείται να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

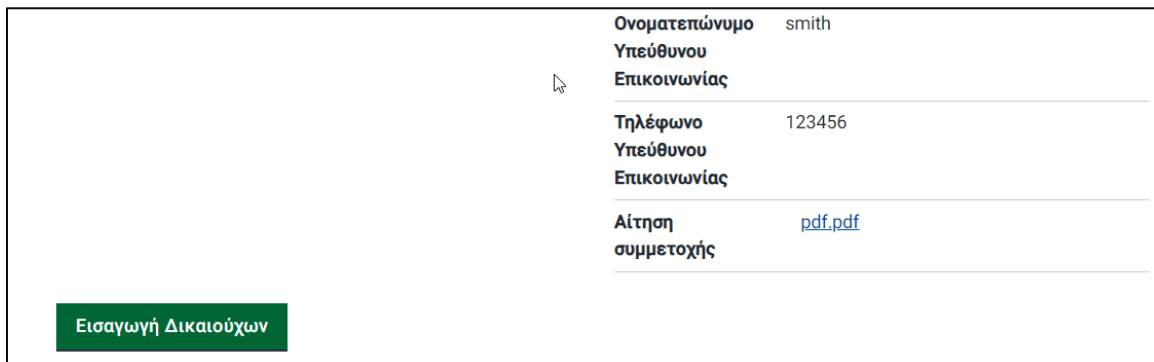
8. Εισαγωγή αρχείου δικαιούχων

Τα ταξιδιωτικά γραφεία / ταξιδιωτικοί πράκτορες που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο της Δράσης κατόπιν εισόδου τους στην εφαρμογή μπορούν να προχωρήσουν στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων επιλέγοντας «**Εισαγωγή Δικαιούχων**».



The screenshot shows the govgr website header with the logo and "Rodos Week" text. Below the header, there is a blue box with the title "Σημαντικό" (Important) and the following text: "Η αίτησή συμμετοχής σας έγινε αποδεκτή και έχετε ενταχθεί στο Μητρώο της Δράσης. Μπορείτε να προχωρήσετε στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων επιλέγοντας "Εισαγωγή Δικαιούχων"."

Εικόνα 17 Μήνυμα για Εισαγωγή Δικαιούχων



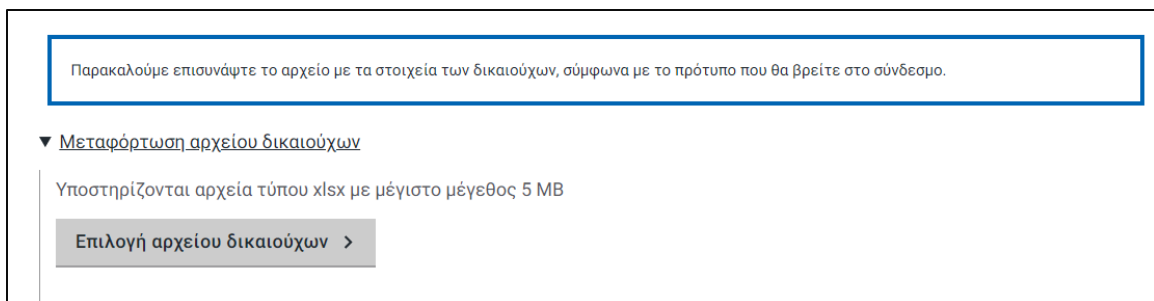
The screenshot shows a form for selecting a user. It contains the following fields:

Όνοματεπώνυμο	smith
Υπεύθυνου	
Επικοινωνίας	
Τηλέφωνο	123456
Υπεύθυνου	
Επικοινωνίας	
Αίτηση συμμετοχής	pdf.pdf

At the bottom left, there is a green button labeled "Εισαγωγή Δικαιούχων".

Εικόνα 18 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων

Επιλέγοντας «**Εισαγωγή Δικαιούχων**», μεταβαίνουν στην επόμενη σελίδα όπου καλούνται να επισυνάψουν το αρχείο με τα στοιχεία των δικαιούχων.




