



## Εγχειρίδιο ξενοδοχείων φιλοξενίας

Έκδοση v.2.3 (2\_05\_2024)

## Περιεχόμενα

<b>Πίνακας Εικόνων</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Είσοδος στην εφαρμογή</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Εισαγωγή Ξενοδοχείου</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Ανάρτηση δικαιολογητικών και υποβολή αίτησης</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Ενημέρωση κατάστασης αίτησης και επισκόπηση στοιχείων</b> .....	<b>12</b>
<b>5. Εκτύπωση βεβαίωσης και αρ. πρωτοκόλλου αίτησης</b> .....	<b>13</b>
<b>6. Προβολή υποβεβλημένης αίτησης</b> .....	<b>15</b>
<b>7. Διαχείριση e-voucher</b> .....	<b>16</b>
<b>8. Διαχείριση κρατήσεων που είναι σε κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο»</b> .....	<b>17</b>
<b>9. Δέσμευση Μοναδικού Κωδικού (Κρατήσεις σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»)</b> .....	<b>23</b>
<b>10. Εκτύπωση Σύμβασης και Ολοκλήρωση κράτησης (Κρατήσεις σε κατάσταση «Ενεργή»)</b> <b>26</b>	
<b>11. Πρόωρη Αναχώρηση</b> .....	<b>31</b>

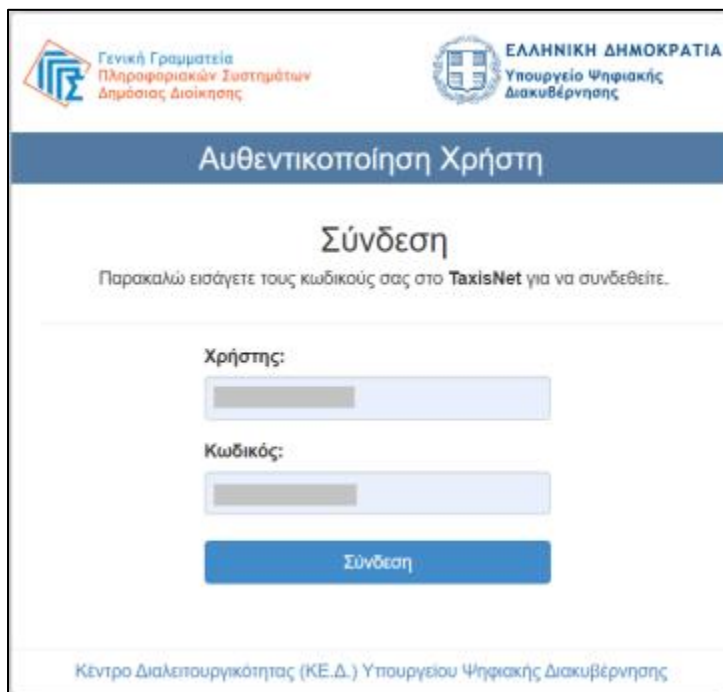
## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Σύνδεση χρήστη στο ΠΣ της δράσης .....	4
Εικόνα 2 Στοιχεία ξενοδοχειακής επιχείρησης .....	5
Εικόνα 3 Εισαγωγή Ξενοδοχείου.....	6
Εικόνα 4 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (1).....	7
Εικόνα 5 Επιλογή κατηγορίας αστερών ξενοδοχείου .....	7
Εικόνα 6 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (2).....	8
Εικόνα 7 Δήλωση διαθεσιμότητας δωματίων ξενοδοχείου .....	8
Εικόνα 8 Ανάρτηση Εγγράφου IBAN .....	9
Εικόνα 9 Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας.....	9
Εικόνα 10 Αποδοχή όρων και υπεύθυνη δήλωση καταχώρισης στοιχείων .....	10
Εικόνα 11 Υποβολή αίτησης συμμετοχής επιχείρησης.....	10
Εικόνα 12 Κατάσταση αίτησης και επισκόπηση δηλωθέντων στοιχείων.....	12
Εικόνα 13 Επιλογή εκτύπωσης βεβαίωσης.....	13
Εικόνα 14 Προεπισκόπηση εκτυπώσιμης Βεβαίωσης Αίτησης συμμετοχής.....	14

Εικόνα 15 Επιστροφή στη σελίδα εισαγωγής ξενοδοχείου .....	15
Εικόνα 16 Προβολή υποβεβλημένης αίτησης .....	15
Εικόνα 17 Επιλογή E-Voucher- Κρατήσεις .....	16
Εικόνα 18 E-Voucher- Κρατήσεις .....	16
Εικόνα 19 Προβολή .....	16
Εικόνα 20 Κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο».....	17
Εικόνα 21 Επιλογή «Απόρριψη» .....	17
Εικόνα 22 Μήνυμα επιβεβαίωσης απόρριψης κράτησης .....	18
Εικόνα 23 Επιλογή «Ναι» για απόρριψη κράτησης.....	18
Εικόνα 24 Οθόνη επιλογής λόγου απόρριψης.....	19
Εικόνα 25 Επιλογή «Υποβολή».....	19
Εικόνα 26 Μήνυμα απόρριψης κράτησης στην οθόνη.....	19
Εικόνα 27 Κατάσταση «Απόρριψη από το ξενοδοχείο» .....	20
Εικόνα 28 Αποδοχή από το ξενοδοχείο .....	21
Εικόνα 29 Μήνυμα επιβεβαίωσης αποδοχής κράτησης .....	21
Εικόνα 30 Επιλογή «Ναι» για αποδοχή κράτησης.....	21
Εικόνα 30 Μήνυμα αποδοχής κράτησης στην οθόνη.....	22
Εικόνα 32 Κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο» .....	22
Εικόνα 33 Επιλογές σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο» .....	23
Εικόνα 34 Επιλογή «Αποστολή Κωδικού Δέσμευσης στο e-mail του δικαιούχου».....	24
Εικόνα 35 Μήνυμα επιτυχούς αποστολής.....	24
Εικόνα 36 Κουμπί «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης» .....	24
Εικόνα 37 Επιλογή «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης» .....	24
Εικόνα 38 Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης.....	25
Εικόνα 39 Κατάσταση «Ενεργή» .....	25
Εικόνα 40 Επιλογές κατάστασης «Ενεργή».....	26
Εικόνα 41 Επιλογή «Εκτύπωση Σύμβασης».....	26
Εικόνα 42 Εκτύπωση Σύμβασης .....	27
Εικόνα 43 Επιλογή «Ολοκλήρωση Κράτησης».....	27
Εικόνα 44 Σελίδα υποβολής αρχείων.....	28
Εικόνα 45 Επισύναψη δικαιολογητικών .....	29
Εικόνα 46 Υποβολή δικαιολογητικών .....	29
Εικόνα 47 Κατάσταση «Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί».....	30
Εικόνα 48 Επιλογή «Πρόωρη Αναχώρηση» .....	31
Εικόνα 49 Σελίδα «Πρόωρη Αναχώρηση» .....	31
Εικόνα 50 Επιλογή ημερομηνίας για Πρόωρη Αναχώρηση .....	32
Εικόνα 51 Επιβεβαίωση επιλογής «Πρόωρη Αναχώρηση» .....	32
Εικόνα 52 Κατάσταση «Ακύρωση – Πρόωρη Αναχώρηση» .....	33

## 1. Είσοδος στην εφαρμογή

Η είσοδος του χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας, πραγματοποιείται κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (TAXISnet).






