



Εγχειρίδιο εγγραφής, υποβολής αίτησης
συμμετοχής και καταχώρισης δικαιούχων
εκκενωθέντων ξενοδοχείων

Περιεχόμενα

Πίνακας Εικόνων	2
1. Εγγραφή	4
2. Είσοδος στην Εφαρμογή	6
3. Απώλεια κωδικού	7
4. Συμπλήρωση στοιχείων επιχείρησης	9
5. Επιβεβαίωση στοιχείων επιχείρησης και επιλογές	12
6. Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής	14
7. Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και Υποβολή	15
8. Εισαγωγή αρχείου δικαιούχων	17
9. Διαγραφή δικαιούχων	20
10. Φίλτρα αναζήτησης στην καρτέλα «Δικαιούχοι»	22
11. Προσθήκη μεμονωμένων δικαιούχων	23

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Email εγγραφής	4
Εικόνα 2 Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης	5
Εικόνα 3 Οθόνη εισόδου	6
Εικόνα 4 Επιλογή ανάκτησης κωδικού	7
Εικόνα 5 Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης αιτήματος ανάκτησης κωδικού	7
Εικόνα 6 Email ανάκτησης κωδικού πρόσβασης	8
Εικόνα 7 Συμπλήρωση στοιχείων	9
Εικόνα 8 Επιλογή αστερών	10
Εικόνα 9 Επιλογή είδους εγγράφου ταυτοπροσωπίας	10
Εικόνα 10 Αποθήκευση και συνέχεια	11
Εικόνα 11 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων	11
Εικόνα 12 Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων επιχείρησης	12
Εικόνα 13 Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων επιχείρησης	13
Εικόνα 14 Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής	14
Εικόνα 15 Επιλογή αρχείου αίτησης συμμετοχής	15
Εικόνα 16 Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και υποβολή	15
Εικόνα 17 Υποβλημένη αίτηση συμμετοχής	16
Εικόνα 18 Μήνυμα για Εισαγωγή Δικαιούχων	17

Εικόνα 19 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων	17
Εικόνα 20 Επιλογή αρχείου δικαιούχων	17
Εικόνα 21 Μήνυμα για σφάλμα	18
Εικόνα 22 Επεξήγηση σφάλματος	18
Εικόνα 23 Υποβολή αρχείου	19
Εικόνα 24 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων	19
Εικόνα 25 Μήνυμα αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων	19
Εικόνα 26 Κουμπί αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων	19
Εικόνα 27 Επιλογή για Διαγραφή Δικαιούχου	20
Εικόνα 28 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχου	20
Εικόνα 29 Επιλογή για Διαγραφή όλων των Δικαιούχων	21
Εικόνα 30 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχων	21
Εικόνα 31 Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης	22
Εικόνα 32 Αποεπιλογή φίλτρου αναζήτησης	22
Εικόνα 33 Επιλογή προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.	23
Εικόνα 34 Καρτέλα προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.....	23

1. Εγγραφή

Για να πραγματοποιήσει ο χρήστης εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης χρειάζεται να ακολουθήσει τον σύνδεσμο εγγραφής που περιέχεται στο email που έλαβε όπως φαίνεται στην ακόλουθη οθόνη.

Rodos Week

Προς **Hotel**,

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου Τουρισμού, η επιχείρησή σας συγκαταλέγεται μεταξύ των ξενοδοχείων που εκκενώθηκαν κατά την εκδήλωση των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο 2023 (βάσει του Άρθρου 3 της ΚΥΑ υπ αριθμ. 3898 (ΦΕΚ Β' 1398 1/3/2024)).

Σε συνέχεια των παραπάνω, σας προσκαλούμε να εγγραφείτε στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – **Rodos Week**», που σχεδιάστηκε για την παροχή οικονομικής διευκόλυνσης των φυσικών προσώπων, ανεξαρτήτως υπηκοότητας, που διέμεναν σε ξενοδοχεία που εκκενώθηκαν κατά την εκδήλωση των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο κατά τον Ιούλιο 2023.

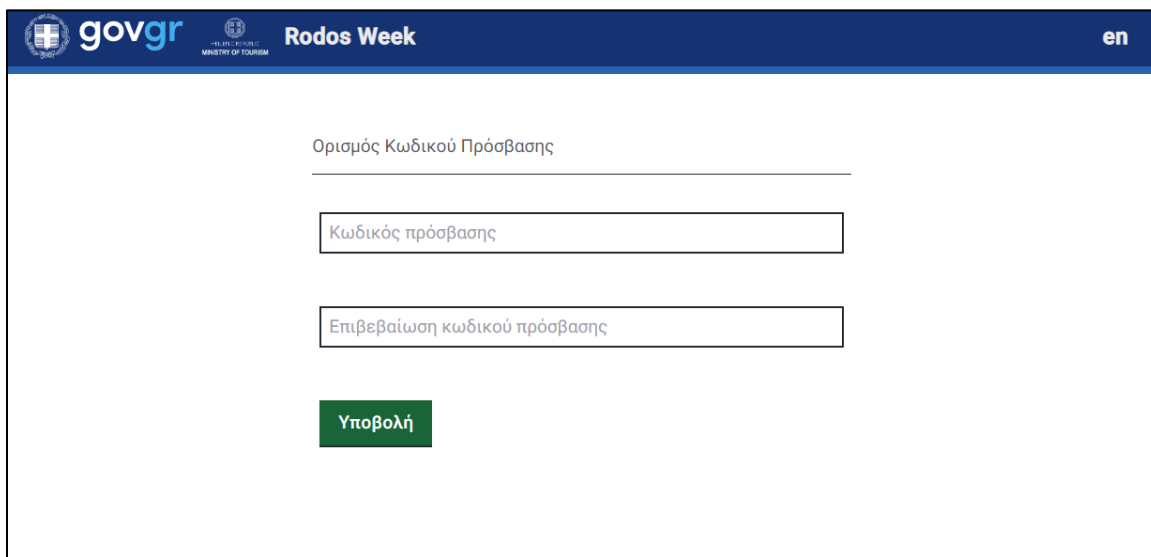
Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή του εκκενωθέντος ξενοδοχείου από το Νόμιμο εκπρόσωπό σας στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης, θα χρειαστεί να πραγματοποιήσετε τις ακόλουθες ενέργειες:

Να μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:

[Σύνδεσμος εγγραφής](#)

Εικόνα 1 Email εγγραφής

Ο χρήστης καλείται να ορίσει τον κωδικό πρόσβασής του, πληκτρολογώντας τον δύο φορές για επιβεβαίωση και κατόπιν να επιλέξει **«Υποβολή»**.

