



Εγχειρίδιο εγγραφής και υποβολής αίτησης
συμμετοχής ξενοδοχείων φιλοξενίας

Περιεχόμενα

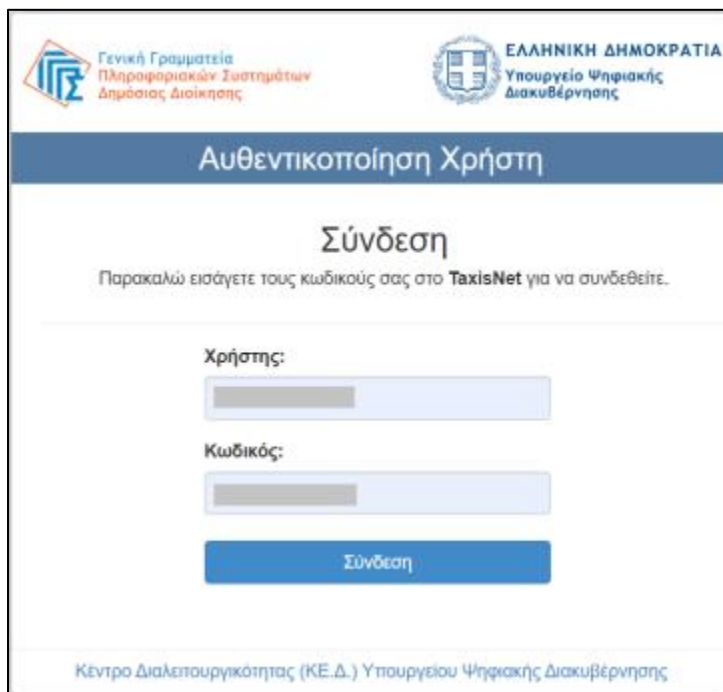
Πίνακας Εικόνων.....	2
1. Είσοδος στην εφαρμογή	3
2. Εισαγωγή Ξενοδοχείου	5
3. Ανάρτηση δικαιολογητικών και υποβολή αίτησης.....	8
4. Ενημέρωση κατάστασης αίτησης και επισκόπηση στοιχείων	11
5. Εκτύπωση βεβαίωσης και αρ. πρωτοκόλλου αίτησης	12
6. Προβολή υποβεβλημένης αίτησης	14

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Σύνδεση χρήστη στο ΠΣ της δράσης	3
Εικόνα 2 Στοιχεία ξενοδοχειακής επιχείρησης	4
Εικόνα 3 Εισαγωγή Ξενοδοχείου.....	5
Εικόνα 4 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (1).....	6
Εικόνα 5 Επιλογή κατηγορίας αστερών ξενοδοχείου	6
Εικόνα 6 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (2).....	7
Εικόνα 7 Δήλωση διαθεσιμότητας δωματίων ξενοδοχείου	7
Εικόνα 8 Ανάρτηση Εγγράφου IBAN	8
Εικόνα 9 Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας.....	8
Εικόνα 10 Αποδοχή όρων και υπεύθυνη δήλωση καταχώρισης στοιχείων	9
Εικόνα 11 Υποβολή αίτησης συμμετοχής επιχείρησης.....	9
Εικόνα 12 Κατάσταση αίτησης και επισκόπηση δηλωθέντων στοιχείων.....	11
Εικόνα 13 Επιλογή εκτύπωσης βεβαίωσης.....	12
Εικόνα 14 Προεπισκόπηση εκτυπώσιμης Βεβαίωσης Αίτησης συμμετοχής.....	13
Εικόνα 15 Επιστροφή στη σελίδα εισαγωγής ξενοδοχείου	14
Εικόνα 16 Προβολή υποβεβλημένης αίτησης	14

1. Είσοδος στην εφαρμογή

Η είσοδος του χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας, πραγματοποιείται κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (TAXISnet).






