



Εγχειρίδιο εγγραφής, υποβολής αίτησης
συμμετοχής και καταχώρισης δικαιούχων
ταξιδιωτικών γραφείων/ ταξιδιωτικών πρακτόρων

Περιεχόμενα

Πίνακας Εικόνων	2
1. Εγγραφή	4
2. Είσοδος στην Εφαρμογή	6
3. Απώλεια κωδικού	7
4. Συμπλήρωση στοιχείων επιχείρησης.....	9
5. Επιβεβαίωση στοιχείων επιχείρησης και επιλογές	11
6. Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής.....	13
7. Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και Υποβολή	14
8. Εισαγωγή αρχείου δικαιούχων	16
9. Διαγραφή δικαιούχων.....	19
10. Φίλτρα αναζήτησης στην καρτέλα «Δικαιούχοι»	21
11. Προσθήκη μεμονωμένων δικαιούχων	23

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Email εγγραφής	4
Εικόνα 2 Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης	5
Εικόνα 3 Οθόνη εισόδου	6
Εικόνα 4 Επιλογή ανάκτησης κωδικού.....	7
Εικόνα 5 Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης αιτήματος ανάκτησης κωδικού.....	7
Εικόνα 6 Email ανάκτησης κωδικού πρόσβασης	8
Εικόνα 7 Συμπλήρωση στοιχείων.....	9
Εικόνα 8 Επιλογή είδους εγγράφου ταυτοπροσωπίας.....	9
Εικόνα 9 Αποθήκευση και συνέχεια	10
Εικόνα 10 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων	10
Εικόνα 11 Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων επιχείρησης.....	11
Εικόνα 12 Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων επιχείρησης	12
Εικόνα 13 Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής	13
Εικόνα 14 Επιλογή αρχείου αίτησης συμμετοχής.....	14
Εικόνα 15 Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και υποβολή	14
Εικόνα 16 Υποβεβλημένη αίτηση συμμετοχής	15
Εικόνα 17 Μήνυμα για Εισαγωγή Δικαιούχων	16
Εικόνα 18 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων	16

Εικόνα 19 Επιλογή αρχείου δικαιούχων	16
Εικόνα 20 Μήνυμα για σφάλμα	17
Εικόνα 21 Επεξήγηση σφάλματος.....	17
Εικόνα 22 Υποβολή αρχείου.....	18
Εικόνα 23 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων	18
Εικόνα 24 Μήνυμα αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων	18
Εικόνα 25 Κουμπί αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων	19
Εικόνα 26 Επιλογή για Διαγραφή Δικαιούχου	19
Εικόνα 27 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχου	20
Εικόνα 28 Επιλογή για Διαγραφή όλων των Δικαιούχων	21
Εικόνα 29 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχων	21
Εικόνα 30 Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης	22
Εικόνα 31 Αποεπιλογή φίλτρου αναζήτησης.....	22
Εικόνα 32 Επιλογή προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.	23
Εικόνα 33 Καρτέλα προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.....	23

1. Εγγραφή

Για να πραγματοποιήσει ο χρήστης εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης χρειάζεται να ακολουθήσει τον σύνδεσμο εγγραφής που περιέχεται στο email που έλαβε όπως φαίνεται στην ακόλουθη οθόνη.

Rodos Week – Εγγραφή Ταξιδιωτικού Γραφείου

Προς **TourOperator XXXXX**,

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου Τουρισμού, η επιχείρησή σας συγκαταλέγεται μεταξύ αυτών που διαχειρίστηκαν τη διαμονή ενός αριθμού δικαιούχων σε ξενοδοχεία που εκκενώθηκαν κατά την εκδήλωση των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο 2023.

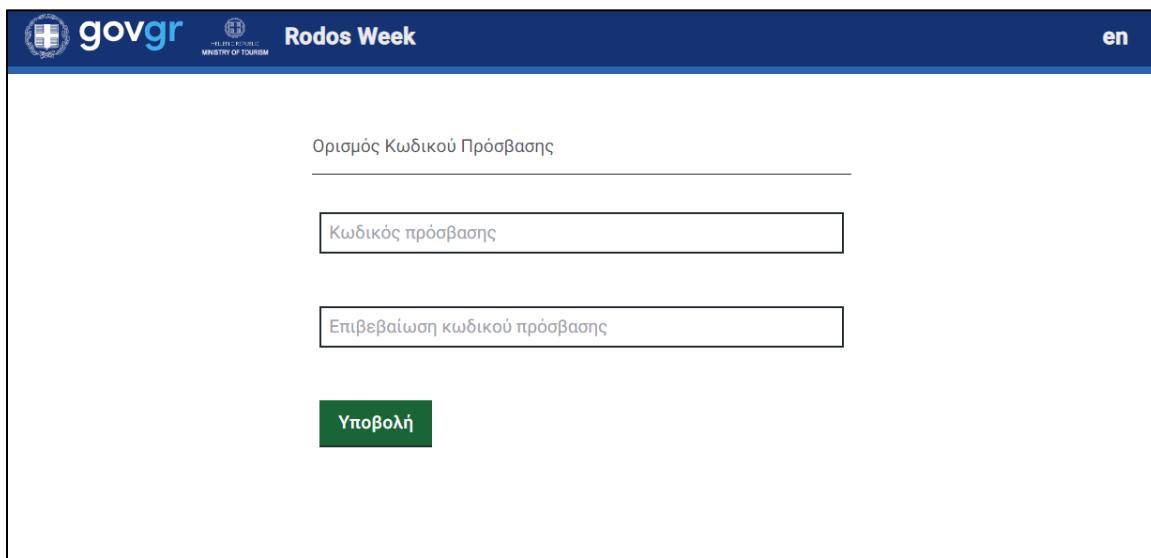
Όπως ανακοίνωσε η Ελληνική Κυβέρνηση στις αρχές Αυγούστου και βάσει του σχετικού νομοθετικού πλαισίου (Νόμος 5079/22.12.2023), ένα πρόγραμμα δωρεάν διαμονής 7 (επτά) συνεχόμενων ημερών, ονόματι "**Rodos Week**", σχεδιάστηκε για να παρέχει οικονομική ενίσχυση σε φυσικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως εθνικότητας, που διέμειναν σε ξενοδοχεία τα οποία εκκενώθηκαν λόγω των δασικών πυρκαγιών στο νησί της Ρόδου τον Ιούλιο του 2023.

Σε συνέχεια των παραπάνω, σας προσκαλούμε να συμμετάσχετε σε αυτή τη δράση και ειδικότερα μέσω του Νομίμου εκπροσώπου σας. Για να πραγματοποιηθεί μέσω αυτού η εγγραφή και δημιουργία λογαριασμού για την επιχείρησή σας στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης, θα χρειαστεί να μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:

[Σύνδεσμος εγγραφής](#)

Eικόνα 1 Email εγγραφής

Ο χρήστης καλείται να ορίσει τον κωδικό πρόσβασής του, πληκτρολογώντας τον δύο φορές για επιβεβαίωση και κατόπιν να επιλέξει «Υποβολή».