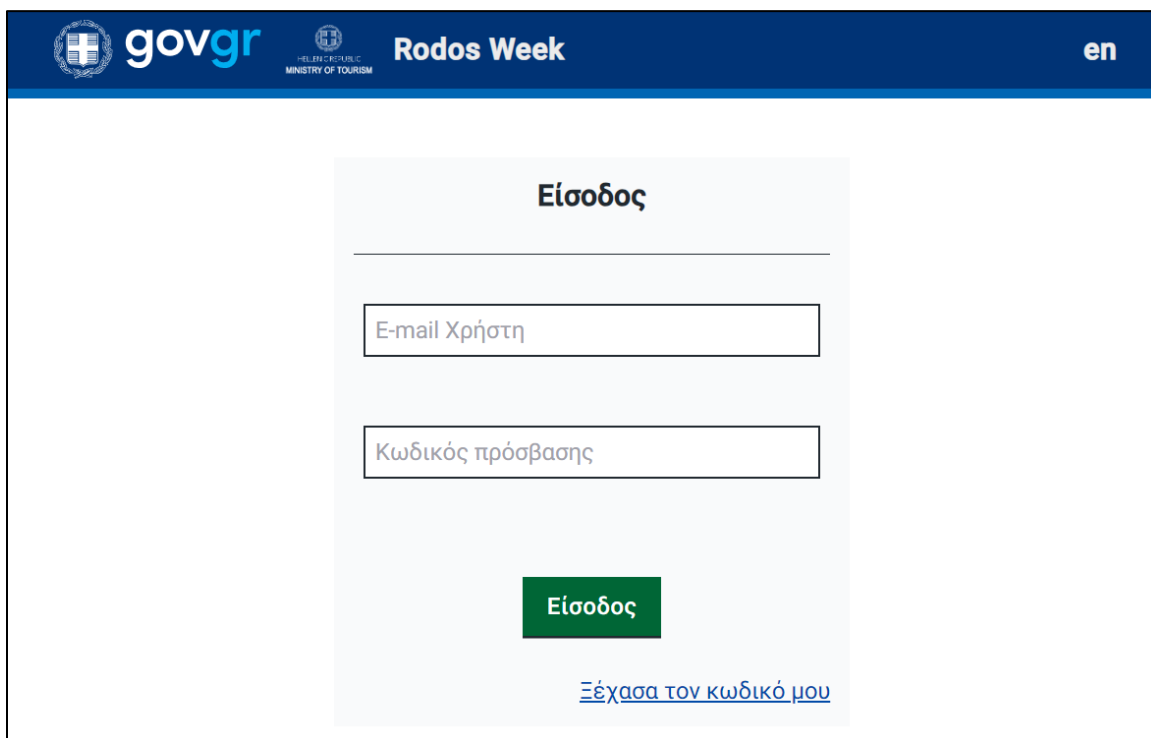


The screenshot shows a web interface for 'Rodos Week' with a dark blue header. The header contains the 'govgr' logo, the Hellenic Republic emblem, the text 'HELLENIC REPUBLIC MINISTRY OF TOURISM', and 'Rodos Week'. A language selector 'en' is in the top right. The main content area is white and contains the text 'Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης' followed by a horizontal line. Below this are two input fields: the first is labeled 'Κωδικός πρόσβασης' and the second is labeled 'Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης'. At the bottom of the form is a green button with the text 'Υποβολή'.

Εικόνα 2 Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης

2. Είσοδος στην Εφαρμογή

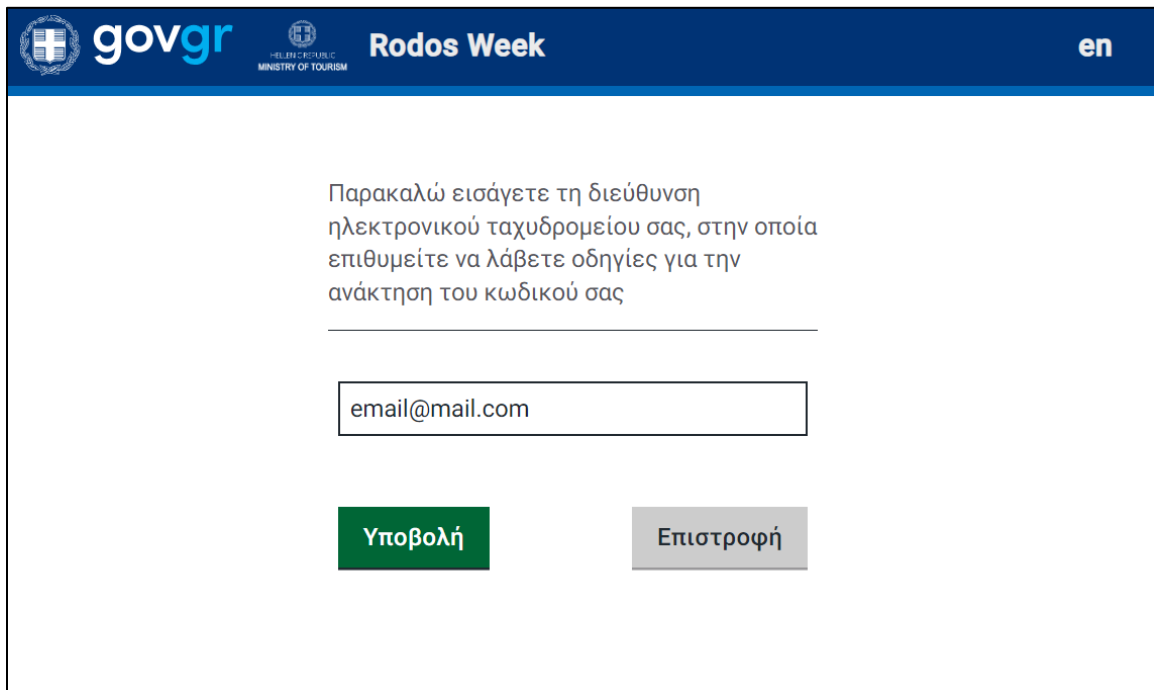
Η είσοδος στην εφαρμογή πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει στο πεδίο «*E-mail Χρήστη*» τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έλαβε το email εγγραφής και στο πεδίο «*Κωδικός πρόσβασης*» τον κωδικό που όρισε ο χρήστης κατά την εγγραφή του.