Εικόνα 1 Σύνδεση χρήστη στο ΠΣ της δράσης

Μετά την επιτυχή του είσοδο, ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει ότι συναινεί στην προσπέλαση των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση.

Κατά την αυθεντικοποίηση, αντλούνται τα ακόλουθα στοιχεία για την ξενοδοχειακή επιχείρηση από τις Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε.), όπως φαίνεται στην Εικόνα 2:

- i. Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης,
- ii. Επωνυμία,
- iii. Α.Φ.Μ.,
- iv. Δ.Ο.Υ.,
- v. Ταχυδρομική Διεύθυνση,
- vi. Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης.

**Rodos Week**

**Σημαντικό**

Για να εισάγετε τα ξενοδοχεία της επιχείρησής σας και να υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής επιλέξτε «Εισαγωγή Ξενοδοχείου».  
Σημειώνεται ότι, εφόσον διαθέτετε, μπορείτε να εισάγετε περισσότερα του ενός ξενοδοχεία.

**Στοιχεία Επιχείρησης**

**Διακριτικός Τίτλος  
επιχείρησης**

<b>Επωνυμία</b>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
<b>Α.Φ.Μ.</b>	111222333
<b>ΔΟΥ</b>	ΚΟΡΩΠΙΟΥ
<b>Διεύθυνση</b>	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
<b>Τ.Κ.</b>	11122

**Στοιχεία δραστηριοτήτων  
επιχείρησης**

**Εισαγωγή Ξενοδοχείου**

Εικόνα 2 Στοιχεία ξενοδοχειακής επιχείρησης

Με σχετικό μήνυμα στο άνω μέρος της οθόνης (μπλε πλαίσιο), ο χρήστης πληροφορείται πως για να εισάγει το/τα ξενοδοχείο/α που εμπíπτουν στην εν λόγω επιχείρηση και να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής γι' αυτό/ά, θα πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ξενοδοχείου».

## 2. Εισαγωγή Ξενοδοχείου

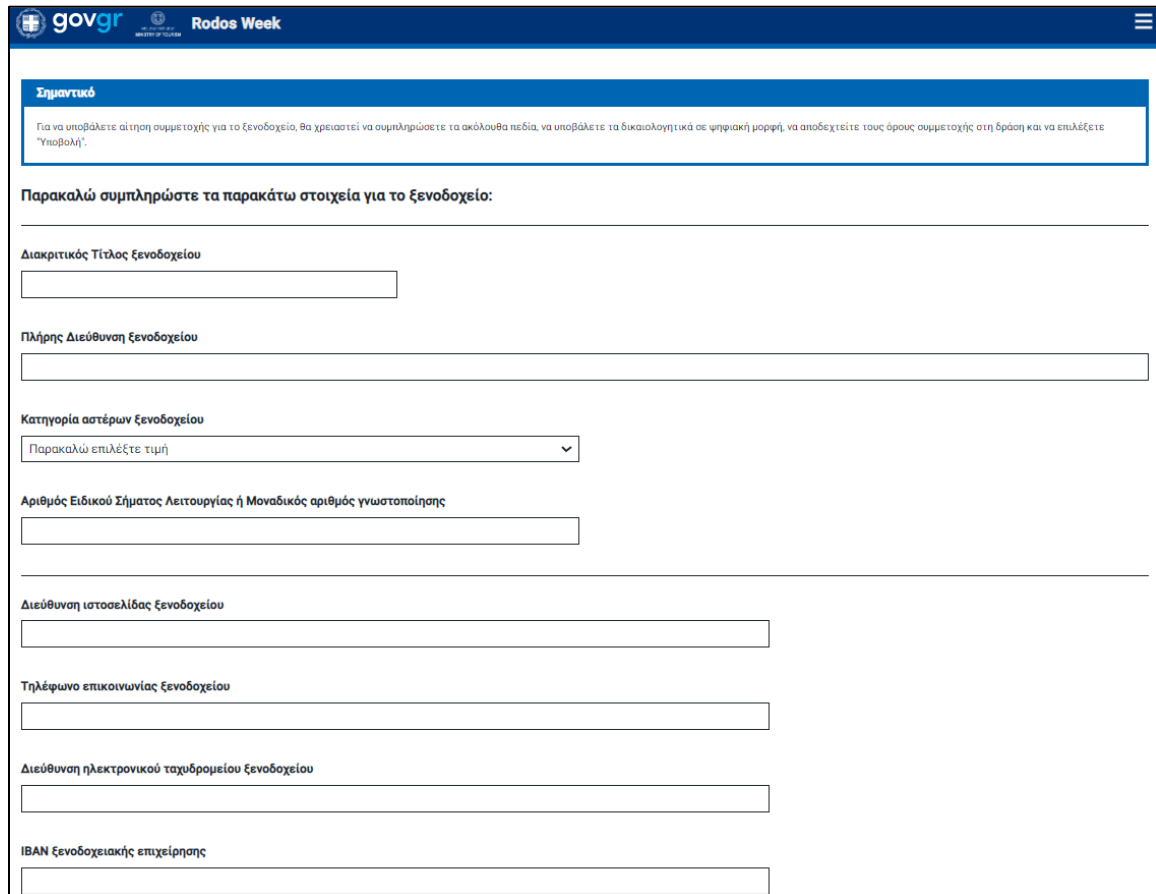
Η Εισαγωγή Ξενοδοχείου στην εφαρμογή πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης επιλέξει το ομώνυμο κουμπί.

<b>Στοιχεία Επιχείρησης</b>	
<b>Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης</b>	
<b>Επωνυμία</b>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
<b>Α.Φ.Μ.</b>	111222333
<b>ΔΟΥ</b>	ΚΟΡΩΠΙΟΥ
<b>Διεύθυνση</b>	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
<b>Τ.Κ.</b>	11122
<b>Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης</b>	
<b>Εισαγωγή Ξενοδοχείου</b>	

Εικόνα 3 Εισαγωγή Ξενοδοχείου

Μόλις ο χρήστης επιλέξει να εισάγει ξενοδοχείο, καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία αυτού στα κενά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Όπως αναγράφεται και στο μπλε πλαίσιο με την ένδειξη «Σημαντικό», απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης συμμετοχής για το ξενοδοχείο, αποτελεί η συμπλήρωση των κενών πεδίων, η υποβολή των δικαιολογητικών σε ψηφιακή μορφή, καθώς και η αποδοχή των όρων συμμετοχής στη δράση.