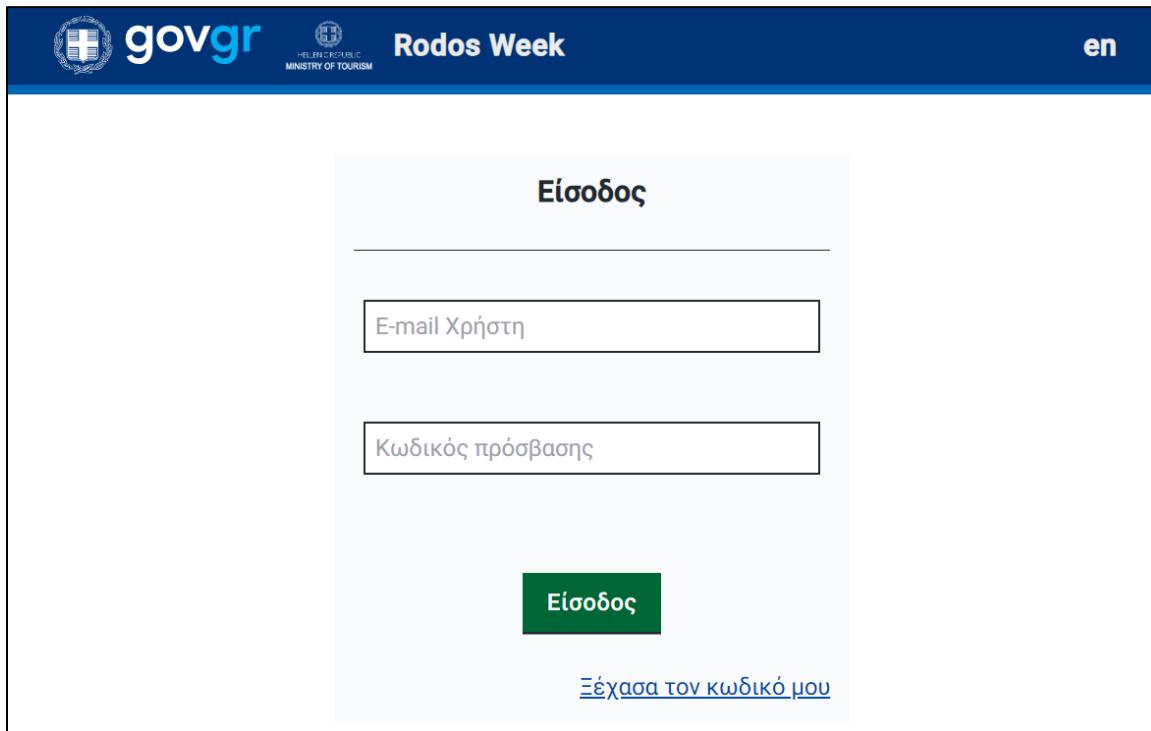


The screenshot shows a web page with a blue header bar. On the left is the gov.gr logo and the text "MINISTRY OF TOURISM". In the center is the title "Rodos Week". On the right is the language indicator "en". Below the header is a white form area. At the top, it says "Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης". There are two input fields: the first contains "Κωδικός πρόσβασης" and the second contains "Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης". At the bottom is a green button labeled "Υποβολή".

Εικόνα 2 Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης

2. Είσοδος στην Εφαρμογή

Η είσοδος στην εφαρμογή πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει στο πεδίο «*E-mail Χρήστη*» τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έλαβε το email εγγραφής και στο πεδίο «*Κωδικός πρόσβασης*» τον κωδικό που όρισε ο χρήστης κατά την εγγραφή του.



Είσοδος

E-mail Χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

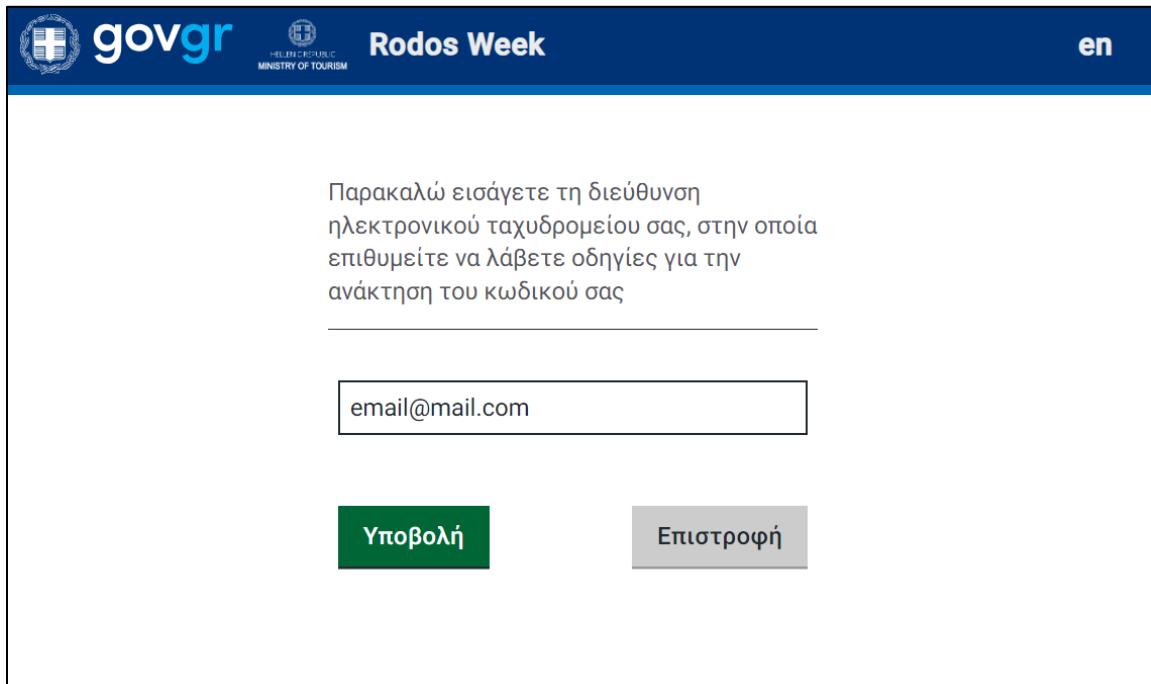
Είσοδος

[Ξέχασα τον κωδικό μου](#)

Εικόνα 3 Οθόνη εισόδου

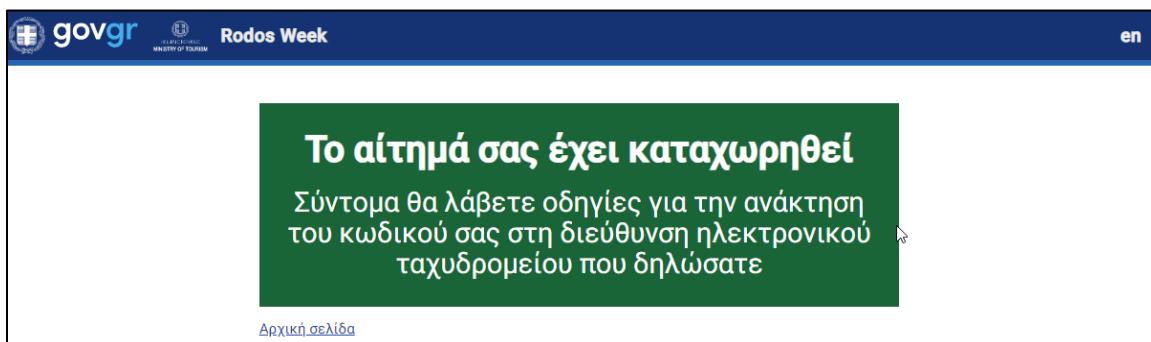
3. Απώλεια κωδικού

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε θυμάται τον κωδικό που επέλεξε κατά την εγγραφή του, μπορεί να επιλέξει «Ξέχασα τον κωδικό μου» στην οθόνη εισόδου και κατόπιν να εισάγει τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έλαβε το email εγγραφής και να επιλέξει «Υποβολή».