Εικόνα 1 Σύνδεση χρήστη στο ΠΣ της δράσης

Μετά την επιτυχή του είσοδο, ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει ότι συναινεί στην προσπέλαση των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση.

Κατά την αυθεντικοποίηση, αντλούνται τα ακόλουθα στοιχεία για την ξενοδοχειακή επιχείρηση από τις Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε.), όπως φαίνεται στην Εικόνα 2:

- i. Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης,
- ii. Επωνυμία,
- iii. Α.Φ.Μ.,
- iv. Δ.Ο.Υ.,
- v. Ταχυδρομική Διεύθυνση,
- vi. Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης.

**Rodos Week**

Σημαντικό

Για να εισάγετε τα ξενοδοχεία της επιχείρησής σας και να υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής επιλέξτε «Εισαγωγή Ξενοδοχείου».
Σημειώνεται ότι, εφόσον διαθέτετε, μπορείτε να εισάγετε περισσότερα του ενός ξενοδοχεία.

Στοιχεία Επιχείρησης

**Διακριτικός Τίτλος
επιχείρησης**

Επωνυμία	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Α.Φ.Μ.	111222333
ΔΟΥ	ΚΟΡΩΠΙΟΥ
Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τ.Κ.	11122

**Στοιχεία δραστηριοτήτων
επιχείρησης**

Εισαγωγή Ξενοδοχείου

Εικόνα 2 Στοιχεία ξενοδοχειακής επιχείρησης

Με σχετικό μήνυμα στο άνω μέρος της οθόνης (μπλε πλαίσιο), ο χρήστης πληροφορείται πως για να εισάγει το/τα ξενοδοχείο/α που εμπíπτουν στην εν λόγω επιχείρηση και να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής γι' αυτό/ά, θα πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ξενοδοχείου».

2. Εισαγωγή Ξενοδοχείου

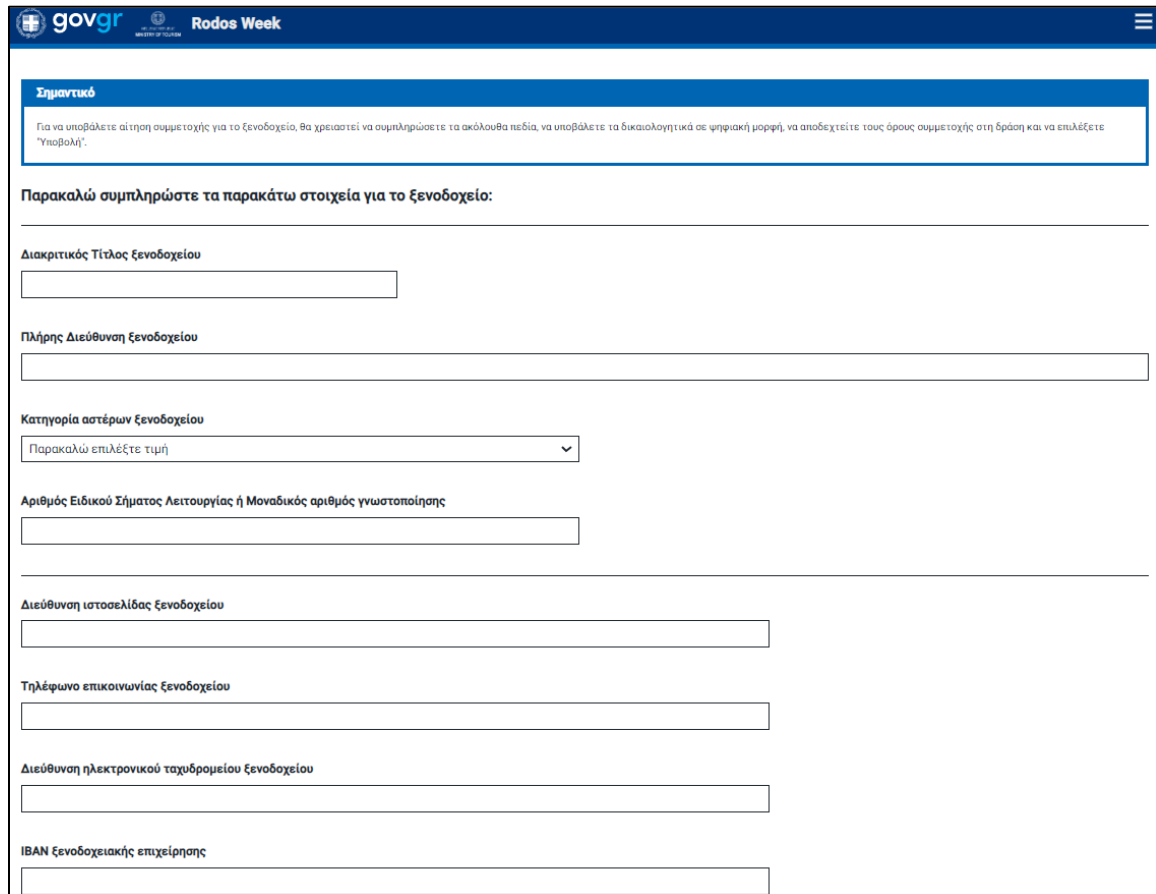
Η Εισαγωγή Ξενοδοχείου στην εφαρμογή πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης επιλέξει το ομώνυμο κουμπί.