**govgr** Rodos Week

**Σημαντικό**  
Για να υποβάλετε αίτηση συμμετοχής για το ξενοδοχείο, θα χρειαστεί να συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία, να υποβάλετε τα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή, να αποδεχτείτε τους όρους συμμετοχής στη δράση και να επιλέξετε "Υποβολή".

**Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για το ξενοδοχείο:**

Διακριτικός Τίτλος ξενοδοχείου

Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχείου

Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου  
Παρακαλώ επιλέξτε τιμή

Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης

Διεύθυνση ιστοσελίδας ξενοδοχείου

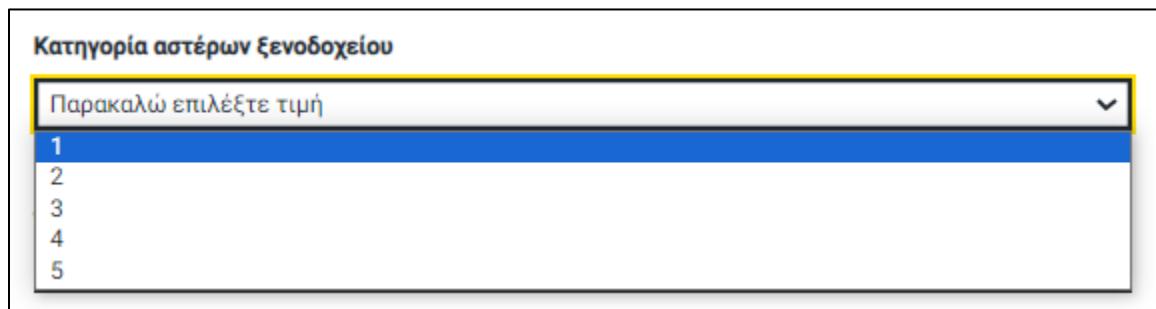
Τηλέφωνο επικοινωνίας ξενοδοχείου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ξενοδοχείου

IBAN ξενοδοχειακής επιχείρησης

Εικόνα 4 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (1)

Ειδικότερα, στο πεδίο «Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου» εμφανίζεται drop down μενού, ώστε να επιλέξει ο χρήστης την ανάλογη κατηγορία αστέρων του ξενοδοχείου.



**Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου**

Παρακαλώ επιλέξτε τιμή

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Εικόνα 5 Επιλογή κατηγορίας αστέρων ξενοδοχείου

Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπεύθυνου Επικοινωνίας			
<input type="text"/>			
Διαθεσιμότητα Δωματίων			
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>▼ Ανάρτηση Εγγράφου IBAN</p> <p>Ανάρτηση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.</p> <p>Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB</p> <p><input type="button" value="Επιλογή αρχείου &gt;"/></p>			
<p>▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας</p> <p>Ανάρτηση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).</p> <p>Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB</p> <p><input type="button" value="Επιλογή αρχείου &gt;"/></p>			
<input type="button" value="Αποθήκευση"/>		<input type="button" value="Επιστροφή"/>	

Εικόνα 6 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (2)

Στην ενότητα «Διαθεσιμότητα Δωματίων ξενοδοχείου», ο χρήστης καλείται να δηλώσει το πλήθος -ανά τύπο- δωματίων που πρόκειται να διατεθούν για την ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας, κατά τις δύο επιλέξιμες περιόδους της δράσης.

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου			
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	

Εικόνα 7 Δήλωση διαθεσιμότητας δωματίων ξενοδοχείου



### 3. Ανάρτηση δικαιολογητικών και υποβολή αίτησης

Αφού συμπληρωθούν όλα τα παραπάνω πεδία, ο χρήστης καλείται να αναρτήσει το έγγραφο αριθμού τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της ξενοδοχειακής επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

▼ Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Ανάρτηση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

[Επιλογή αρχείου >](#)

Εικόνα 8 Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Αντιστοίχως, καλείται να αναρτήσει και το Έγγραφο Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Ανάρτηση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

[Επιλογή αρχείου >](#)

Εικόνα 9 Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία με τα στοιχεία της επιχείρησης και αναρτηθούν τα παραπάνω έγγραφα, ο χρήστης καλείται να δηλώσει υπεύθυνα εκ μέρους της επιχείρησης, την αποδοχή των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, καθώς και να επιβεβαιώσει την αλήθεια και ορθότητα των στοιχείων που καταχώρισε για την ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας (checkbox, Εικόνα 10).

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.

Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Υποβολή

Επιστροφή

Εικόνα 10 Αποδοχή όρων και υπεύθυνη δήλωση καταχώρισης στοιχείων

Αφού βεβαιωθεί ότι έχει ολοκληρώσει τα παραπάνω βήματα, ο χρήστης πατάει «**Υποβολή**». Σε περίπτωση που πρωτίτερα εντοπίσει κάποιο λάθος στα στοιχεία που καταχώρισε ή στα έγγραφα που ανάρτησε, μπορεί να επιλέξει το κουμπί «**Επιστροφή**».

▼ Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Ανάρτηση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF x

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Ανάρτηση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF x

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.

Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Υποβολή

Επιστροφή

Εικόνα 11 Υποβολή αίτησης συμμετοχής επιχείρησης

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που μία Ξενοδοχειακή Επιχείρηση συμμετέχει στο πρόγραμμα διαθέτοντας πλέον της μίας ξενοδοχειακές μονάδες, υποβάλλει ξεχωριστή αίτηση και δικαιολογητικά ανά ξενοδοχειακή μονάδα.

#### 4. Ενημέρωση κατάστασης αίτησης και επισκόπηση στοιχείων

Μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ο χρήστης ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης, ότι αυτή βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής αξιολόγησης.

Παράλληλα, έχει τη δυνατότητα να δει τα στοιχεία που προηγουμένως δήλωσε (Εικόνα 12).

**Σημαντικό**

Η αίτηση συμμετοχής έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης. Μπορείτε να επισκοπήσετε τα δηλωθέντα στοιχεία και να εκτυπώσετε τη βεβαίωση αίτησης συμμετοχής επιλέγοντας "Εκτύπωση Βεβαίωσης". Εάν εντοπίσετε κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δηλώσατε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε το αμεσότερο τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

---

**Στοιχεία Ξενοδοχείου**

---

**Διακριτικός Τίτλος ξενοδοχείου**  
hotel rodos 1

**Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχείου**  
address

**Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου**  
4

**Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης**  
111222333

Εικόνα 12 Κατάσταση αίτησης και επισκόπηση δηλωθέντων στοιχείων

## 5. Εκτύπωση βεβαίωσης και αρ. πρωτοκόλλου αίτησης



Κατόπιν ανάρτησης και υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών, καθώς και της δυνατότητας επισκόπησης των δηλωθέντων στοιχείων για την επιχείρηση, ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει τη βεβαίωση αίτησης συμμετοχής επιλέγοντας «*Εκτύπωση Βεβαίωσης*».