Εικόνα 4 Επιλογή ανάκτησης κωδικού

Όταν το αίτημα καταχωρηθεί επιτυχώς θα εμφανιστεί στην οθόνη σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται παρακάτω.



Εικόνα 5 Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης αιτήματος ανάκτησης κωδικού

Κατόπιν, θα σταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το παρακάτω email για να πραγματοποιηθεί η επαναφορά του κωδικού πρόσβασης στην εφαρμογή.

Rodos Week

To **ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ**,

You have received this message because you requested to reset your password on the **Rodos Week** app.

If you want to reset your password, click [here](#)

Please note that the above link can only be used once.

You have received this message by the **Rodos Week** program. Please DO NOT reply to this e-mail. If you have received this message in error, please disregard it and delete it.

--- A translation in Greek follows ---

Rodos Week – Επαναφορά κωδικού πρόσβασης

Προς **ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ**,

Λάβατε αυτό το μήνυμα επειδή ζητήσατε την επαναφορά του κωδικού πρόσβασής σας στην εφαρμογή **Rodos Week**.

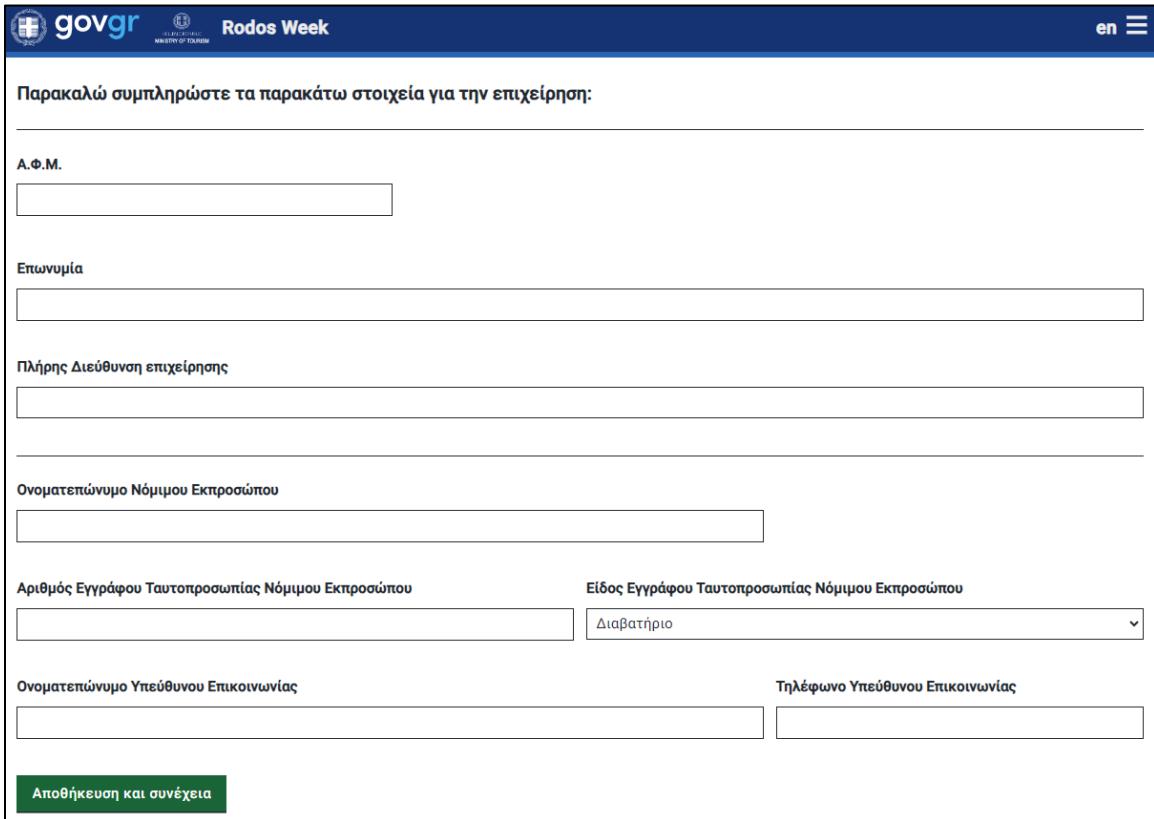
Εάν θέλετε να ορίσετε έκ νέου τον κωδικό σας, πατήστε [εδώ](#)

Λάβατε αυτό το μήνυμα από τη δράση **Rodos Week**. Παρακαλούμε ΜΗΝ απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Αν λάβατε το μήνυμα εκ παραδρομής, παρακαλούμε αγνοήστε το και διαγράψτε το. Αν χρειάζεστε σποιαδήποτε βοήθεια, μπορείτε να υποβάλετε το ερώτημά σας μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας ή να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Μερες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Εικόνα 6 Email ανάκτησης κωδικού πρόσβασης

4. Συμπλήρωση στοιχείων επιχείρησης

Μόλις ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία της επιχείρησης στα κενά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

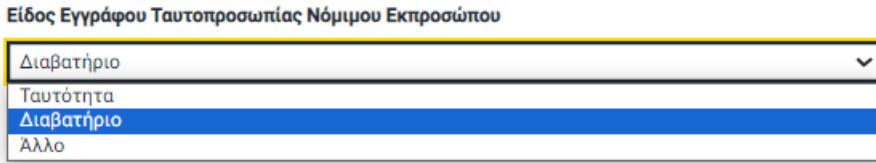


The screenshot shows a web-based application form for Rodos Week. At the top, there is a header bar with the gov.gr logo, the text "Rodos Week", and language selection "en". Below the header, there are several input fields:

- Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για την επιχείρηση:** A large text input field.
- Α.Φ.Μ.**: An input field containing a placeholder.
- Επωνυμία**: An input field containing a placeholder.
- Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης**: An input field containing a placeholder.
- Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**: An input field containing a placeholder.
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: An input field.
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: A dropdown menu with options: Διαβατήριο (selected), Ταυτότητα, Διαβατήριο, and Άλλο.
- Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: An input field containing a placeholder.
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: An input field containing a placeholder.
- Αποθήκευση και συνέχεια**: A green button at the bottom left.

Εικόνα 7 Συμπλήρωση στοιχείων

Συγκεκριμένα, στο πεδίο «Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου» εμφανίζεται drop down μενού ώστε να επιλέξει ο χρήστης το είδος εγγράφου που επιθυμεί.