Εικόνα 3 Οθόνη εισόδου

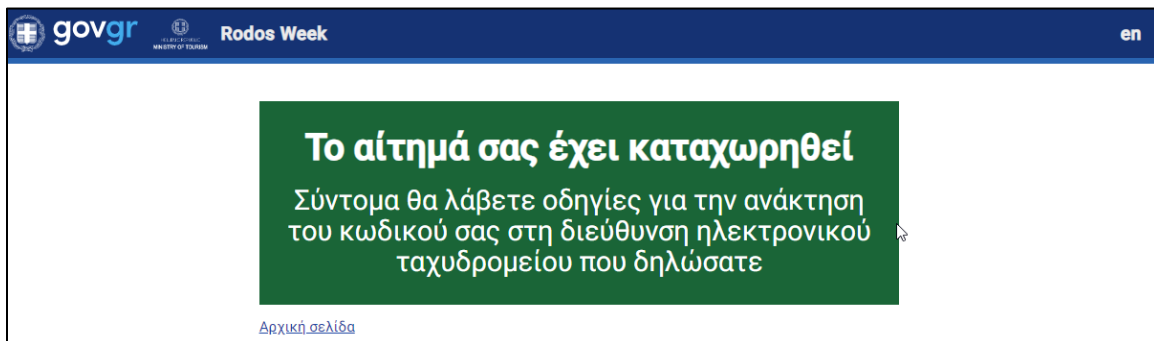
3. Απώλεια κωδικού

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε θυμάται τον κωδικό που επέλεξε κατά την εγγραφή του, μπορεί να επιλέξει «**Ξέχασα τον κωδικό μου**» στην οθόνη εισόδου και κατόπιν να εισάγει τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έλαβε το email εγγραφής και να επιλέξει «**Υποβολή**».



Εικόνα 4 Επιλογή ανάκτησης κωδικού

Όταν το αίτημα καταχωρηθεί επιτυχώς θα εμφανιστεί στην οθόνη σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται παρακάτω.



Εικόνα 5 Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης αιτήματος ανάκτησης κωδικού

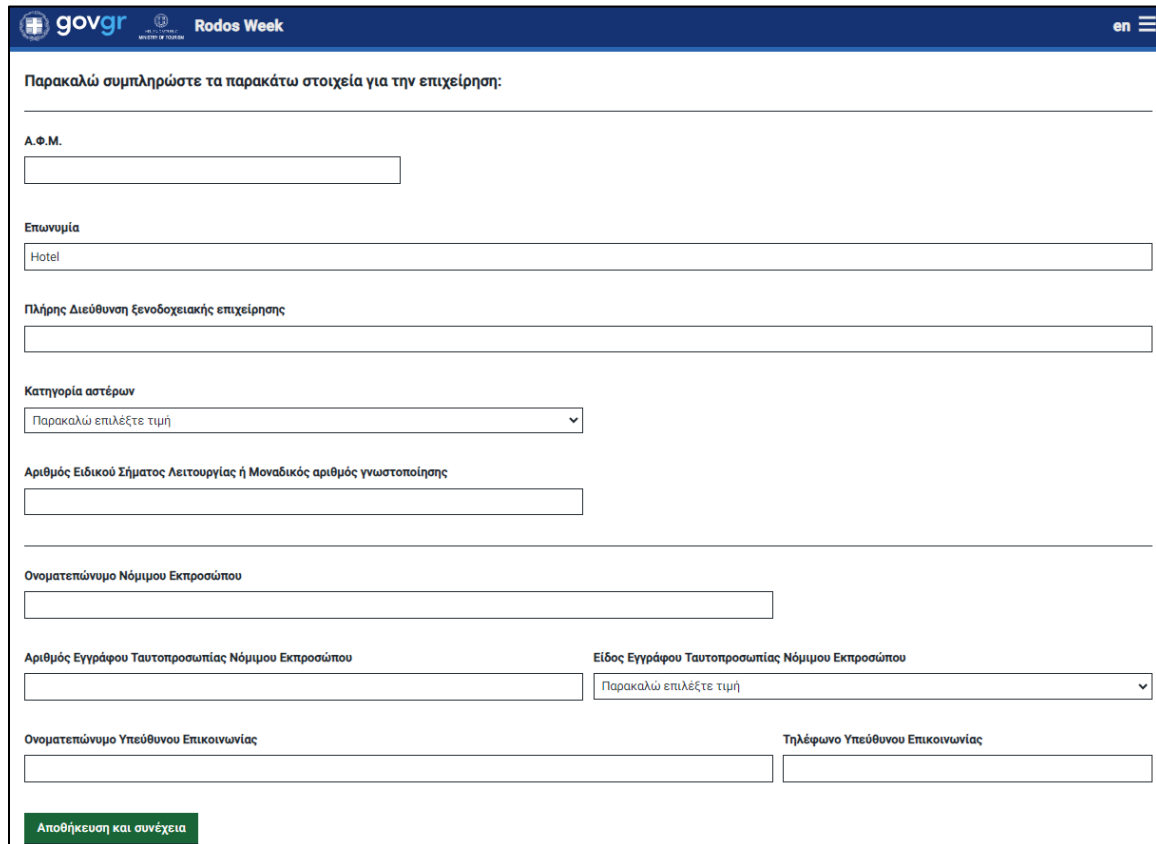
Κατόπιν, θα σταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το παρακάτω email για να πραγματοποιηθεί η επαναφορά του κωδικού πρόσβασης στην εφαρμογή.



Εικόνα 6 Email ανάκτησης κωδικού πρόσβασης

4. Συμπλήρωση στοιχείων επιχείρησης

Μόλις ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία της επιχείρησης στα κενά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



The screenshot shows a web form titled 'Rodos Week' with the 'govgr' logo. The form is for business registration and contains the following fields and sections:

- Header:** govgr logo, Rodos Week title, and a language selector (en).
- Instruction:** Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για την επιχείρηση:
- A.Φ.Μ.:** A single-line text input field.
- Επωνυμία:** A text input field with the placeholder text 'Hotel'.
- Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης:** A single-line text input field.
- Κατηγορία αστέρων:** A dropdown menu with the selected option 'Παρακαλώ επιλέξτε τιμή'.
- Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης:** A single-line text input field.
- Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:** A single-line text input field.
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:** A single-line text input field.
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:** A dropdown menu with the selected option 'Παρακαλώ επιλέξτε τιμή'.
- Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:** A single-line text input field.
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:** A single-line text input field.
- Footer:** A green button labeled 'Αποθήκευση και συνέχεια'.

Εικόνα 7 Συμπλήρωση στοιχείων

Συγκεκριμένα, στο πεδίο «Κατηγορία αστερών» εμφανίζεται drop down μενού ώστε να επιλέξει ο χρήστης την ανάλογη κατηγορία αστερών που ανήκει η επιχείρηση.