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου		
<b>1η Περίοδος - Εαρινή</b> (29/03/2024-31/05/2024)	<b>Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο</b> 1100	<b>Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο</b> 2222
<b>2η Περίοδος - Φθινοπωρινή</b> (01/10/2024-15/11/2024)	<b>Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο</b> 1111	<b>Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο</b> 2222

**Εκτύπωση Βεβαίωσης**    Επιστροφή

Εικόνα 13 Επιλογή εκτύπωσης βεβαίωσης

Με την υποβολή της αίτησης, το σύστημα έχει ήδη χορηγήσει στην υποψήφια Ξενοδοχειακή Επιχείρηση αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί σε μορφή pdf.

**Βεβαίωση Αίτησης Συμμετοχής Ξενοδοχείου Φιλοξενίας στη Δράση Rodos Week**

Αριθμός πρωτοκόλλου: 62add6b8-03c3-4bbe-8f2c-34f21813a701  
Ημερομηνία: 19/03/2024

Α.Φ.Μ. Επιχείρησης:	[REDACTED]
Διακριτικός τίτλος Επιχείρησης:	[REDACTED]
Επωνυμία Επιχείρησης:	[REDACTED]
Διακριτικός Τίτλος Ξενοδοχείου:	[REDACTED]
Πλήρης Διεύθυνση Ξενοδοχείου:	[REDACTED]
Κατηγορία αστέρων Ξενοδοχείου:	[REDACTED]
Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης:	[REDACTED]
Διεύθυνση ιστοσελίδας Ξενοδοχείου:	[REDACTED]
Τηλέφωνο επικοινωνίας Ξενοδοχείου:	[REDACTED]
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Ξενοδοχείου:	[REDACTED]
IBAN Ξενοδοχειακής επιχείρησης:	[REDACTED]
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	[REDACTED]
Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	[REDACTED]
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	[REDACTED]

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου	
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024): Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	1100
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024): Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	2222
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024): Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	1111
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024): Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	2222

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.  
 Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Print 2 sheets of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages All

Layout Portrait

Color Color

More settings

Print
Cancel

Εικόνα 14 Προεπισκόπηση εκτυπώσιμης Βεβαίωσης Αίτησης συμμετοχής

Σημειώνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσής της. Διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων δικαιολογητικών, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών **δεν** επιτρέπεται.

Εάν ο χρήστης εντοπίσει κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δήλωσε, καλείται να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

## 6. Προβολή υποβεβλημένης αίτησης

Επιλέγοντας το κουμπί «Επιστροφή», ο χρήστης οδηγείται στην αρχική οθόνη, όπου μπορούσε να καταχωρίσει τα στοιχεία για ένα ξενοδοχείο.

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου		
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1100	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1111	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 15 Επιστροφή στη σελίδα εισαγωγής ξενοδοχείου

Παράλληλα, μπορεί να δει μέσω του «Προβολή» την ήδη υποβεβλημένη αίτηση συμμετοχής.

Η ίδια διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και για τα υπόλοιπα ξενοδοχεία, εφόσον η επιχείρηση τα διαθέτει.

Σημαντικό	
Για να εισάγετε τα ξενοδοχεία της επιχείρησής σας και να υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής επιλέξτε «Εισαγωγή Ξενοδοχείου». Σημειώνεται ότι, εφόσον διαθέτετε, μπορείτε να εισάγετε περισσότερα του ενός ξενοδοχεία.	
Στοιχεία Επιχείρησης	
Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Επωνυμία	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Α.Φ.Μ.	111222333
ΔΟΥ	11122
Διεύθυνση	Address
Τ.Κ.	
Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης	
Ξενοδοχείο	hotel rodos 1
Η αίτηση συμμετοχής έχει υποβληθεί	
<a href="#">Προβολή</a>	

Εικόνα 16 Προβολή υποβεβλημένης αίτησης

## 7. Διαχείριση e-voucher

Για να διαχειριστεί τις αιτήσεις για e-voucher σε ξενοδοχεία όπου έχει εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής, ο χρήστης επιλέγει την αντίστοιχη επιλογή:



Εικόνα 17 Επιλογή E-Voucher- Κρατήσεις

Στη σελίδα αυτή βλέπει τις αιτήσεις των δικαιούχων για e-voucher.

Αιτήσεις e-voucher - Κρατήσεις						Αναζήτηση
Κωδικός e-voucher	Αριθμός Κράτησης	Όνοματεπώνυμο	Ημ/νία Αφίξης	Ημ/νία Αναχώρησης	Κατάσταση	
bae84ae797	12345	Μάριος Πέτρου	Τετάρτη, 24 Απριλίου 2024	Τρίτη, 30 Απριλίου 2024	Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο	<a href="#">Προβολή</a>
8c981a2dc9	444555	John Smith	Πέμπτη, 18 Απριλίου 2024	Τετάρτη, 24 Απριλίου 2024	Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο	<a href="#">Προβολή</a>
bae9ffe72e	56789	Dolores Snow	Σάββατο, 27 Απριλίου 2024	Παρασκευή, 3 Μαΐου 2024	Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο	<a href="#">Προβολή</a>

1 έως 3 από 3 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 18 E-Voucher- Κρατήσεις

Επιλέγοντας «Προβολή» μπορεί να δει τις πιθανές ενέργειες για κάθε αίτηση.



Εικόνα 19 Προβολή



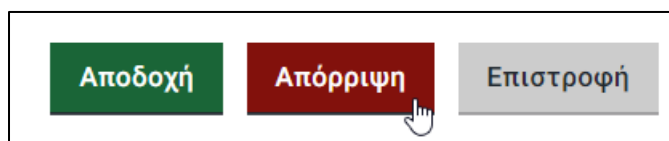
## 8. Διαχείριση κρατήσεων που είναι σε κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο»

Αναφορικά με τις κρατήσεις σε κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο», ο χρήστης μπορεί να πατήσει «Αποδοχή» για να αποδεχτεί την κράτηση ή «Απόρριψη» για να την απορρίψει.

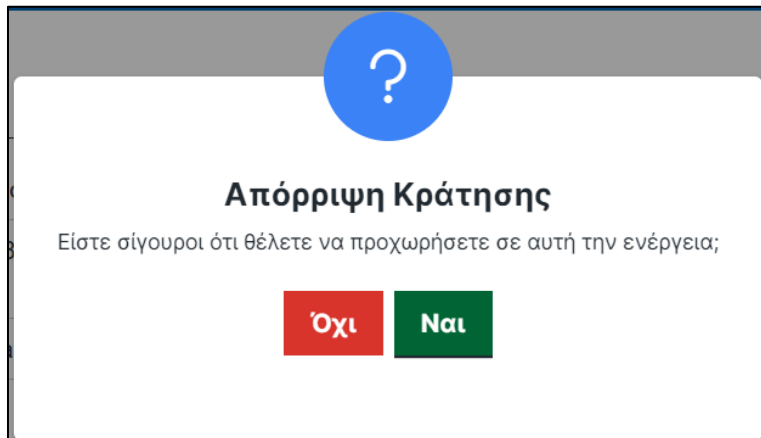
Κατάσταση Κράτησης			
Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο			
Στοιχεία Κράτησης			
Όνοματεπώνυμο	Maria Barocci	Αριθμός Κράτησης	12345
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	6911111111	Κωδικός e-voucher	bae84ae797
Email	test@gmail.com	Ημερομηνία Άφιξης	Τετάρτη, 24 Απριλίου 2024
		Ημερομηνία Αναχώρησης	Τρίτη, 30 Απριλίου 2024
		Είδος Δωματίου	Έως Τρίκλινο
<input type="button" value="Αποδοχή"/> <input type="button" value="Απόρριψη"/> <input type="button" value="Επιστροφή"/>			