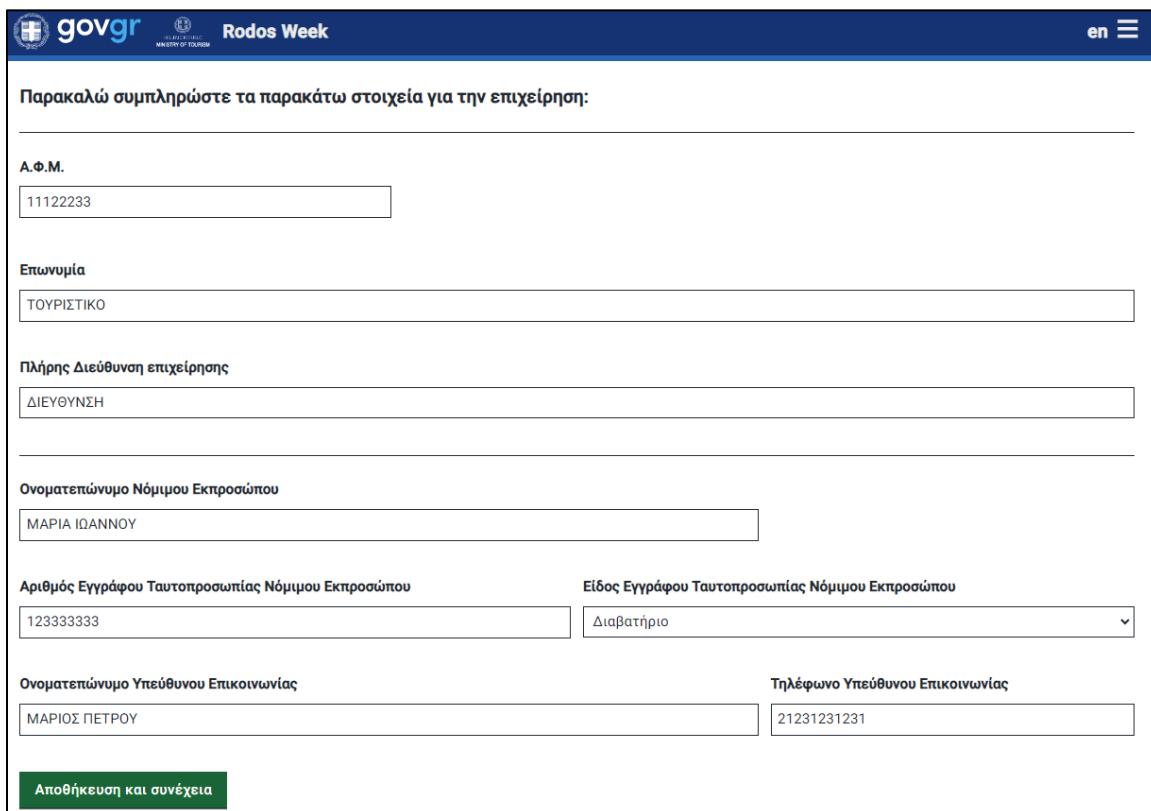


The screenshot shows a dropdown menu titled "Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου". The menu items are:

- Διαβατήριο (selected)
- Ταυτότητα
- Διαβατήριο
- Άλλο

Εικόνα 8 Επιλογή είδους εγγράφου ταυτοπροσωπίας

Όταν συμπληρωθούν τα πεδία με τα στοιχεία της επιχείρησης, ο χρήστης καλείται να επιλέξει «Αποθήκευση και συνέχεια».



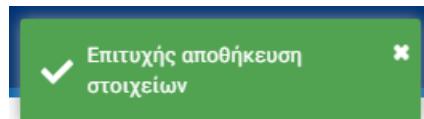
The screenshot shows a web-based application form for Rodos Week. At the top, there's a header with the gov.gr logo, the Ministry of Tourism logo, and the text "Rodos Week". On the right, there are language and menu options. The main form consists of several input fields:

- Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για την επιχείρηση:**
- Α.Φ.Μ.**: A text input field containing "11122233".
- Επωνυμία**: A text input field containing "ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ".
- Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης**: A text input field containing "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ".
- Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**: A text input field containing "ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ".
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: A text input field containing "123333333".
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: A dropdown menu currently set to "Διαβατήριο".
- Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: A text input field containing "ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ".
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: A text input field containing "21231231231".

At the bottom of the form is a green button labeled "Αποθήκευση και συνέχεια".

Εικόνα 9 Αποθήκευση και συνέχεια

Κατά την επιτυχή αποθήκευση των στοιχείων εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιτυχούς αποθήκευση στοιχείων όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 10 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων

5. Επιβεβαίωση στοιχείων επιχείρησης και επιλογές

Όταν τα στοιχεία έχουν αποθηκευτεί με επιτυχία ο χρήστης οδηγείται στην ακόλουθη οθόνη όπου εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία της επιχείρησης.

gov.gr ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ Rodos Week en

Σημαντικό

Δεν έχετε ακόμα υποβάλλει την αίτηση συμμετοχής. Θα χρειαστεί να την εκτυπώσετε και να την αναρτήσετε υπογεγραμμένη επιλέγοντας «Υποβολή».

Τελευταία Ενημέρωση	Δευτέρα, 4 Μαρτίου 2024, 17:04:36		
Στοιχεία Επιχείρησης			
Διακριτικός Τίτλος	Diakritikos Titlos	A.Φ.Μ.	111222333
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	mail@gmail.com	Επωνυμία	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	699999999999	Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
		Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
		Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	123333333
		Ειδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	Διαβατήριο
		Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ
		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	21231231231

Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης
Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής

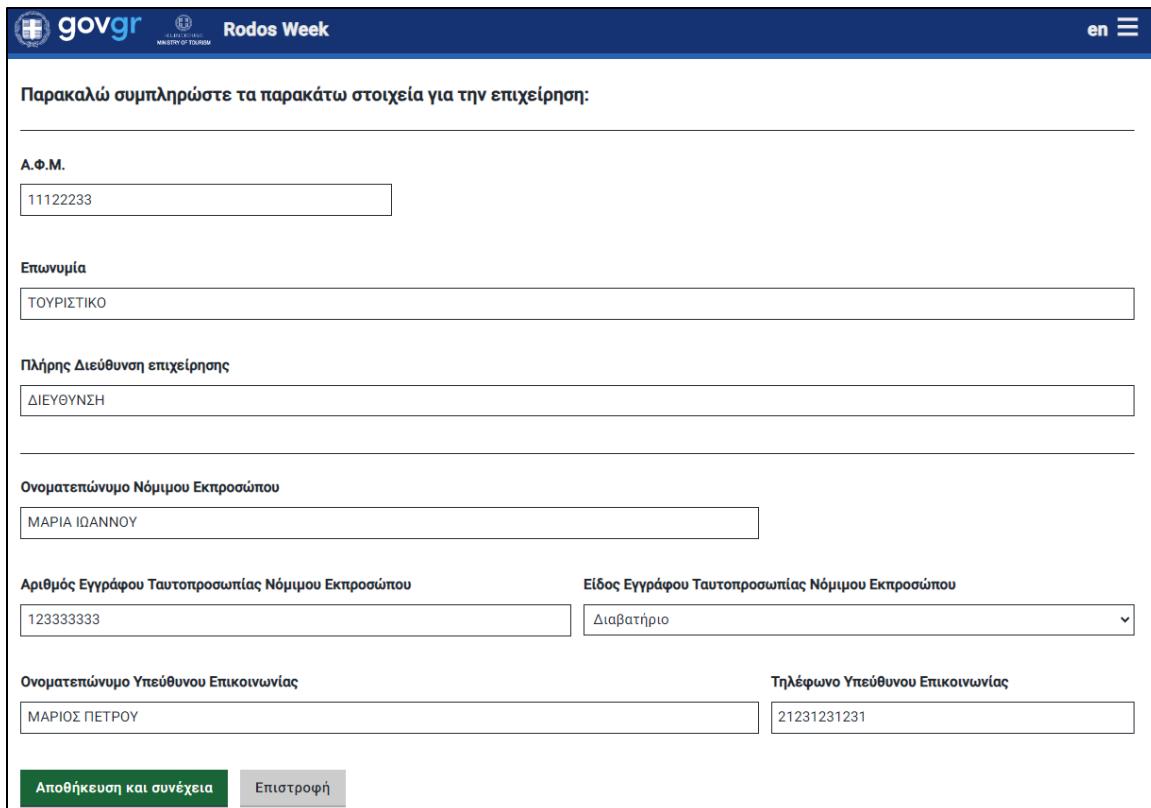
Για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, θα χρειαστεί να εκτυπώσετε το αρχείο αίτησης επιλέγοντας "Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής" και στη συνέχεια να το αναρτήσετε υπογεγραμμένο επιλέγοντας "Ανάρτηση υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής" και να επιλέξετε "Υποβολή".