The screenshot shows a file upload interface. At the top, there is a blue box with the text: "Παρακαλούμε επισυνάψτε το αρχείο με τα στοιχεία των δικαιούχων, σύμφωνα με το πρότυπο που θα βρείτε στο σύνδεσμο." Below this, there is a dropdown menu with the text "Μεταφόρτωση αρχείου δικαιούχων". Underneath, it says "Υποστηρίζονται αρχεία τύπου xlsx με μέγιστο μέγεθος 5 MB". At the bottom, there is a button labeled "Επιλογή αρχείου δικαιούχων >".

Εικόνα 19 Επιλογή αρχείου δικαιούχων

Επιλέγοντας το σύνδεσμο που αναγράφεται στο πλαίσιο, μπορούν να μεταφορτώσουν το πρότυπο excel για την καταχώριση των δικαιούχων.


Για να αναρτήσουν το αρχείο, επιλέγουν «**Επιλογή αρχείου δικαιούχων**» και στη συνέχεια το αρχείο.

Εάν οι εγγραφές παρουσιάζουν σφάλματα, είναι δυνατό να τα επισκοπήσουν επιλέγοντας το βελάκι όπως φαίνεται στο ακόλουθο στιγμιότυπο οθόνης.

Κατάσταση Αρχείου	
Γραμμή Εγγραφής	Πλήθος Σφαλμάτων
 > 1	1

1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 5 ▾

Εικόνα 20 Μήνυμα για σφάλμα

Κατάσταση Αρχείου	
Γραμμή Εγγραφής	Πλήθος Σφαλμάτων
 1	1

Πεδίο	Σφάλμα
E-mail Δικαιούχου	Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρησιμοποιείται ήδη

1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 5 ▾

Εικόνα 21 Επεξήγηση σφάλματος

Εφόσον δεν παρουσιάζονται σφάλματα, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Υποβολή».

Κατάσταση Αρχείου

Πλήθος Εγγραφών 1

Υποβολή

Εικόνα 22 Υποβολή αρχείου

Ο χρήστης στην επόμενη οθόνη μπορεί να επισκοπήσει τα στοιχεία που καταχώρισε και να προσθέσει ή να αφαιρέσει εγγραφές δικαιούχων

govgr Rodos Week en

Δικαιούχοι Ψ - +

Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
test1	n456@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	11122233	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	-
test2	n235@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	111222555	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	-
TEST	n2356@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	222333444	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	-

1 έως 3 από 3 εγγραφές << < 1 > >> 10

Επιστροφή

Εικόνα 23 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων

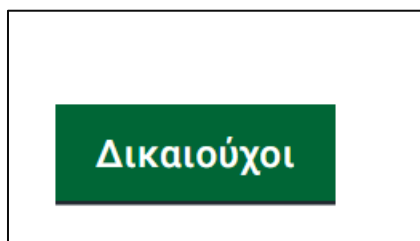
Σημειώνεται ότι άπαξ και ο χρήστης έχει προχωρήσει στην καταχώριση δικαιούχων, το μήνυμα της αρχικής σελίδας του τροποποιείται ακολούθως:

Σημαντικό

Κατόπιν ένταξής σας στο Μητρώο της δράσης, έχετε προχωρήσει στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων. Μπορείτε να επισκοπήσετε τα στοιχεία που καταχωρίσατε και να προχωρήσετε σε προσθήκες/αφαιρέσεις εγγραφών επιλέγοντας "Δικαιούχοι".

Εικόνα 24 Μήνυμα αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων

Για να επισκοπήσει, να προσθέσει ή να αφαιρέσει εγγραφές δικαιούχων ο χρήστης μπορεί να επιλέγει την αντίστοιχη επιλογή από την αρχική σελίδα.