Εικόνα 20 Κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο»

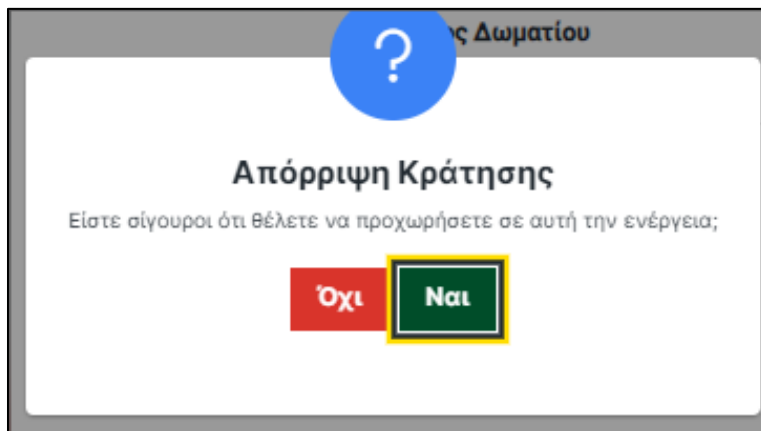
Εάν επιθυμεί να την απορρίψει, θα χρειαστεί να πατήσει το κουμπί «Απόρριψη» και να επιβεβαιώσει την ενέργεια, στο μήνυμα που εμφανίζεται ακριβώς μετά.



Εικόνα 21 Επιλογή «Απόρριψη»

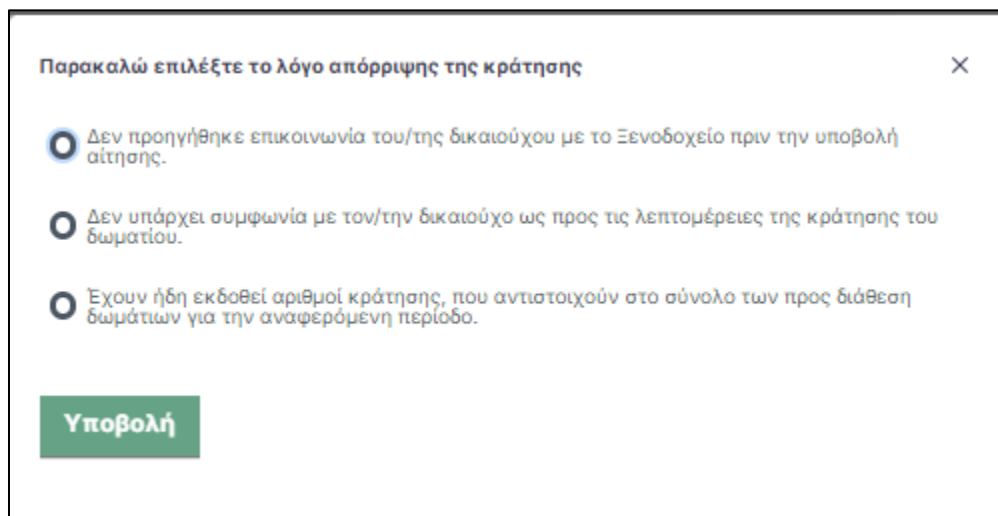


Εικόνα 22 Μήνυμα επιβεβαίωσης απόρριψης κράτησης



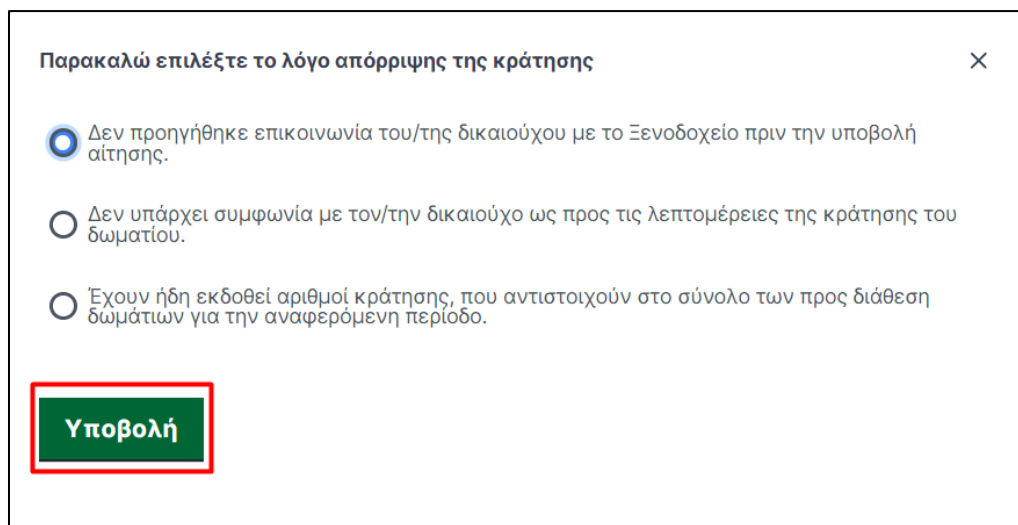
Εικόνα 23 Επιλογή «Ναι» για απόρριψη κράτησης

Αφού επιβεβαιώσει την απόρριψη της κράτησης, καλείται να διαλέξει έναν από τους τρεις λόγους απόρριψης της κράτησης, στο παράθυρο που αναδύεται.

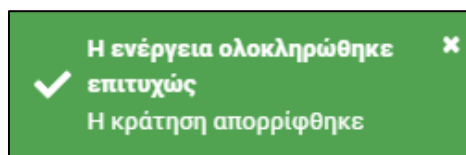


Εικόνα 24 Οθόνη επιλογής λόγου απόρριψης

Τέλος, πατώντας «**Υποβολή**», οριστικοποιείται η απόρριψη της κράτησης και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στην οθόνη του χρήστη.



Εικόνα 25 Επιλογή «Υποβολή»



Εικόνα 26 Μήνυμα απόρριψης κράτησης στην οθόνη

Το διευκρινιστικό στο πλαίσιο «**Κατάσταση Κράτησης**» επίσης αλλάζει, ώστε να δείχνει τη κατάσταση της απορριφθείσας κράτησης, καθώς και τον λόγο που αυτή απορρίφθηκε από το ξενοδοχείο φιλοξενίας.