Κατηγορία αστερών

3
1
2
3
4
5

Εικόνα 8 Επιλογή αστερών

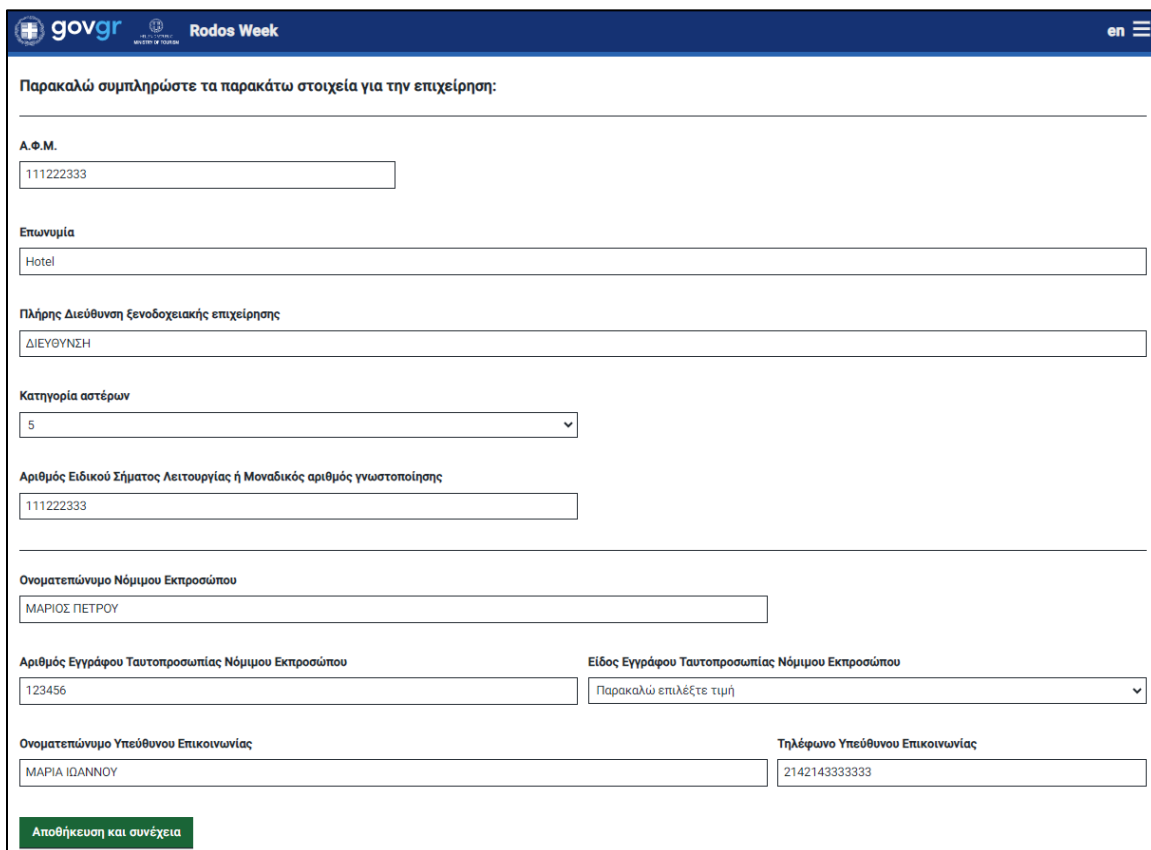
Αντίστοιχα, στο πεδίο «Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου» εμφανίζεται drop down μενού ώστε να επιλέξει ο χρήστης το είδος εγγράφου που επιθυμεί.

Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου

Διαβατήριο
Ταυτότητα
Διαβατήριο
Άλλο

Εικόνα 9 Επιλογή είδους εγγράφου ταυτοπροσωπίας

Όταν συμπληρωθούν τα πεδία με τα στοιχεία της επιχείρησης, ο χρήστης καλείται να επιλέξει «Αποθήκευση και συνέχεια».



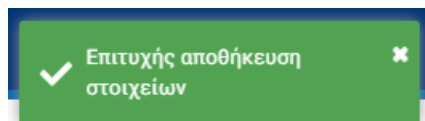
The screenshot shows a web form titled "Rodos Week" with the govgr logo. The form is in English and asks for business details. The fields are as follows:

- Α.Φ.Μ.**: 111222333
- Επωνυμία**: Hotel
- Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης**: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
- Κατηγορία αστεριών**: 5
- Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης**: 111222333
- Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**: ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: 123456
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: Παρακαλώ επιλέξτε τιμή
- Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: 2142143333333

At the bottom left, there is a green button labeled "Αποθήκευση και συνέχεια".

Εικόνα 10 Αποθήκευση και συνέχεια

Κατά την επιτυχή αποθήκευση των στοιχείων εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 11 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων

5. Επιβεβαίωση στοιχείων επιχείρησης και επιλογές

Όταν τα στοιχεία έχουν αποθηκευτεί με επιτυχία ο χρήστης οδηγείται στην ακόλουθη οθόνη όπου εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία της επιχείρησης.

**govgr**

**Rodos Week**

en

Σημαντικό

Δεν έχετε ακόμα υποβάλει την αίτηση συμμετοχής. Θα χρειαστεί να την εκτυπώσετε και να την αναρτήσετε υπογεγραμμένη επιλέγοντας «Υποβολή».

Τελευταία Ενημέρωση Δευτέρα, 4 Μαρτίου 2024, 17:50:55

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος	Diakritikos Titlos	A.Φ.Μ.	111222333
Περιοχή	Address	Επωνυμία	Hotel
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	mail@gmail.com	Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	1112223333	Κατηγορία αστερών	5
		Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης	111222333
		Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	ΜΑΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
		Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	123456
		Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	Ταυτότητα
		Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΑΡΚΟΥ
		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	11111222222

Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης

Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής

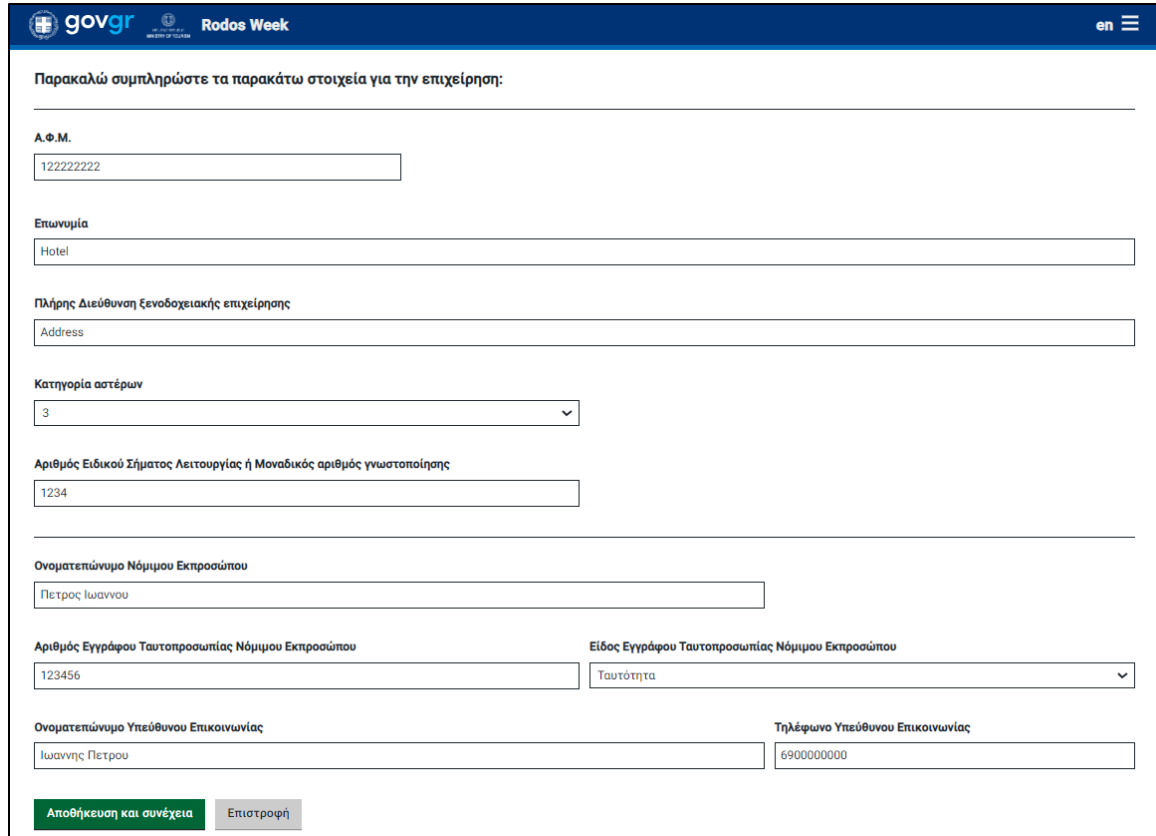
Για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, θα χρειαστεί να εκτυπώσετε το αρχείο αίτησης επιλέγοντας "Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής" και στη συνέχεια να το αναρτήσετε υπογεγραμμένο επιλέγοντας "Ανάρτηση υπογεγραμμένης Αίτησης συμμετοχής" και να επιλέξετε "Υποβολή".

Ανάκτηση υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής

Υποβολή

Εικόνα 12 Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων επιχείρησης

Εφόσον ο χρήστης διαπιστώσει πως τα στοιχεία δεν είναι ορθά, μπορεί να επιλέξει «Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης» για να επιστρέψει στη σχετική σελίδα επεξεργασίας των στοιχείων της επιχείρησης.



The screenshot shows a web application interface for 'Rodos Week' under the 'govgr' logo. The page title is 'Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για την επιχείρηση:' (Please complete the following details for the business:). The form contains several input fields and dropdown menus:

- A.Φ.Μ.**: A text input field containing '122222222'.
- Επωνυμία**: A text input field containing 'Hotel'.
- Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης**: A text input field containing 'Address'.
- Κατηγορία αστεριών**: A dropdown menu with '3' selected.
- Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης**: A text input field containing '1234'.
- Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**: A text input field containing 'Πετρος Ιωαννου'.
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: A text input field containing '123456'.
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: A dropdown menu with 'Ταυτότητα' selected.
- Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: A text input field containing 'Ιωαννης Πετρου'.
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: A text input field containing '6900000000'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Αποθήκευση και συνέχεια' (Save and continue) in green and 'Επιστροφή' (Back) in grey.

Εικόνα 13 Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων επιχείρησης

6. Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής

Όταν ο χρήστης επιβεβαιώσει ότι τα στοιχεία είναι ορθά, θα πρέπει να επιλέξει **«Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής»** για να εκτυπώσει τη σχετική φόρμα την οποία πρέπει να υπογράψει και να αναρτήσει στην εφαρμογή.




Αίτηση συμμετοχής ξενοδοχειακής επιχείρησης στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – Rodos Week»

Διακριτικός τίτλος Επιχείρησης: Διακριτικός Τίτλος			
Επωνυμία Επιχείρησης: Hotel			
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης:			
Πλήρης Διεύθυνση Επιχείρησης: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
Νόμιμος Εκπρόσωπος Επιχείρησης: ΜΑΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ			
Είδος εγγράφου ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:	Ταυτότητα	Αριθμός εγγράφου ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:	123456
Κατηγορία αστέρων:	5	Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης:	111222333
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΑΡΚΟΥ	Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	111112222222

Με το παρόν η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία αιτείται να συμμετάσχει στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – Rodos Week» ως ξενοδοχειακή επιχείρηση που εκκενώνθηκε λόγω των διαταλών παρεργιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο του έτους 2023.
Ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.
Επίσης, δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα κατά την υποβολή αίτησης συμμετοχής της εκκενωθείσας ξενοδοχειακής επιχείρησης στη δράση, είναι αληθή και επίκαιρα.
Τέλος, δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία των διαταλών που δόθηκαν στην εκκενωθείσα ξενοδοχειακή επιχείρηση κατά την εκτέλεση των διαταλών παρεργιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο του 2023 σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, τα οποία καταχωρίζεται είτε πιστοποιεί η ξενοδοχειακή επιχείρηση, είναι αληθή και ορθά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται επισέρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