Εικόνα 25 Κουμπί αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων

9. Διαγραφή δικαιούχων

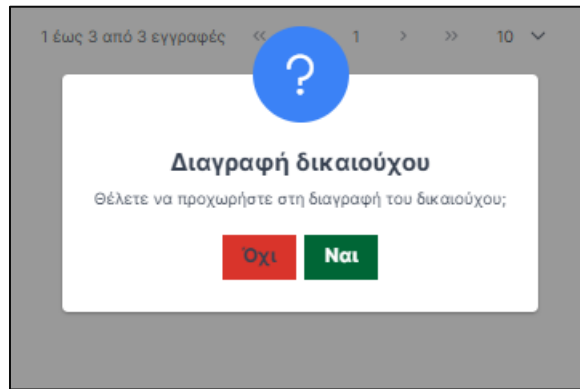
Οι χρήστες εφόσον εντοπίσουν σφάλμα στα καταχωρισμένα στοιχεία μπορούν στην καρτέλα «**Δικαιούχοι**» να προχωρήσουν είτε στην μεμονωμένη διαγραφή καταχωρισμένων δικαιούχων, είτε στη διαγραφή του συνόλου των καταχωρίσεων.

Για διαγραφή ενός μεμονωμένου δικαιούχου, επιλέγουν το αντίστοιχο εικονίδιο δίπλα από την εγγραφή του.

Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
1231	2	
1231	2	
1231	2	




Εικόνα 26 Επιλογή για Διαγραφή Δικαιούχου

Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει τη διαγραφή.



Εικόνα 27 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχου

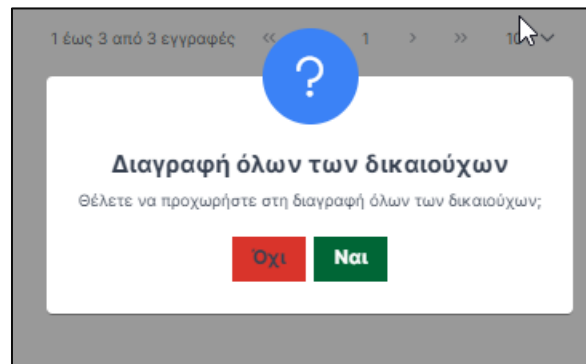
Για τη διαγραφή του συνόλου των καταχωρίσεών του, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το αντίστοιχο εικονίδιο στο άνω μέρος της σελίδας.

Δικαιούχοι											
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Διαματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Διαματιών	Σχόλια
ni	ni@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	149178166	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	
NIAN	n235@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	027328392	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	
TEST	n2356@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	027328392	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	

1 έως 3 από 3 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 28 Επιλογή για Διαγραφή όλων των Δικαιούχων



Εικόνα 29 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχων

10. Φίλτρα αναζήτησης στην καρτέλα «Δικαιούχοι»

Για την ευκολότερη αναζήτηση μεμονωμένων δικαιούχων, στην καρτέλα «**Δικαιούχοι**» υπάρχει πλαίσιο όπου είναι δυνατή η πληκτρολόγηση όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.


Δικαιούχοι											
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
TEST	n2356@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	111222333	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	

1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 30 Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης

Το φίλτρο είναι δυνατό να αποεπιλεγεί με το αντίστοιχο εικονίδιο.

Δικαιούχοι											
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
TEST	n2356@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	111222333	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	

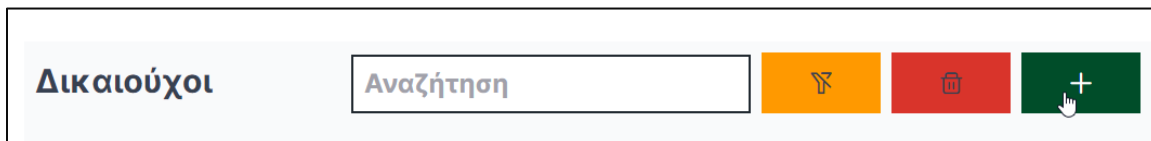
1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

[Επιστροφή](#)