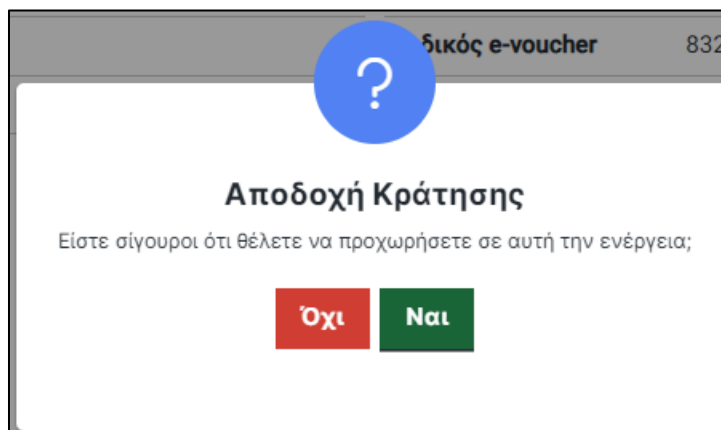
Κατάσταση Κράτησης
Απόρριψη από το Ξενοδοχείο Δεν προηγήθηκε επικοινωνία του/της δικαιούχου με το Ξενοδοχείο πριν την υποβολή αίτησης.

Εικόνα 27 Κατάσταση «Απόρριψη από το ξενοδοχείο»

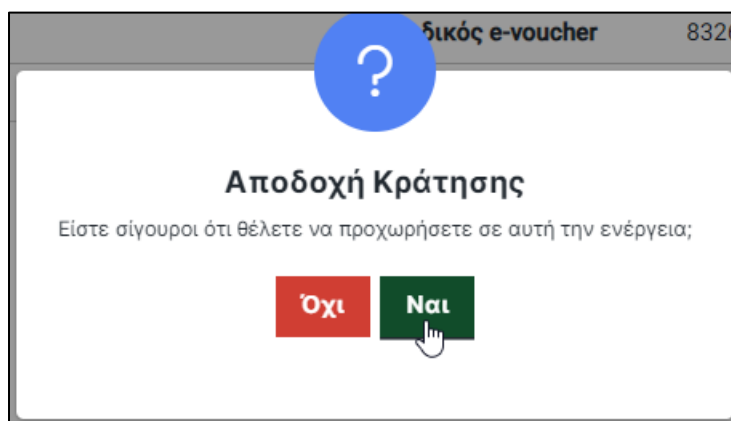
Εάν ο χρήστης επιλέξει να αποδεχτεί την κράτηση, καλείται να επιβεβαιώσει την επιλογή του στο αναδυόμενο παράθυρο.



Εικόνα 28 Αποδοχή από το ξενοδοχείο

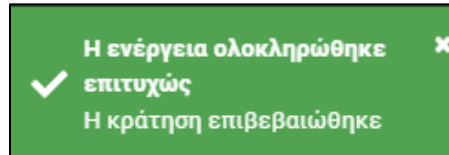


Εικόνα 29 Μήνυμα επιβεβαίωσης αποδοχής κράτησης



Εικόνα 30 Επιλογή «Ναι» για αποδοχή κράτησης

Όπως και στην απόρριψη, έτσι και στην αποδοχή της κράτησης εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα στην οθόνη.



Εικόνα 31 Μήνυμα αποδοχής κράτησης στην οθόνη

Η κατάσταση αλλάζει σε «**Αποδοχή από το Ξενοδοχείο**» και το e-voucher μπορεί πλέον να χρησιμοποιηθεί.



Εικόνα 32 Κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»

Σημειώνεται ότι για κάθε ενέργεια του ξενοδοχείου, ο δικαιούχος λαμβάνει αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα.

## 9. Δέσμευση Μοναδικού Κωδικού (Κρατήσεις σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»)

Στις κρατήσεις που είναι σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο», όταν φτάσει η ημερομηνία άφιξης του δικαιούχου, εμφανίζονται επιπλέον επιλογές στην «Προβολή» της κράτησης.

**Κατάσταση Κράτησης**  
Αποδοχή από το Ξενοδοχείο

**Στοιχεία Κράτησης**

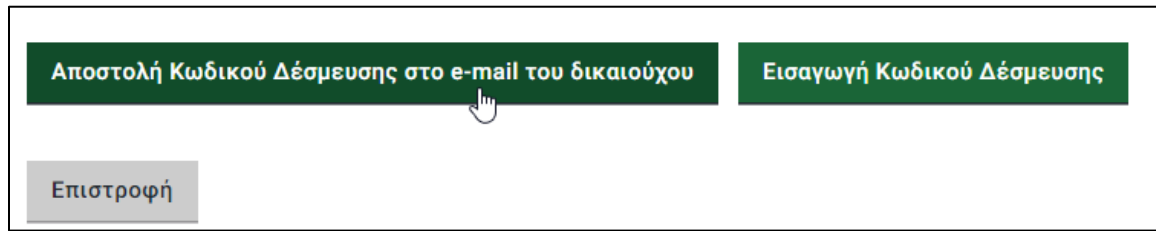
<b>Όνοματεπώνυμο</b>	Dolores Barocci	<b>Αριθμός Κράτησης</b>	123456
<b>Τηλέφωνο</b>	6911111111	<b>Κωδικός e-voucher</b>	bf12fd990c
<b>Επικοινωνίας</b>		<b>Ημερομηνία Άφιξης</b>	Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024
<b>Email</b>	test@mail.com	<b>Ημερομηνία Αναχώρησης</b>	Τετάρτη, 17 Απριλίου 2024
		<b>Είδος Δωματίου</b>	Έως Τρίκλινο

[Αποστολή Κωδικού Δέσμευσης στο e-mail του δικαιούχου](#) [Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης](#)

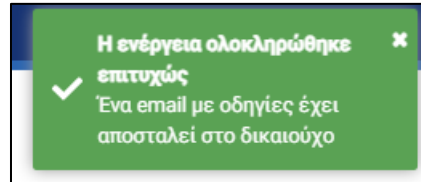
[Επιστροφή](#)

Εικόνα 33 Επιλογές σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»

Ο χρήστης επιλέγει «Αποστολή Κωδικού Δέσμευσης στο e-mail του δικαιούχου» για να αποσταλεί μοναδικός κωδικός OTP στο δικαιούχο.