04/03/2024
Ο Νόμιμος εκπρόσωπος
Υπογραφή

Print 1 sheet of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages All

Layout Portrait

Color Color

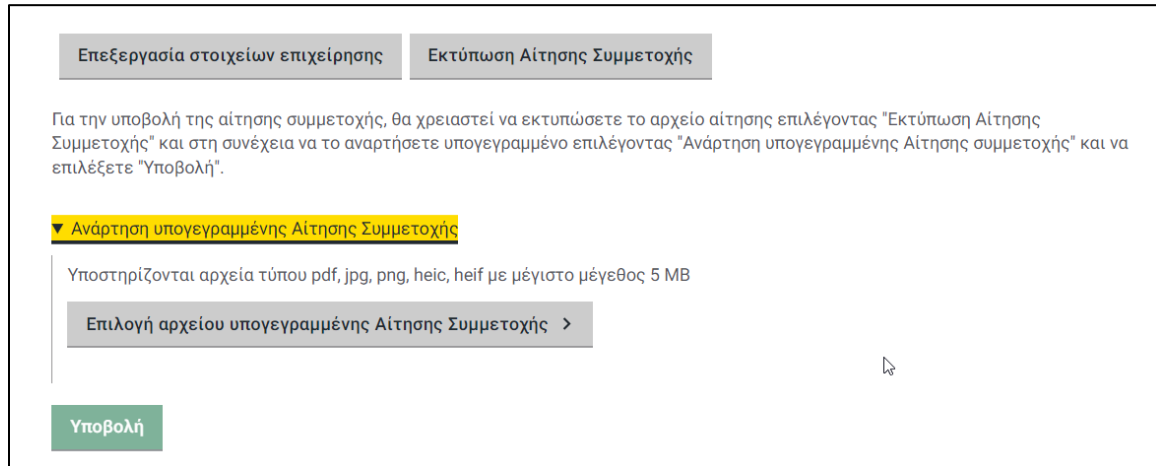
More settings ▼

Print
Cancel

Εικόνα 14 Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής

7. Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και Υποβολή

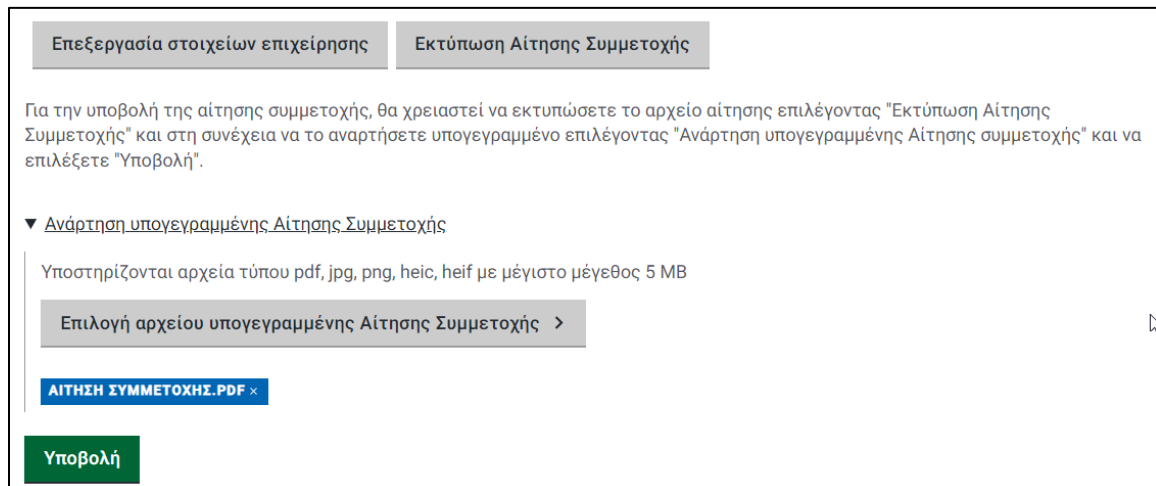
Η ανάρτηση της υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης επιλέξει το αντίστοιχο πλήκτρο και επιλέξει **«Επιλογή αρχείου υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής»**.



Εικόνα 15 Επιλογή αρχείου αίτησης συμμετοχής

Όταν αναρτηθεί με επιτυχία το αρχείο, θα εμφανιστεί το όνομα του αρχείου σε μπλε πλαίσιο.

Τέλος, ο χρήστης καλείται να επιλέξει **«Υποβολή»** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης συμμετοχής.



Εικόνα 16 Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και υποβολή



en

Σημαντικό

Η αίτηση συμμετοχής σας έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης. Εάν εντοπίσετε κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δηλώσατε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε το αμεσότερο τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Τελευταία Ενημέρωση Δευτέρα, 4 Μαρτίου 2024, 17:54:47

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος	Diakritikos Titlos	A.Φ.Μ.	111222333
Περιοχή	Address	Επωνυμία	Hotel
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	mail@gmail.com	Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	1112223333	Κατηγορία αστερών	5
		Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης	111222333
		Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	ΜΑΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
		Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	123456
		Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	Ταυτότητα
		Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΑΡΚΟΥ
		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	11111222222
		Αίτηση συμμετοχής	pdf.pdf

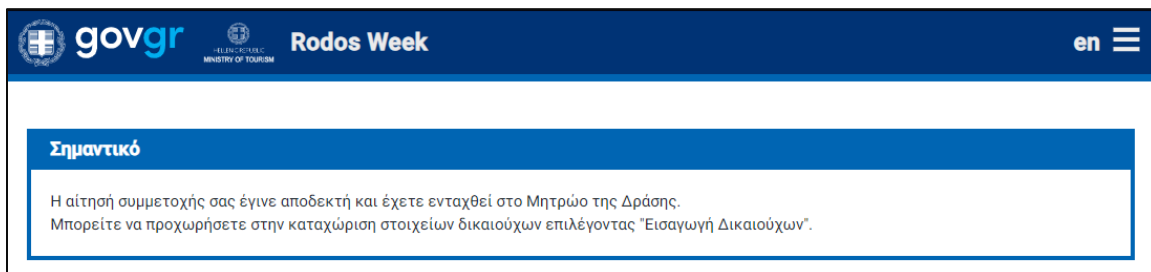
Εικόνα 17 Υποβλημένη αίτηση συμμετοχής

Ο χρήστης βλέπει μήνυμα ότι η αίτηση συμμετοχής του έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης.

Εάν εντοπίσει κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δήλωσε, καλείται να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

8. Εισαγωγή αρχείου δικαιούχων

Τα εκκενωθέντα ξενοδοχεία που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο της Δράσης κατόπιν εισόδου τους στην εφαρμογή μπορούν να προχωρήσουν στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων επιλέγοντας «Εισαγωγή Δικαιούχων».



Εικόνα 18 Μήνυμα για Εισαγωγή Δικαιούχων

Ονοματεπώνυμο	smith
Υπεύθυνος	
Επικοινωνίας	
Τηλέφωνο	123456
Υπεύθυνος	
Επικοινωνίας	
Αίτηση συμμετοχής	pdf.pdf

[Εισαγωγή Δικαιούχων](#)

Εικόνα 19 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων

Επιλέγοντας «Εισαγωγή Δικαιούχων», μεταβαίνουν στην επόμενη σελίδα όπου καλούνται να επισυνάψουν το αρχείο με τα στοιχεία των δικαιούχων.

Παρακαλούμε επισυνάψτε το αρχείο με τα στοιχεία των δικαιούχων, σύμφωνα με το πρότυπο που θα βρείτε στο σύνδεσμο.