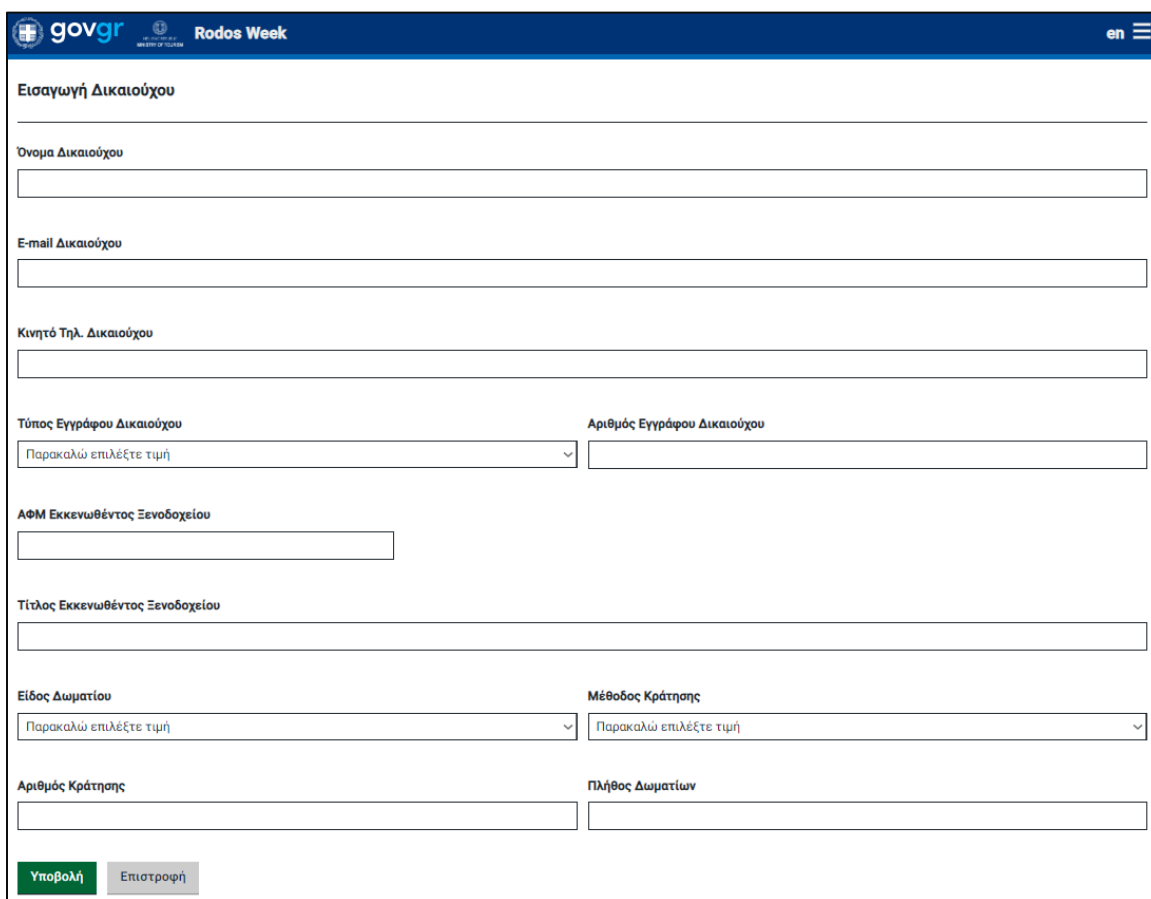
Εικόνα 31 Αποεπιλογή φίλτρου αναζήτησης

11. Προσθήκη μεμονωμένων δικαιούχων

Ο χρήστης στην καρτέλα «**Δικαιούχοι**», μπορεί να επιλέξει το σύμβολο που εμφανίζεται στην εικόνα ώστε να προσθέσει δικαιούχους.



Εικόνα 32 Επιλογή προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.



Εικόνα 33 Καρτέλα προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.

Για να αποθηκευτεί η προσθήκη, ο χρήστης επιλέγει «**Υποβολή**».

12. Πιστοποίηση υποψήφιων δικαιούχων

Ο χρήστης στην καρτέλα «Υποψήφιοι Δικαιούχοι», μπορεί να επισκοπήσει τους δικαιούχους που έχουν κάνει οι ίδιοι εγγραφή και αιτούνται πιστοποίηση.

Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	smith
Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	123456
Αίτηση συμμετοχής	pdf.pdf

Δικαιούχοι
Υποψήφιοι Δικαιούχοι

Εικόνα 34 Επιλογή «Υποψήφιοι Δικαιούχοι»



en 

Μπορείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Υποψήφιοι Δικαιούχοι

Αναζήτηση

🔍

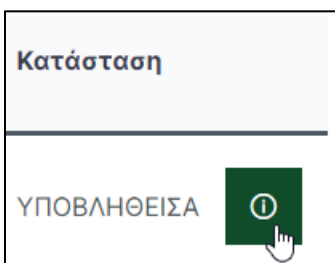
Όνοματεπώνυμο Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Κράτησης	Ημ/νία Έναρξης Κράτησης	Ημ/νία Λήξης Κράτησης	Κατάσταση
MARY BROWN	mail@gmail.com	6900000000	Ταυτότητα	12345	123456	Παρασκευή, 2 Ιουνίου 2023	Σάββατο, 1 Ιουλίου 2023	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ 🔍

1 έως 1 από 1 εγγραφές
<<
<
1
>
>>
10
▼

Επιστροφή

Εικόνα 35 Καρτέλα «Υποψήφιοι Δικαιούχοι»

Ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο που εμφανίζεται στην εικόνα για να μεταβεί σε αξιολόγηση της αίτησης του υποψήφιου δικαιούχου.



Εικόνα 36 Εικονίδιο για αξιολόγηση αίτησης

Ο χρήστης στη συνέχεια βλέπει τα στοιχεία κράτησης του υποψήφιου δικαιούχου σε εκκενωθέν ξενοδοχείο και μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση.

Σημαντικό

Κατάσταση: ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ

Τελευταία Ενημέρωση: Τρίτη, 2 Απριλίου 2024, 15:37:47

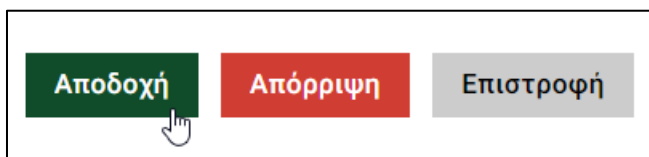
Στοιχεία Κράτησης Υποψήφιου Δικαιούχου

Όνοματεπώνυμο Δικαιούχου	MARY BROWN	Είδος Δωματίου	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο
E-mail Δικαιούχου	mail@gmail.com	Μέθοδος Κράτησης	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο
Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	6900000000	Αριθμός Κράτησης	123456
Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Ταυτότητα	Πλήθος Δωματίων	2
Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	12345	Ημ/νία Έναρξης Κράτησης	Παρασκευή, 2 Ιουνίου 2023
		Ημ/νία Λήξης Κράτησης	Σάββατο, 1 Ιουλίου 2023

Αποδοχή **Απόρριψη** Επιστροφή

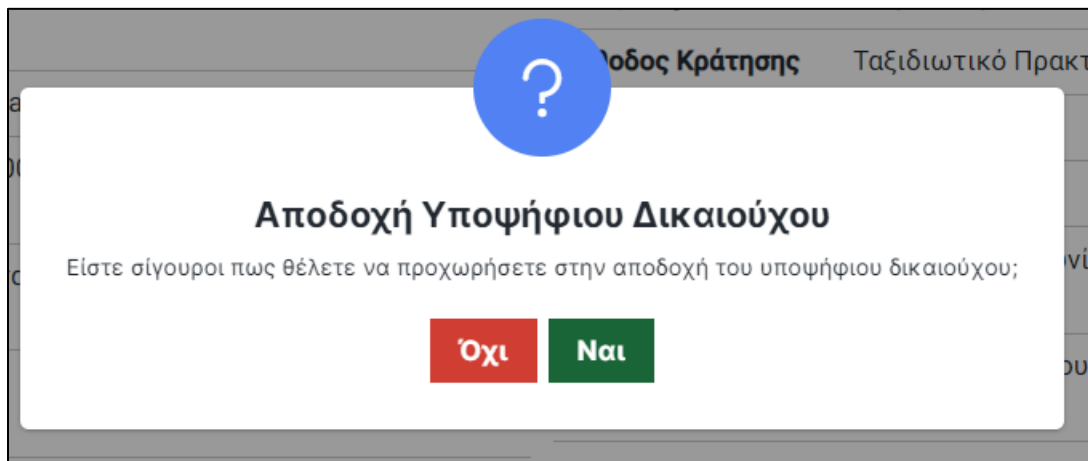
Εικόνα 37 Στοιχεία κράτησης Υποψήφιου Δικαιούχου