► Ανάρτηση υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής
Υποβολή

Εικόνα 11 Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων επιχείρησης

11

Εφόσον ο χρήστης διαπιστώσει πως τα στοιχεία δεν είναι ορθά, μπορεί να επιλέξει «Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης» για να επιστρέψει στη σχετική σελίδα επεξεργασίας των στοιχείων της επιχείρησης.



The screenshot shows a web-based application form for Rodos Week. At the top, there are logos for gov.gr and the Ministry of Tourism, followed by the text "Rodos Week". On the right, there are language and menu options. The main form area contains several input fields:

- Α.Φ.Μ.**: A field containing the value "11122233".
- Επωνυμία**: A field containing the value "ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ".
- Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης**: A field containing the value "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ".
- Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**: A field containing the value "ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ".
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: A field containing the value "12333333".
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: A dropdown menu set to "Διαβατήριο".
- Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: A field containing the value "ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ".
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: A field containing the value "21231231231".

At the bottom left is a green button labeled "Αποθήκευση και συνέχεια" and at the bottom right is a grey button labeled "Επιστροφή".

Εικόνα 12 Οδόνη επεξεργασίας στοιχείων επιχείρησης

6. Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής

Όταν ο χρήστης επιβεβαιώσει ότι τα στοιχεία είναι ορθά, θα πρέπει να επιλέξει «Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής» για να εκτυπώσει τη σχετική φόρμα την οποία πρέπει να υπογράψει και να αναρτήσει στην εφαρμογή.

 gov.gr



Αίτηση συμμετοχής επιχείρησης ταξιδιωτικού γραφείου στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – Rodos Week»

Διακριτικός τίτλος Επιχείρησης:	Diakritikos Titlos		
Επωνυμία Επιχείρησης:	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ		
A.Φ.Μ. Επιχείρησης:			
Πλήρης Διεύθυνση Επιχείρησης:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Νόμιμος Εκπρόσωπος Επιχείρησης:	ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ		
Είδος ειγράφου ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:	Διαβατήριο	Αριθμός ειγράφου ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:	123333333
Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ	Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	21231231231

Με το παρόν η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία αιτείται να συμμετέχει στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – Rodos Week» ως ταξιδιωτικό γραφείο/ταξιδιωτικός πράττορας που είχε διαχειριστεί τη διαμονή αριθμού δικαιούχων σε ξενοδοχεία που εκκενώθηκαν λόγω των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο τον ίσιολο του έτους 2023.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχουν κάτιον φορά.

Έπισης, δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα κατά την υποβολή αίτησης συμμετοχής της επιχείρησης στη δράση, είναι αληθικά και επίσημα.

Τέλος, δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία των δικαιούχων που διέμεναν σε εκκενωθέντα ξενοδοχεία κατά την εκδήλωση των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο τον ίσιολο του 2023 σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της σχετικής καίματης νομοδοτίας, τα οποία καταχωρίζεται είτε πατούμενη η επιχείρηση, είναι αληθή και ορθά. Η αναφέρεται των στοιχείων που δηλώνονται εποικήρια τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Print 1 sheet of paper