▼ [Μεταφόρτωση αρχείου δικαιούχων](#)

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου xlsx με μέγιστο μέγεθος 5 MB

[Επιλογή αρχείου δικαιούχων >](#)

Εικόνα 20 Επιλογή αρχείου δικαιούχων

Επιλέγοντας το σύνδεσμο που αναγράφεται στο πλαίσιο, μπορούν να μεταφορτώσουν το πρότυπο excel για την καταχώριση των δικαιούχων.

Για να αναρτήσουν το αρχείο, επιλέγουν «Επιλογή αρχείου δικαιούχων» και στη συνέχεια το αρχείο.

Εάν οι εγγραφές παρουσιάζουν σφάλματα, είναι δυνατό να τα επισκοπήσουν επιλέγοντας το βελάκι όπως φαίνεται στο ακόλουθο στιγμιότυπο οθόνης.

Κατάσταση Αρχείου	
Γραμμή Εγγραφής	Πλήθος Σφαλμάτων
 > 1	1
< >	
1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 5 ▾	

Εικόνα 21 Μήνυμα για σφάλμα

Κατάσταση Αρχείου					
Γραμμή Εγγραφής	Πλήθος Σφαλμάτων				
▾ 1	1				
<table><tr><th>Πεδίο</th><th>Σφάλμα</th></tr><tr><td>E-mail Δικαιούχου</td><td>Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρησιμοποιείται ήδη</td></tr></table>		Πεδίο	Σφάλμα	E-mail Δικαιούχου	Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρησιμοποιείται ήδη
Πεδίο	Σφάλμα				
E-mail Δικαιούχου	Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρησιμοποιείται ήδη				
< >					
1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 5 ▾					

Εικόνα 22 Επεξήγηση σφάλματος

Εφόσον δεν παρουσιάζονται σφάλματα, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Υποβολή».

Κατάσταση Αρχείου

Πλήθος Εγγραφών
1

Υποβολή

Εικόνα 23 Υποβολή αρχείου

Ο χρήστης στην επόμενη οθόνη μπορεί να επισκοπήσει τα στοιχεία που καταχώρισε και να προσθέσει ή να αφαιρέσει εγγραφές δικαιούχων.

Δικαιούχοι										
							Αναζήτηση	▼	+	
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων
test	ni333444@gmail.com	6978	Ταυτότητα	11	111222333	nian	Έως Τρίκλινο	Ξενοδοχείο	12312	1

Εικόνα 24 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων

Σημειώνεται ότι άπαξ και ο χρήστης έχει προχωρήσει στην καταχώριση δικαιούχων, το μήνυμα της αρχικής σελίδας του τροποποιείται ακολούθως:

Σημαντικό

Κατόπιν ένταξής σας στο Μητρώο της δράσης, έχετε προχωρήσει στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων. Μπορείτε να επισκοπήσετε τα στοιχεία που καταχωρίσατε και να προχωρήσετε σε προσθήκες/αφαιρέσεις εγγραφών επιλέγοντας "Δικαιούχοι".

Εικόνα 25 Μήνυμα αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων

Για να επισκοπήσει, να προσθέσει ή να αφαιρέσει εγγραφές δικαιούχων ο χρήστης μπορεί να επιλέγει την αντίστοιχη επιλογή από την αρχική σελίδα.

Δικαιούχοι

Εικόνα 26 Κουμπί αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων

9. Διαγραφή δικαιούχων

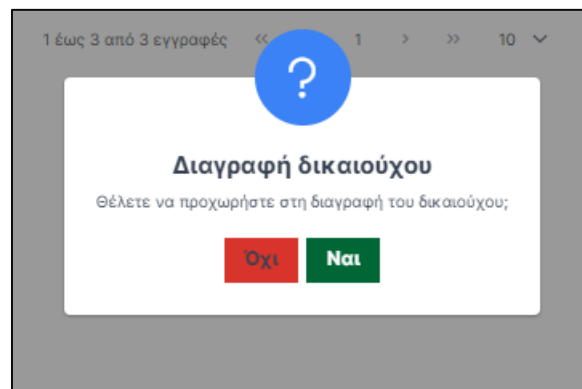
Οι χρήστες εφόσον εντοπίσουν σφάλμα στα καταχωρισμένα στοιχεία μπορούν στην καρτέλα «**Δικαιούχοι**» να προχωρήσουν είτε στην μεμονωμένη διαγραφή καταχωρισμένων δικαιούχων, είτε στη διαγραφή του συνόλου των καταχωρίσεων.

Για διαγραφή ενός μεμονωμένου δικαιούχου, επιλέγουν το αντίστοιχο εικονίδιο δίπλα από την εγγραφή του.

Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
1231	2	
1231	2	
1231	2	

Εικόνα 27 Επιλογή για Διαγραφή Δικαιούχου

Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει τη διαγραφή.

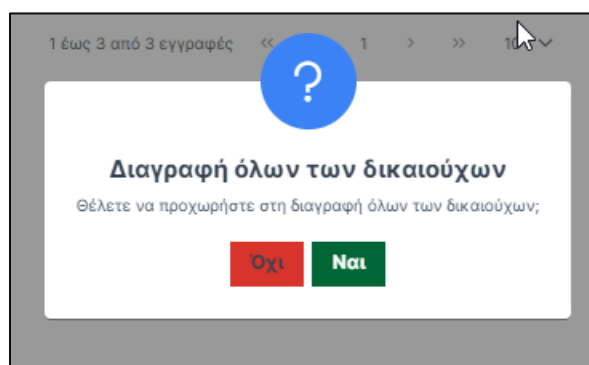


Εικόνα 28 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχου

Για τη διαγραφή του συνόλου των καταχωρίσεών του, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το αντίστοιχο εικονίδιο στο άνω μέρος της σελίδας.