Στοιχεία Επιχείρησης	
Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης	
Επωνυμία	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Α.Φ.Μ.	111222333
ΔΟΥ	ΚΟΡΩΠΙΟΥ
Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τ.Κ.	11122
Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης	
Εισαγωγή Ξενοδοχείου	

Εικόνα 3 Εισαγωγή Ξενοδοχείου

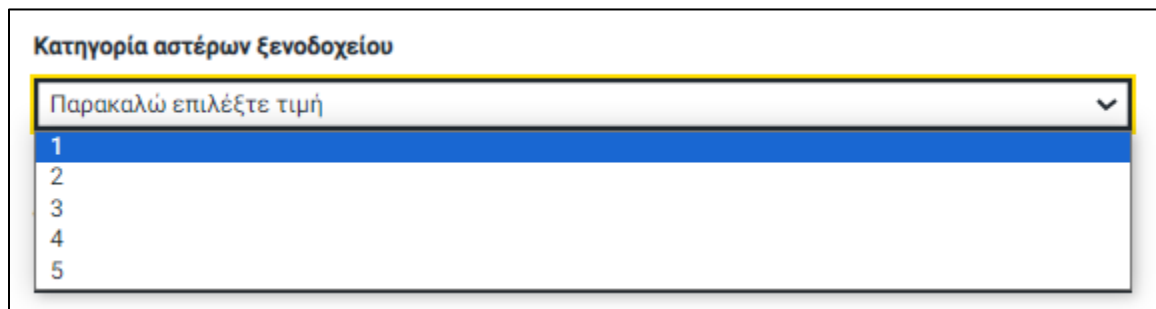
Μόλις ο χρήστης επιλέξει να εισάγει ξενοδοχείο, καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία αυτού στα κενά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Όπως αναγράφεται και στο μπλε πλαίσιο με την ένδειξη «Σημαντικό», απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης συμμετοχής για το ξενοδοχείο, αποτελεί η συμπλήρωση των κενών πεδίων, η υποβολή των δικαιολογητικών σε ψηφιακή μορφή, καθώς και η αποδοχή των όρων συμμετοχής στη δράση.



Εικόνα 4 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (1)

Ειδικότερα, στο πεδίο «Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου» εμφανίζεται drop down μενού, ώστε να επιλέξει ο χρήστης την ανάλογη κατηγορία αστέρων του ξενοδοχείου.