Για αποδοχή του υποψήφιου δικαιούχου, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή»



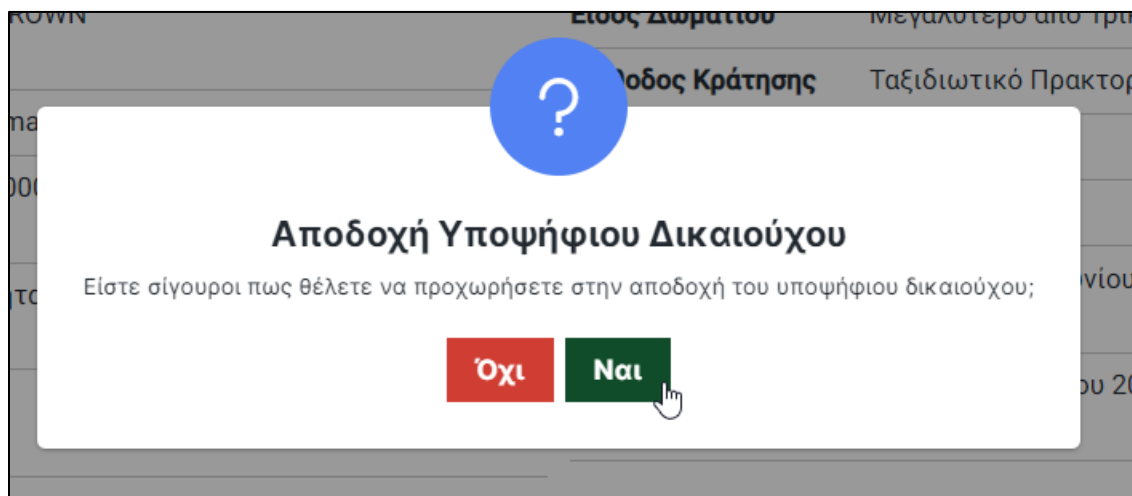
Εικόνα 38 Επιλογή «Αποδοχή»

Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης.



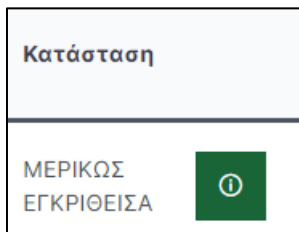
Εικόνα 39 Αναδυόμενο παράθυρο «Αποδοχή»

Ο χρήστης επιλέγει «Ναι» για αποδοχή του υποψηφίου Δικαιούχου.



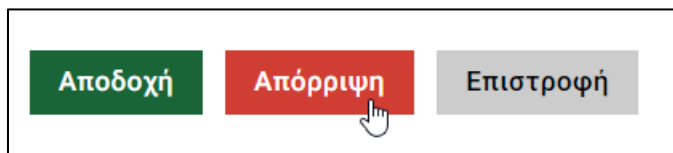
Εικόνα 40 Επιβεβαίωση επιλογής «Αποδοχή»

Εφόσον ο χρήστης αποδεχτεί την αίτηση, η κατάστασή της αλλάζει σε «Μερικώς Εγκριθείσα», εν αναμονή της οριστικής αξιολόγησής της από το Υπουργείο Τουρισμού.