Δικαιούχοι											Αναζήτηση				
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια	Διαγραφή όλων των δικαιούχων			
test	ni333444@gmail.com	6978	Ταυτότητα	11	111222333	nian	Έως Τρίκλινο	Ξενοδοχείο	12312	1					

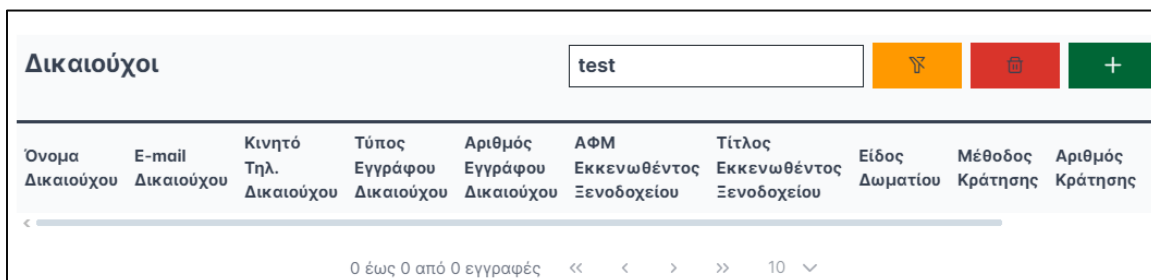
Εικόνα 29 Επιλογή για Διαγραφή όλων των Δικαιούχων



Εικόνα 30 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχων

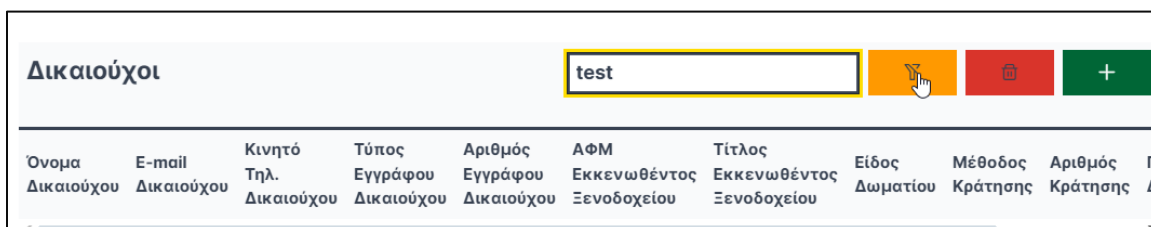
10. Φίλτρα αναζήτησης στην καρτέλα «Δικαιούχοι»

Για την ευκολότερη αναζήτηση μεμονωμένων δικαιούχων, στην καρτέλα **«Δικαιούχοι»** υπάρχει πλαίσιο όπου είναι δυνατή η πληκτρολόγηση όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 31 Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης

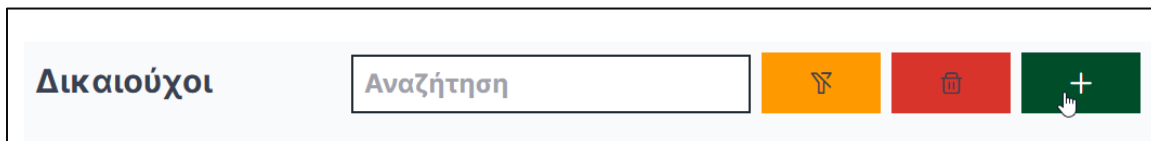
Το φίλτρο είναι δυνατό να αποεπιλεγεί με το αντίστοιχο εικονίδιο.



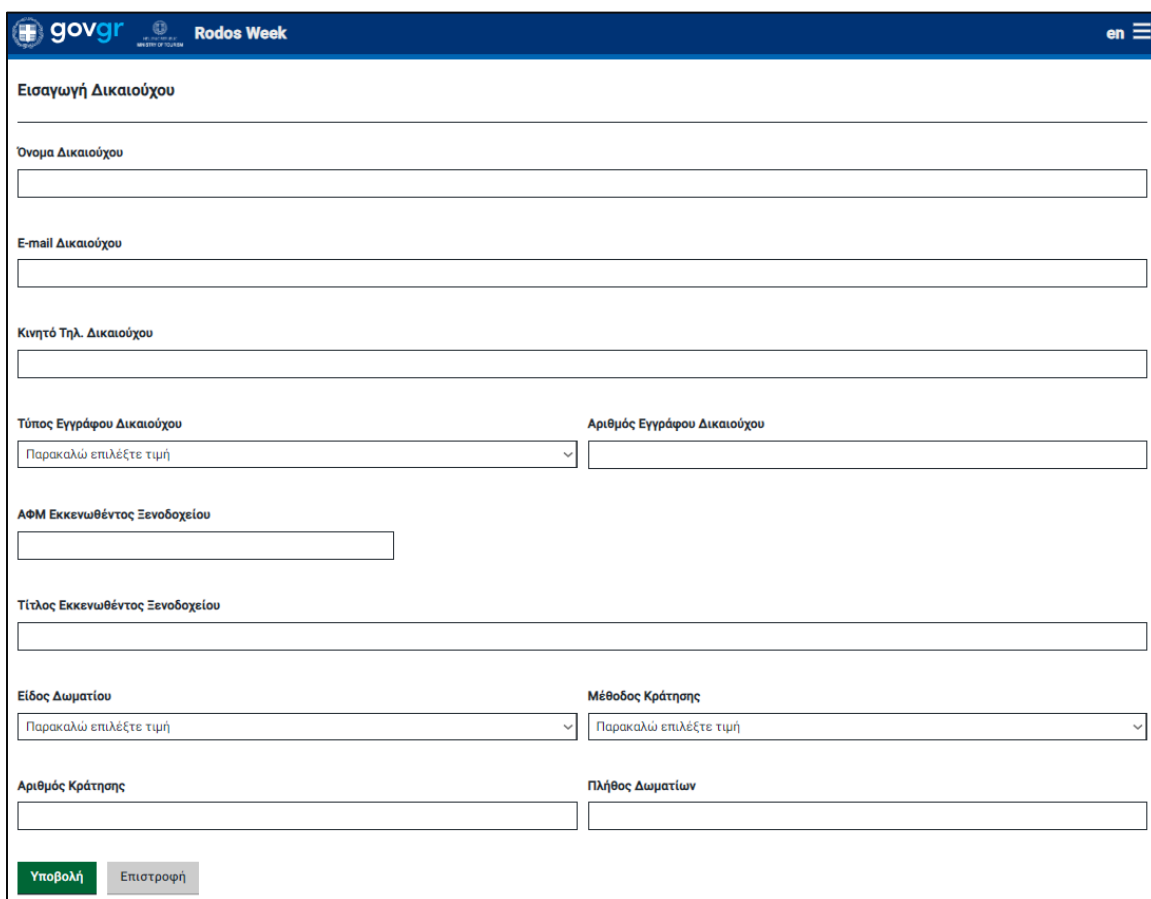
Εικόνα 32 Αποεπιλογή φίλτρου αναζήτησης

11. Προσθήκη μεμονωμένων δικαιούχων

Ο χρήστης στην καρτέλα «Δικαιούχοι», μπορεί να επιλέξει το σύμβολο που εμφανίζεται στην εικόνα ώστε να προσθέσει δικαιούχους.



Εικόνα 33 Επιλογή προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.



Εικόνα 34 Καρτέλα προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.

Για να αποθηκευτεί η προσθήκη, ο χρήστης επιλέγει «Υποβολή».