Εικόνα 5 Επιλογή κατηγορίας αστέρων ξενοδοχείου

Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπεύθυνου Επικοινωνίας			
<input type="text"/>			
<hr/>			
Διαθεσιμότητα Δωματίων			
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>▼ Ανάθεση Εγγράφου IBAN</p> <p>Ανάθεση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.</p> <p>Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB</p> <p><input type="button" value="Επιλογή αρχείου >"/></p>			
<p>▼ Ανάθεση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας</p> <p>Ανάθεση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).</p> <p>Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB</p> <p><input type="button" value="Επιλογή αρχείου >"/></p>			
<input type="button" value="Αποθήκευση"/>		<input type="button" value="Επιστροφή"/>	

Εικόνα 6 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (2)

Στην ενότητα «**Διαθεσιμότητα Δωματίων ξενοδοχείου**», ο χρήστης καλείται να δηλώσει το πλήθος -ανά τύπο- δωματίων που πρόκειται να διατεθούν για την ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας, κατά τις δύο επιλέξιμες περιόδους της δράσης.

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου			
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	

Εικόνα 7 Δήλωση διαθεσιμότητας δωματίων ξενοδοχείου

3. Ανάρτηση δικαιολογητικών και υποβολή αίτησης

Αφού συμπληρωθούν όλα τα παραπάνω πεδία, ο χρήστης καλείται να αναρτήσει το έγγραφο αριθμού τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της ξενοδοχειακής επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

▼ Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Ανάρτηση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Εικόνα 8 Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Αντιστοίχως, καλείται να αναρτήσει και το Έγγραφο Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Ανάρτηση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Εικόνα 9 Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία με τα στοιχεία της επιχείρησης και αναρτηθούν τα παραπάνω έγγραφα, ο χρήστης καλείται να δηλώσει υπεύθυνα εκ μέρους της επιχείρησης, την αποδοχή των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, καθώς και να επιβεβαιώσει την αλήθεια και ορθότητα των στοιχείων που καταχώρισε για την ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας (checkbox, Εικόνα 10).

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.
Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Εικόνα 10 Αποδοχή όρων και υπεύθυνη δήλωση καταχώρισης στοιχείων

Αφού βεβαιωθεί ότι έχει ολοκληρώσει τα παραπάνω βήματα, ο χρήστης πατάει «**Υποβολή**». Σε περίπτωση που πρωτίτερα εντοπίσει κάποιο λάθος στα στοιχεία που καταχώρισε ή στα έγγραφα που ανάρτησε, μπορεί να επιλέξει το κουμπί «**Επιστροφή**».

▼ Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Ανάρτηση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Ανάρτηση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.
Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Εικόνα 11 Υποβολή αίτησης συμμετοχής επιχείρησης

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που μία Ξενοδοχειακή Επιχείρηση συμμετέχει στο πρόγραμμα διαθέτοντας πλέον της μίας ξενοδοχειακές μονάδες, υποβάλλει ξεχωριστή αίτηση και δικαιολογητικά ανά ξενοδοχειακή μονάδα.

4. Ενημέρωση κατάστασης αίτησης και επισκόπηση στοιχείων

Μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ο χρήστης ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης, ότι αυτή βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής αξιολόγησης.

Παράλληλα, έχει τη δυνατότητα να δει τα στοιχεία που προηγουμένως δήλωσε (Εικόνα 12).

Σημαντικό

Η αίτηση συμμετοχής έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης. Μπορείτε να επισκοπήσετε τα δηλωθέντα στοιχεία και να εκτυπώσετε τη βεβαίωση αίτησης συμμετοχής επιλέγοντας "Εκτύπωση Βεβαίωσης". Εάν εντοπίσετε κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δηλώσατε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε το αμεσότερο τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Στοιχεία Ξενοδοχείου

Διακριτικός Τίτλος ξενοδοχείου
hotel rodos 1

Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχείου
address

Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου
4

Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης
111222333

Εικόνα 12 Κατάσταση αίτησης και επισκόπηση δηλωθέντων στοιχείων

5. Εκτύπωση βεβαίωσης και αρ. πρωτοκόλλου αίτησης


Κατόπιν ανάρτησης και υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών, καθώς και της δυνατότητας επισκόπησης των δηλωθέντων στοιχείων για την επιχείρηση, ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει τη βεβαίωση αίτησης συμμετοχής επιλέγοντας «*Εκτύπωση Βεβαίωσης*».


Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου		
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1100	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1111	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222

Εκτύπωση Βεβαίωσης Επιστροφή

Εικόνα 13 Επιλογή εκτύπωσης βεβαίωσης

Με την υποβολή της αίτησης, το σύστημα έχει ήδη χορηγήσει στην υποψήφια Ξενοδοχειακή Επιχείρηση αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί σε μορφή pdf.





Βεβαίωση Αίτησης Συμμετοχής Ξενοδοχείου Φιλοξενίας στη Δράση Rodos Week

Αριθμός πρωτοκόλλου: 62add6b8-03c3-4bbe-8f2c-34f21813a701
Ημερομηνία: 19/03/2024

Α.Φ.Μ. Επιχείρησης:	
Διακριτικός τίτλος Επιχείρησης:	
Επωνυμία Επιχείρησης:	
Διακριτικός Τίτλος Ξενοδοχείου:	
Πλήρης Διεύθυνση Ξενοδοχείου:	
Κατηγορία αστέρων Ξενοδοχείου:	
Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης:	
Διεύθυνση ιστοσελίδας Ξενοδοχείου:	
Τηλέφωνο επικοινωνίας Ξενοδοχείου:	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Ξενοδοχείου:	
IBAN Ξενοδοχειακής επιχείρησης:	
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	
Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου	
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024): Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	1100
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024): Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	2222
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024): Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	1111
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024): Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	2222

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.
 Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Print
2 sheets of paper

Destination Microsoft Print to PDF ▾

Pages All ▾

Layout Portrait ▾

Color Color ▾

More settings ▾

Print
Cancel

Εικόνα 14 Προεπισκόπηση εκτυπώσιμης Βεβαίωσης Αίτησης συμμετοχής

Σημειώνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσής της. Διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων δικαιολογητικών, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών **δεν** επιτρέπεται.

Εάν ο χρήστης εντοπίσει κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δήλωσε, καλείται να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

6. Προβολή υποβεβλημένης αίτησης

Επιλέγοντας το κουμπί «Επιστροφή», ο χρήστης οδηγείται στην αρχική οθόνη, όπου μπορούσε να καταχωρίσει τα στοιχεία για ένα ξενοδοχείο.

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου		
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1100	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1111	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 15 Επιστροφή στη σελίδα εισαγωγής ξενοδοχείου

Παράλληλα, μπορεί να δει μέσω του «Προβολή» την ήδη υποβεβλημένη αίτηση συμμετοχής.

Η ίδια διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και για τα υπόλοιπα ξενοδοχεία, εφόσον η επιχείρηση τα διαθέτει.

Σημαντικό

Για να εισάγετε τα ξενοδοχεία της επιχείρησής σας και να υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής επιλέξτε «Εισαγωγή Ξενοδοχείου».
Σημειώνεται ότι, εφόσον διαθέτετε, μπορείτε να εισάγετε περισσότερα του ενός ξενοδοχεία.

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Επωνυμία	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Α.Φ.Μ.	111222333
ΔΟΥ	11122
Διεύθυνση	Address
Τ.Κ.	

Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης

Ξενοδοχείο	hotel rodos 1	Η αίτηση συμμετοχής έχει υποβληθεί	Προβολή
-------------------	---------------	------------------------------------	-------------------------

Εικόνα 16 Προβολή υποβεβλημένης αίτησης