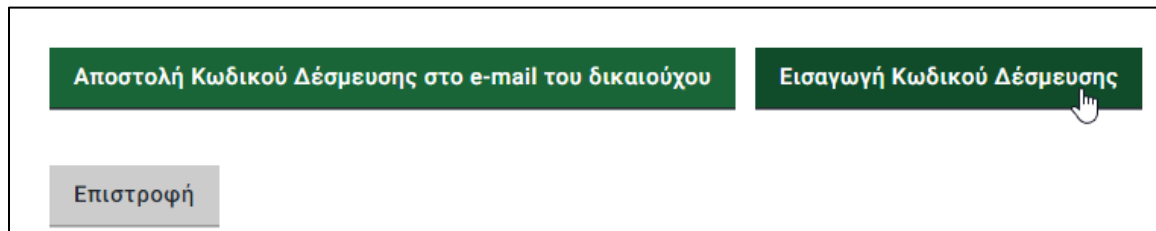


Εικόνα 34 Επιλογή «Αποστολή Κωδικού Δέσμευσης στο e-mail του δικαιούχου»



Εικόνα 35 Μήνυμα επιτυχούς αποστολής

Στη συνέχεια, επιλέγει «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης» για να εισάγει τον κωδικό που θα του υποδείξει ο δικαιούχος και στη συνέχεια επιλέγει «Υποβολή».



Εικόνα 36 Κουμπί «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης»

**Σημαντικό**

Παρακαλώ συμπληρώστε το μοναδικό κωδικό επιβεβαίωσης κράτησης που έχει λάβει ο δικαιούχος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του για να ολοκληρωθεί η δέσμευση της κράτησης.

---

**Μοναδικός Κωδικός Επιβεβαίωσης Κράτησης**

**Υποβολή**    **Επιστροφή**

Εικόνα 37 Επιλογή «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης»



**Σημαντικό**

Παρακαλώ συμπληρώστε το μοναδικό κωδικό επιβεβαίωσης κράτησης που έχει λάβει ο δικαιούχος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του για να ολοκληρωθεί η δέσμευση της κράτησης.

---

**Μοναδικός Κωδικός Επιβεβαίωσης Κράτησης**

**Υποβολή** **Επιστροφή**

Εικόνα 38 Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης

Η κατάσταση της κράτησης αλλάζει σε «Ενεργή».

**Κατάσταση Κράτησης**

Η κράτηση είναι ενεργή

Εικόνα 39 Κατάσταση «Ενεργή»

## 10. Εκτύπωση Σύμβασης και Ολοκλήρωση κράτησης (Κρατήσεις σε κατάσταση «Ενεργή»)

Όταν η κατάσταση της κράτησης μεταβληθεί σε «Ενεργή», ο χρήστης βλέπει πλέον περισσότερες επιλογές στην οθόνη.

### Κατάσταση Κράτησης

Η κράτηση είναι ενεργή

### Στοιχεία Κράτησης

Όνοματεπώνυμο	Mary Brown	Αριθμός Κράτησης	12344
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	690000000	Κωδικός e-voucher	8d4684708b
Email	mail@gmail.com	Ημερομηνία Αφιξης	Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024
		Ημερομηνία Αναχώρησης	Τετάρτη, 17 Απριλίου 2024
		Είδος Δωματίου	Έως Τρίκλινο

Επιλέξτε "Εκτύπωση Σύμβασης" για να μεταφορτώσετε το έγγραφο της Σύμβασης, το οποίο στη συνέχεια θα εκτυπώσετε και θα συνυπογράψετε με το δικαιούχο.

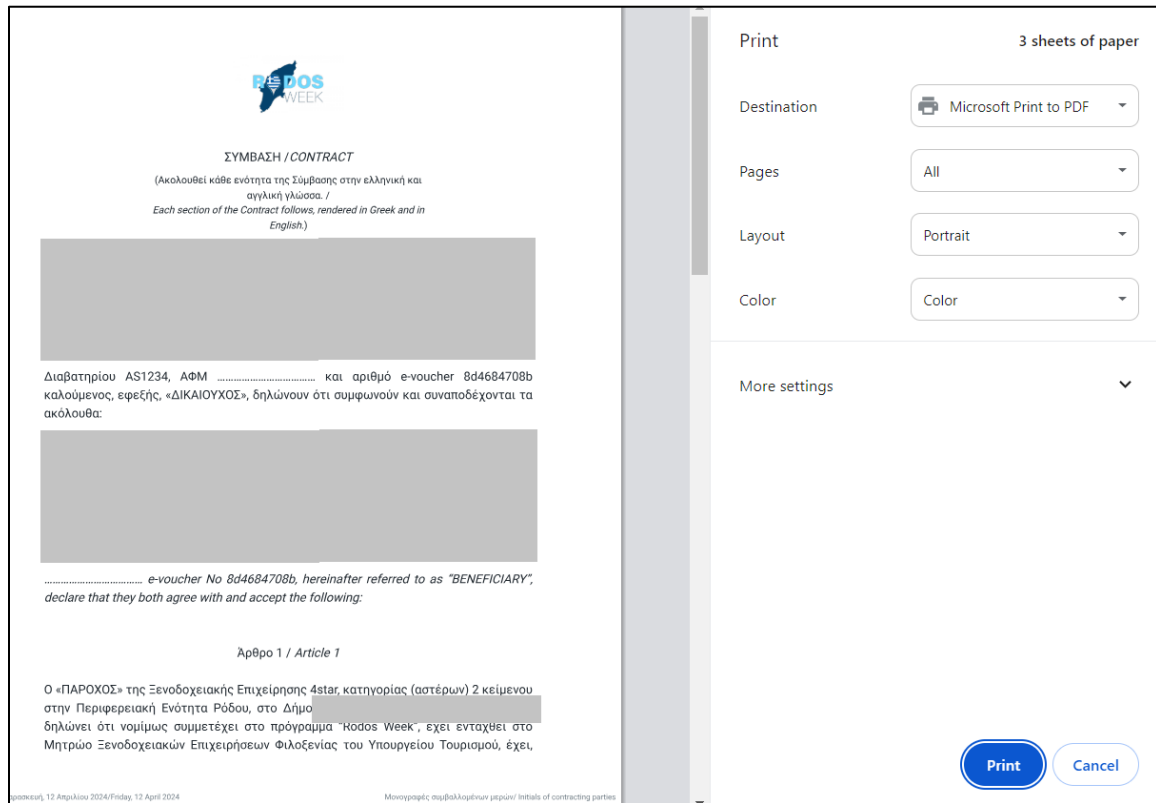
[Εκτύπωση Σύμβασης](#) [Ολοκλήρωση Κράτησης](#) [Πρόωρη Αναχώρηση](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 40 Επιλογές κατάστασης «Ενεργή»

Με το κουμπί «Εκτύπωση Σύμβασης» μπορεί να εκτυπώσει τη σύμβαση, την οποία εκτυπώνει και συνυπογράφει με το δικαιούχο.