Destination: Microsoft Print to PDF

Pages: All

Layout: Portrait

Color: Color

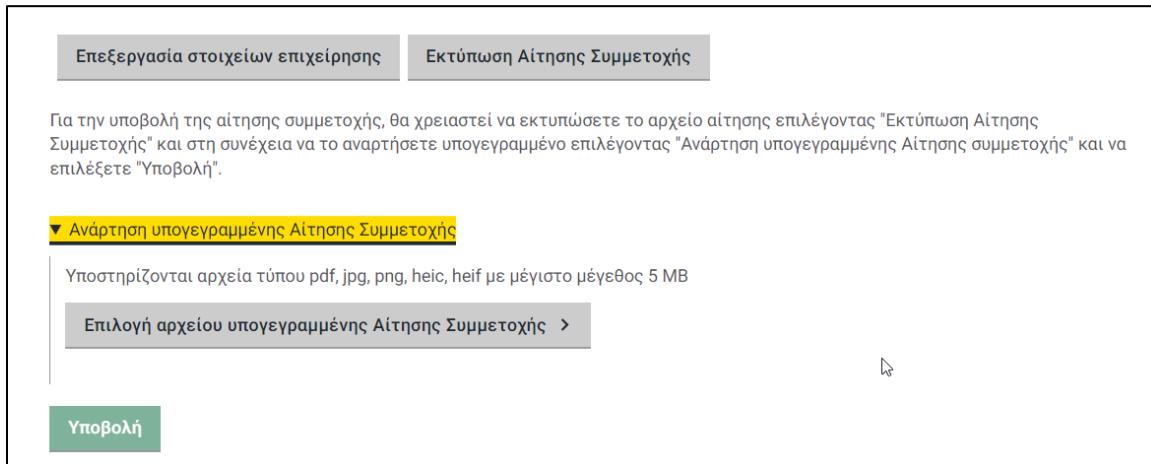
More settings

Print Cancel

Εικόνα 13 Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής

7. Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και Υποβολή

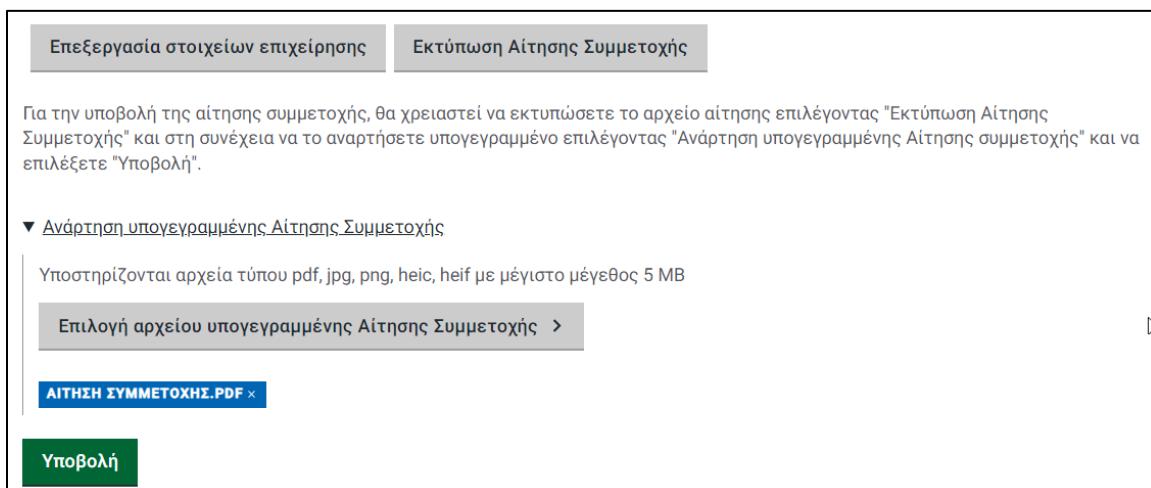
Η ανάρτηση της υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης επιλέξει το αντίστοιχο πλήκτρο και επιλέξει «**Επιλογή αρχείου υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής**».



Εικόνα 14 Επιλογή αρχείου αίτησης συμμετοχής

Όταν αναρτηθεί με επιτυχία το αρχείο, θα εμφανιστεί το όνομα του αρχείου σε μπλε πλαίσιο.

Τέλος, ο χρήστης καλείται να επιλέξει «**Υποβολή**» για να ολοκληρώσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης συμμετοχής.



Εικόνα 15 Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και υποβολή

govgr MINISTRY OF TOURISM Rodos Week en ☰

Σημαντικό

Η αίτηση συμμετοχής σας έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης. Εάν εντοπίσετε κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δηλώσατε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε το αμεσότερο τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ωρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Τελευταία Ενημέρωση Δευτέρα, 4 Μαρτίου 2024, 17:11:23

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος	Diakritikos Titlos	Α.Φ.Μ.	111222333
Διεύθυνση	mail@gmail.com	Επωνυμία	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ
Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου		Πλήρης Διεύθυνση επιχείρησης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	699999999999	Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
		Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	123333333
		Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	Διαβατήριο
		Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ
		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	21231231231
		Αίτηση συμμετοχής	pdf.pdf

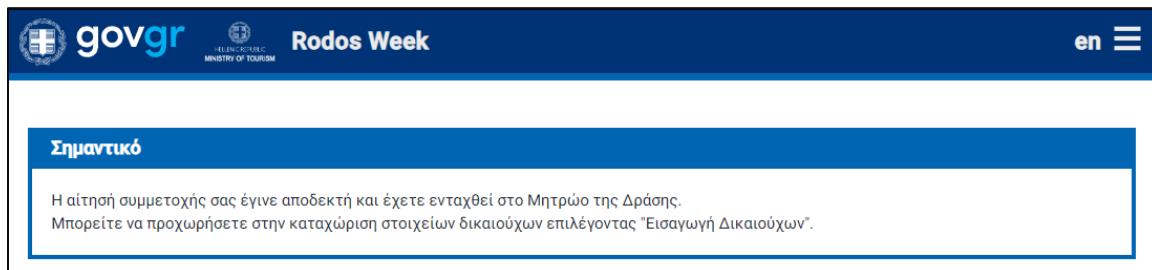
Εικόνα 16 Υποθεβλημένη αίτηση συμμετοχής

Ο χρήστης βλέπει μήνυμα ότι η αίτηση συμμετοχής του έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης.

Εάν εντοπίσει κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δήλωσε, καλείται να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ωρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

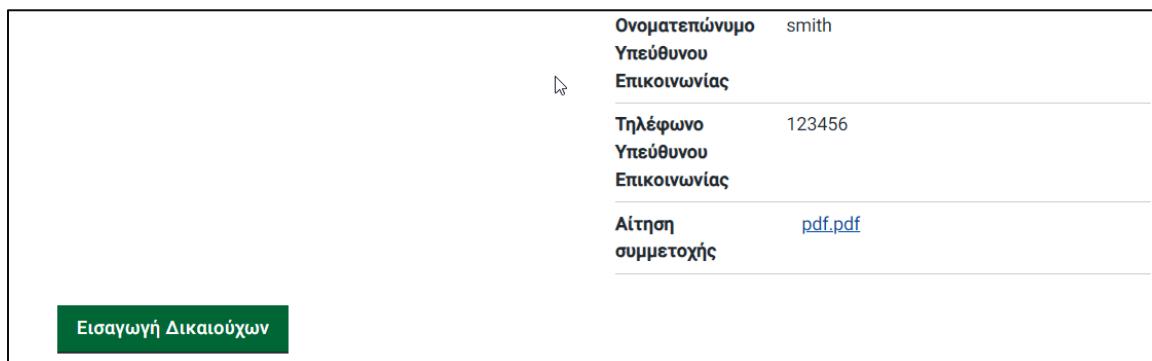
8. Εισαγωγή αρχείου δικαιούχων

Τα ταξιδιωτικά γραφεία / ταξιδιωτικοί πράκτορες που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο της Δράσης κατόπιν εισόδου τους στην εφαρμογή μπορούν να προχωρήσουν στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων επιλέγοντας «Εισαγωγή Δικαιούχων».



The screenshot shows a blue header bar with the gov.gr logo, the text "Rodos Week", and language options "en" and "el". Below the header is a blue box labeled "Σημαντικό". Inside this box, there is a message in Greek: "Η αίτησή συμμετοχής σας έγινε αποδεκτή και έχετε ενταχθεί στο Μητρώο της Δράσης. Μπορείτε να προχωρήσετε στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων επιλέγοντας "Εισαγωγή Δικαιούχων"".

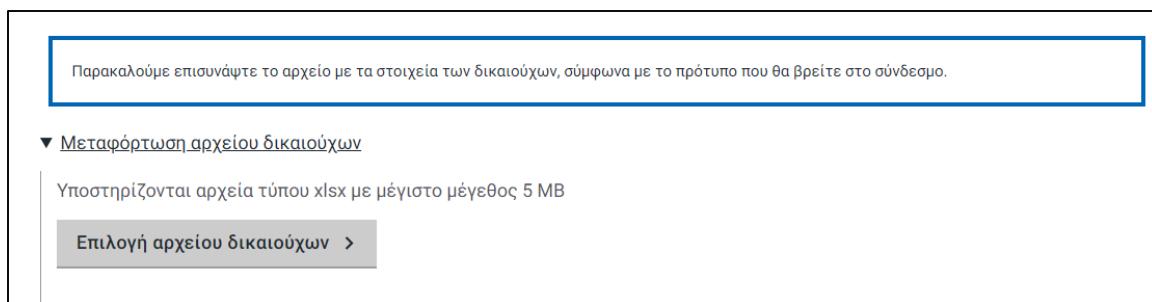
Εικόνα 17 Μήνυμα για Εισαγωγή Δικαιούχων



The screenshot shows a form for uploading a document. On the right, there is a table with fields for Name, Surname, and Address. The table has three rows. The first row contains "Ονοματεπώνυμο" and "smith". The second row contains "Υπεύθυνου" and "123456". The third row contains "Επικοινωνίας" and "pdf.pdf". On the left, there is a green button labeled "Εισαγωγή Δικαιούχων".