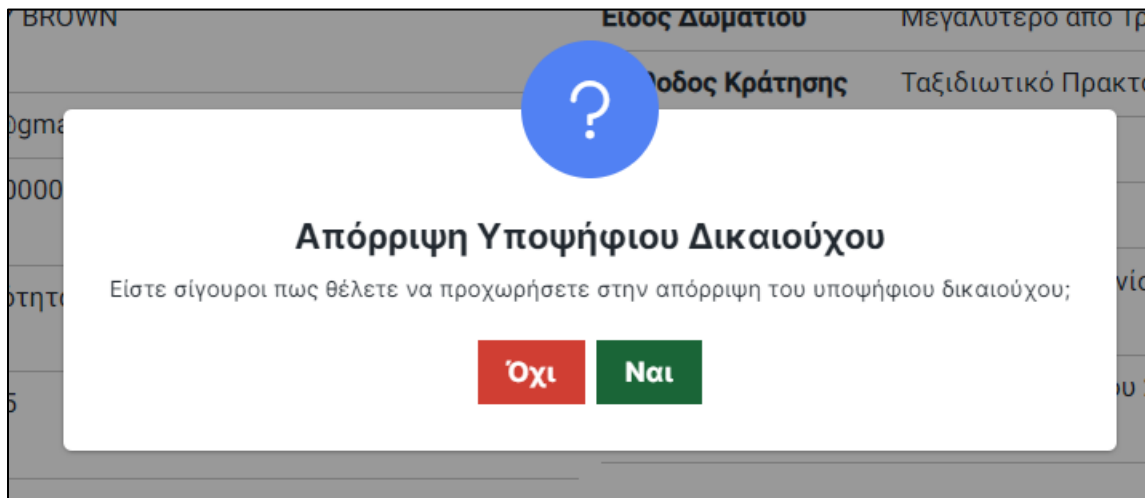
Εικόνα 41 Μερικώς Εγκριθείσα Αίτηση

Για απόρριψη του υποψήφιου δικαιούχου, ο χρήστης επιλέγει «Απόρριψη»



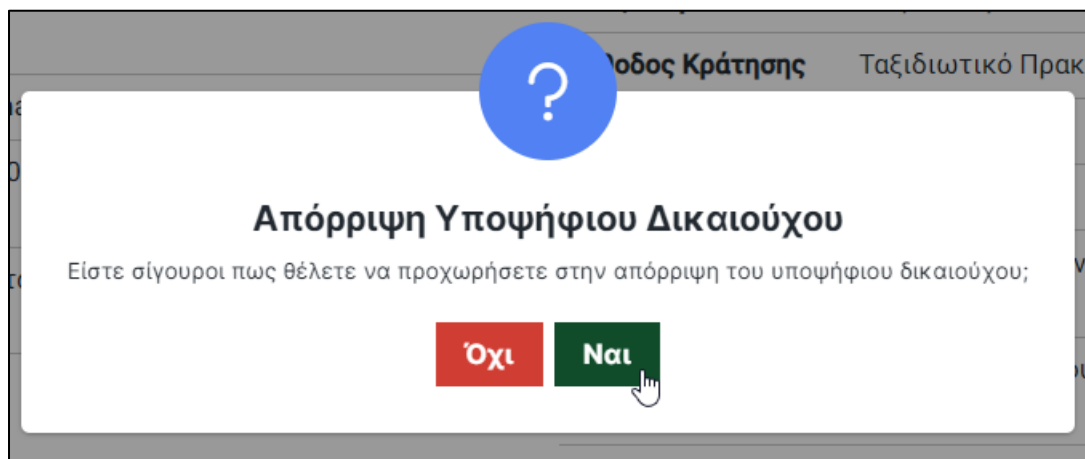
Εικόνα 42 Επιλογή «Απόρριψη»

Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης.



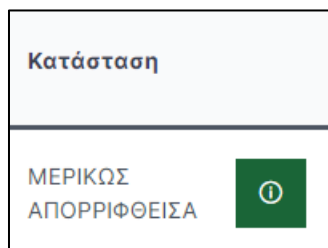
Εικόνα 43 Αναδυόμενο παράθυρο «Απόρριψη»

Ο χρήστης επιλέγει «Ναι» για απόρριψη του υποψηφίου Δικαιούχου.



Εικόνα 44 Επιβεβαίωση επιλογής «Απόρριψη»

Εφόσον ο χρήστης απορρίψει την αίτηση, η κατάστασή της αλλάζει σε «Μερικώς Απορριφθείσα».



Εικόνα 45 Μερικώς Απορριφθείσα Αίτηση