[Εκτύπωση Σύμβασης](#) [Ολοκλήρωση Κράτησης](#) [Πρόωρη Αναχώρηση](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 41 Επιλογή «Εκτύπωση Σύμβασης»



The screenshot shows a contract document titled "ΣΥΜΒΑΣΗ / CONTRACT" (SYMBASISH / CONTRACT) with a sub-header "Rodos WEEK". The document text includes: "(Ακολουθεί κάθε ενότητα της Σύμβασης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. / Each section of the Contract follows, rendered in Greek and in English.)", "Διαβατηρίου AS1234, ΑΦΜ ..... και αριθμό e-voucher 8d4684708b καλούμενος, εφεξής, «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ», δηλώνουν ότι συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:", "..... e-voucher No 8d4684708b, hereinafter referred to as "BENEFICIARY", declare that they both agree with and accept the following:", and "Άρθρο 1 / Article 1". The document also mentions "Ο «ΠΑΡΟΧΟΣ» της Ξενοδοχειακής Επιχείρησης 4star, κατηγορίας (αστέρων) 2 κείμενου στην Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου, στο Δήμο ..... δηλώνει ότι νομίμως συμμετέχει στο πρόγραμμα "Rodos Week", έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων Φιλοξενίας του Υπουργείου Τουρισμού, έχει,". A print dialog is overlaid on the right side of the document, showing "Print" settings: "3 sheets of paper", "Destination: Microsoft Print to PDF", "Pages: All", "Layout: Portrait", "Color: Color", and "More settings" (expanded). The dialog has "Print" and "Cancel" buttons.

Εικόνα 42 Εκτύπωση Σύμβασης

Επιλέγοντας «Ολοκλήρωση Κράτησης» μεταφορτώνει τα απαιτούμενα έγγραφα για να καταστεί η κράτηση σε κατάσταση ολοκλήρωσης.



The screenshot shows a navigation bar with four buttons: "Εκτύπωση Σύμβασης" (Print Contract), "Ολοκλήρωση Κράτησης" (Complete Booking), "Πρόωρη Αναχώρηση" (Early Departure), and "Επιστροφή" (Return). The "Ολοκλήρωση Κράτησης" button is highlighted in green and has a mouse cursor pointing to it.

Εικόνα 43 Επιλογή «Ολοκλήρωση Κράτησης»

## Παρακαλώ ολοκληρώστε την κράτηση αναρτώντας τα απαραίτητα έγγραφα

### ▼ Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης

Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

### ▼ Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών

Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

### ▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Δικαιούχου

Ανάρτηση εγγράφου ταυτοπροσωπίας δικαιούχου.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

**Υποβολή**

Επιστροφή

Εικόνα 44 Σελίδα υποβολής αρχείων

Ο χρήστης επιλέγει τα αρχεία προς ανάρτηση και επιλέγει «**Υποβολή**».

### Παρακαλώ ολοκληρώστε την κράτηση αναρτώντας τα απαραίτητα έγγραφα

---

▼ Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης

Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

▼ Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών

Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Δικαιούχου

Ανάρτηση εγγράφου ταυτοπροσωπίας δικαιούχου.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

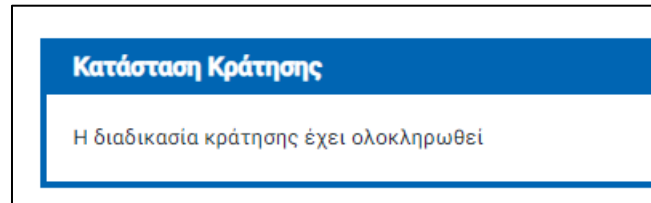
**Υποβολή**    Επιστροφή

Εικόνα 45 Επισύναψη δικαιολογητικών



Εικόνα 46 Υποβολή δικαιολογητικών

Η κατάσταση της κράτησης μεταβάλλεται σε **«Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί»**.



Εικόνα 47 Κατάσταση «Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί»

## 11. Πρόωρη Αναχώρηση

Σε περίπτωση που επιλεγεί κατά την κατάσταση κράτησης «**Ενεργή**» ή «**Ολοκληρωμένη**» η επιλογή «Πρόωρη Αναχώρηση», ο χρήστης οδηγείται σε νέα σελίδα όπου επισημαίνεται ότι σε περίπτωση πρόωρης αναχώρησης του δικαιούχου από το κατάλυμα, πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία αναχώρησης, **το e-voucher ακυρώνεται και δε δύναται να εξαργυρωθεί ή να χρησιμοποιηθεί εκ νέου. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει την πληρωμή του συνόλου των ημερών διαμονής που πραγματοποιήσε.**



Εικόνα 48 Επιλογή «Πρόωρη Αναχώρηση»

Έπειτα, καλείται να συμπληρώσει την ημερομηνία της Πρόωρης Αναχώρησης του δικαιούχου και να επιβεβαιώσει την ενέργειά του.

### Πρόωρη Αναχώρηση

---

**Σημαντικό**

Σε περίπτωση πρόωρης αναχώρησης του δικαιούχου από το κατάλυμα, πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία αναχώρησης, το e-voucher ακυρώνεται και δε δύναται να εξαργυρωθεί ή να χρησιμοποιηθεί εκ νέου. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει την πληρωμή του συνόλου των ημερών διαμονής που πραγματοποιήσε.

**Ημερομηνία Πρόωρης Αναχώρησης**

Εικόνα 49 Σελίδα «Πρόωρη Αναχώρηση»

### Πρόωρη Αναχώρηση

---

**Σημαντικό**

Σε περίπτωση πρόωρης αναχώρησης του δικαιούχου από το κατάλυμα, πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία αναχώρησης, το e-voucher ακυρώνεται και δε δύναται να εξαργυρωθεί ή να χρησιμοποιηθεί εκ νέου. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει την πληρωμή του συνόλου των ημερών διαμονής που πραγματοποιήσει.

#### Ημερομηνία Πρόωρης Αναχώρησης

Εικόνα 50 Επιλογή ημερομηνίας για Πρόωρη Αναχώρηση

ου των ημερών διαμονής που πρα

η

2

ο/

?

### Πρόωρη Αναχώρηση

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε σε αυτή την ενέργεια;

Εικόνα 51 Επιβεβαίωση επιλογής «Πρόωρη Αναχώρηση»

Ο χρήστης επιλέγει «**Ναι**» στο αναδυόμενο παράθυρο για να επιβεβαιώσει την πρόωρη αναχώρηση ή «**Όχι**» για να ακυρώσει αυτή την ενέργεια.

Αν προχωρήσει στην ενέργεια αυτή, η κατάσταση της κράτησης μεταβάλλεται σε «**Ακύρωση - Πρόωρη Αναχώρηση**» και το e-voucher ακυρώνεται.



Κατάσταση Κράτησης			
Ακύρωση - Πρόωρη Αναχώρηση			
<b>Στοιχεία Κράτησης</b>			
<b>Όνοματεπώνυμο</b>	Mary Brown	<b>Αριθμός Κράτησης</b>	12345
<b>Τηλέφωνο Επικοινωνίας</b>	6900000000	<b>Κωδικός e-voucher</b>	a07fc404c5
<b>Email</b>	mail@gmail.com	<b>Ημερομηνία Άφιξης</b>	Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024
		<b>Ημερομηνία Αναχώρησης</b>	Τετάρτη, 17 Απριλίου 2024
		<b>Είδος Δωματίου</b>	Έως Τρίκλινο
<input type="button" value="Επιστροφή"/>			

Εικόνα 52 Κατάσταση «Ακύρωση – Πρόωρη Αναχώρηση»