Εικόνα 18 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων

Επιλέγοντας «Εισαγωγή Δικαιούχων», μεταβαίνουν στην επόμενη σελίδα όπου καλούνται να επισυνάψουν το αρχείο με τα στοιχεία των δικαιούχων.



The screenshot shows a message: "Παρακαλούμε επισυνάψτε το αρχείο με τα στοιχεία των δικαιούχων, σύμφωνα με το πρότυπο που θα βρείτε στο σύνδεσμο." Below this is a section titled "▼ Μεταφόρτωση αρχείου δικαιούχων" with the note "Υποστηρίζονται αρχεία τύπου xlsx με μέγιστο μέγεθος 5 MB". At the bottom is a button labeled "Επιλογή αρχείου δικαιούχων >".

Εικόνα 19 Επιλογή αρχείου δικαιούχων

Επιλέγοντας το σύνδεσμο που αναγράφεται στο πλαίσιο, μπορούν να μεταφορτώσουν το πρότυπο excel για την καταχώριση των δικαιούχων.

Για να αναρτήσουν το αρχείο, επιλέγουν «Επιλογή αρχείου δικαιούχων» και στη συνέχεια το αρχείο.

Εάν οι εγγραφές παρουσιάζουν σφάλματα, είναι δυνατό να τα επισκοπήσουν επιλέγοντας το βελάκι όπως φαίνεται στο ακόλουθο στιγμιότυπο οθόνης.

Κατάσταση Αρχείου

Γραμμή Εγγραφής	Πλήθος Σφαλμάτων
🕒 > 1	1
1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 5 ▾	

Εικόνα 20 Μήνυμα για σφάλμα

Κατάσταση Αρχείου

Γραμμή Εγγραφής	Πλήθος Σφαλμάτων
▼ 1	1
Πεδίο	Σφάλμα
E-mail Δικαιούχου	Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρησιμοποιείται ήδη
1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 5 ▾	

Εικόνα 21 Επεξήγηση σφάλματος

Εφόσον δεν παρουσιάζονται σφάλματα, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Υποβολή».

Κατάσταση Αρχείου

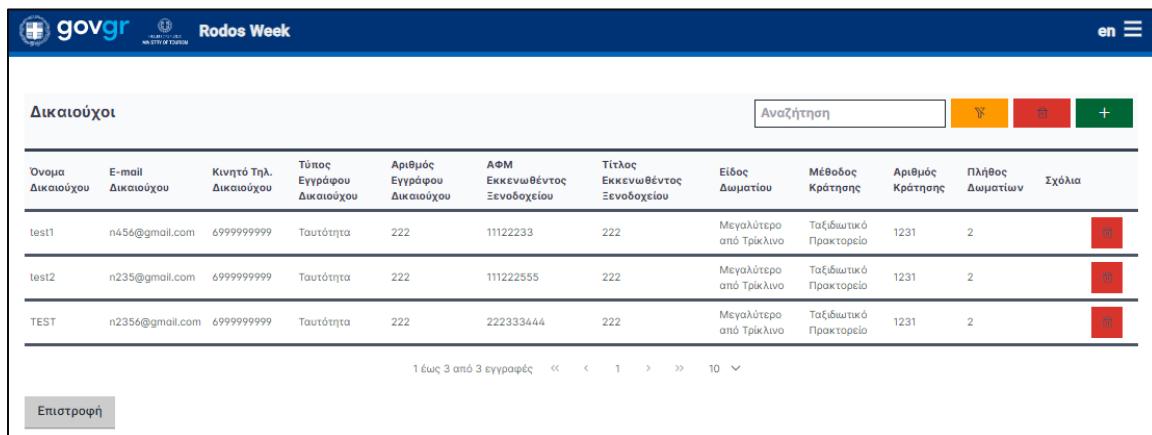
Πλήθος Εγγραφών

1

Υποβολή

Εικόνα 22 Υποβολή αρχείου

Ο χρήστης στην επόμενη οθόνη μπορεί να επισκοπήσει τα στοιχεία που καταχώρισε και να προσθέσει ή να αφαιρέσει εγγραφές δικαιούχων



Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Έκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Έκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
test1	n456@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	11122233	222	Mεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	
test2	n235@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	111222555	222	Mεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	
TEST	n2356@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	222333444	222	Mεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	

1 έως 3 από 3 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

Επιστροφή

Εικόνα 23 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων

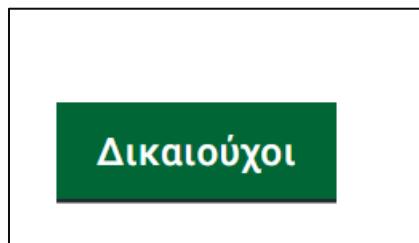
Σημειώνεται ότι άπαξ και ο χρήστης έχει προχωρήσει στην καταχώριση δικαιούχων, το μήνυμα της αρχικής σελίδας του τροποποιείται ακολούθως:

Σημαντικό

Κατόπιν ένταξής σας στο Μητρώο της δράσης, έχετε προχωρήσει στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων. Μπορείτε να επισκοπήσετε τα στοιχεία που καταχωρίσατε και να προχωρήσετε σε προσθήκες/αφαιρέσεις εγγραφών επιλέγοντας "Δικαιούχοι".

Εικόνα 24 Μήνυμα αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων

Για να επισκοπήσει, να προσθέσει ή να αφαιρέσει εγγραφές δικαιούχων ο χρήστης μπορεί να επιλέγει την αντίστοιχη επιλογή από την αρχική σελίδα.



Εικόνα 25 Κουμπί αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων

9. Διαγραφή δικαιούχων

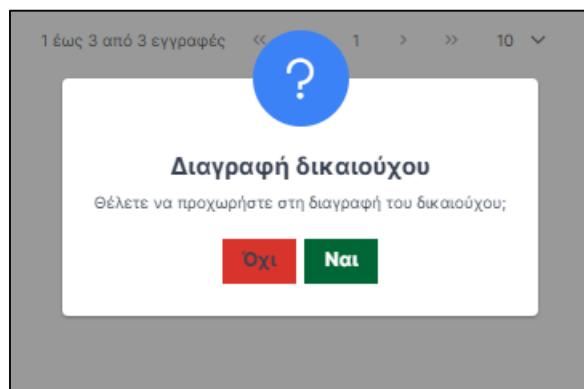
Οι χρήστες εφόσον εντοπίσουν σφάλμα στα καταχωρισμένα στοιχεία μπορούν στην καρτέλα «**Δικαιούχοι**» να προχωρήσουν είτε στην μεμονωμένη διαγραφή καταχωρισμένων δικαιούχων, είτε στη διαγραφή του συνόλου των καταχωρίσεων.

Για διαγραφή ενός μεμονωμένου δικαιούχου, επιλέγουν το αντίστοιχο εικονίδιο δίπλα από την εγγραφή του.



Εικόνα 26 Επιλογή για Διαγραφή Δικαιούχου

Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει τη διαγραφή.



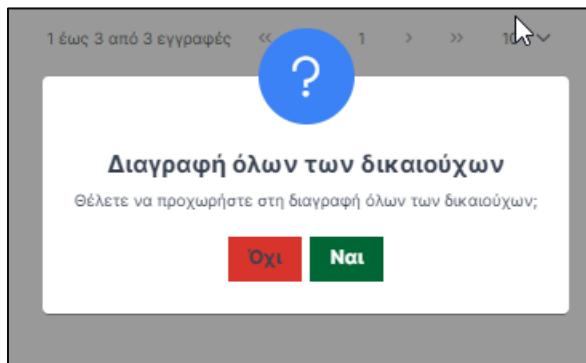
Εικόνα 27 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχου

Για τη διαγραφή του συνόλου των καταχωρίσεών του, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το αντίστοιχο εικονίδιο στο άνω μέρος της σελίδας.

Δικαιούχοι											
<input type="button" value="Αναζήτηση"/> <input style="background-color: orange; color: white; border: none; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="Υ"/> <input style="background-color: red; color: white; border: none; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="Δ"/> <input style="background-color: green; color: white; border: none; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> Διαγραφή όλων των Δικαιούχων											
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Σενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Σενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Δωματίων	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
ni	ni@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	149178166	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	<input type="button" value="Δ"/>
NIAN	n235@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	027328392	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	<input type="button" value="Δ"/>
TEST	n2356@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	027328392	222	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	<input type="button" value="Δ"/>

1 έως 3 από 3 εγγραφές << < 1 > >> 10 <

Εικόνα 28 Επιλογή για Διαγραφή όλων των Δικαιούχων



Εικόνα 29 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχων

10. Φίλτρα αναζήτησης στην καρτέλα «Δικαιούχοι»

Για την ευκολότερη αναζήτηση μεμονωμένων δικαιούχων, στην καρτέλα «**Δικαιούχοι**» υπάρχει πλαίσιο όπου είναι δυνατή η πληκτρολόγηση όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Δικαιούχοι											
<input type="text" value="test"/> ▼ ■ ✚											
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Σενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Σενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
TEST	n2356@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	111222333	222	Mεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	☒

1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

Επιστροφή

Εικόνα 30 Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης

Το φίλτρο είναι δυνατό να αποεπιλεγεί με το αντίστοιχο εικονίδιο.

Δικαιούχοι											
<input type="text" value="test"/> ▼ ■ ✚											
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Σενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Σενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
TEST	n2356@gmail.com	6999999999	Ταυτότητα	222	111222333	222	Mεγαλύτερο από Τρίκλινο	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο	1231	2	☒

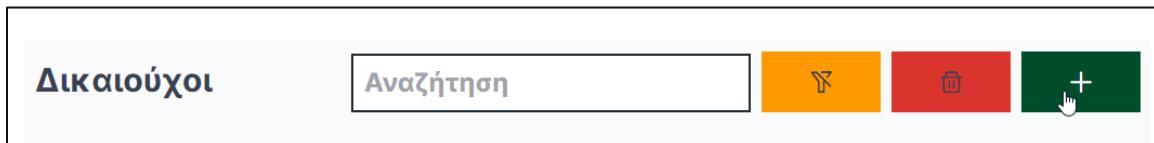
1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

Επιστροφή

Εικόνα 31 Αποεπιλογή φίλτρου αναζήτησης

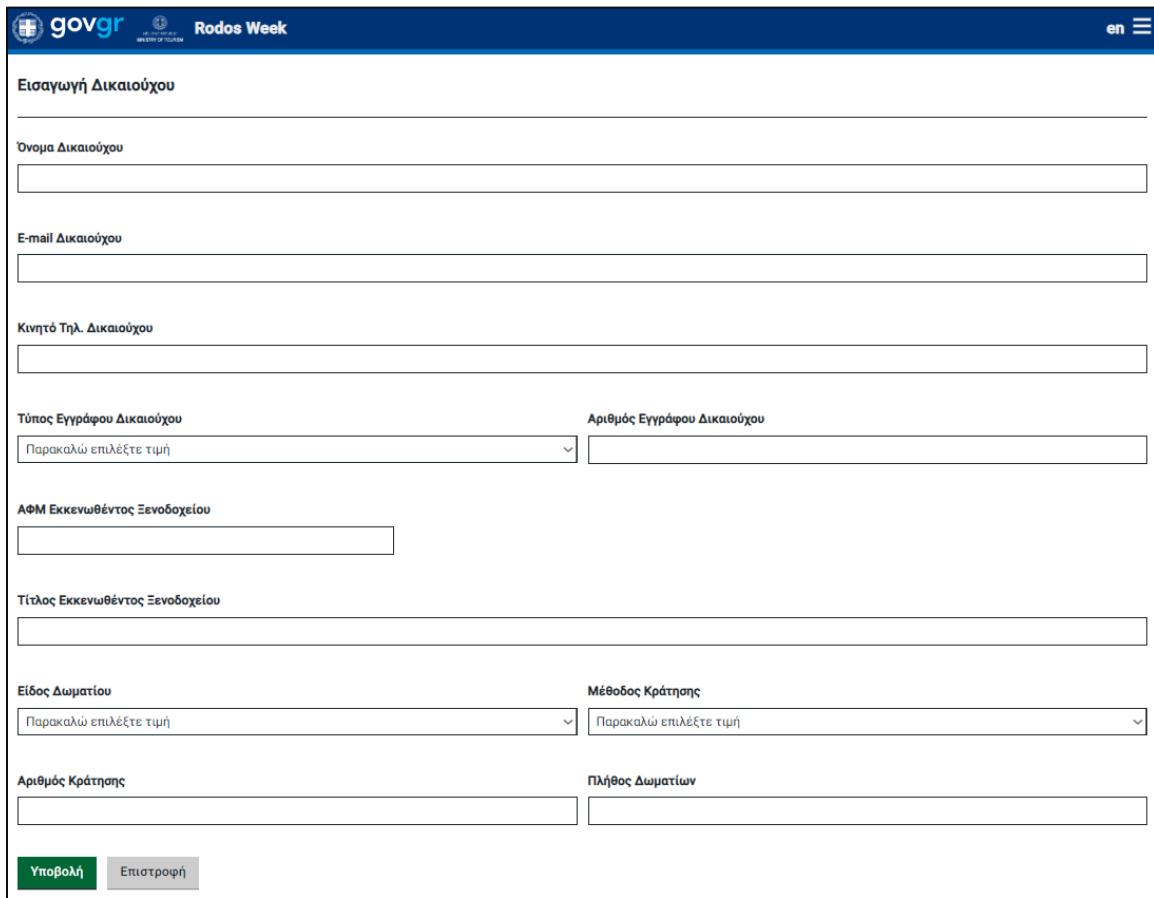
11. Προσθήκη μεμονωμένων δικαιούχων

Ο χρήστης στην καρτέλα «Δικαιούχοι», μπορεί να επιλέξει το σύμβολο που εμφανίζεται στην εικόνα ώστε να προσθέσει δικαιούχους.



Δικαιούχοι	Αναζήτηση			
------------	-----------	--	--	--

Εικόνα 32 Επιλογή προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.



Εικόνα 33 Καρτέλα προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.

Για να αποθηκευτεί η προσθήκη, ο χρήστης επιλέγει «Υποβολή».